

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*DECRET 82/2018, de 15 de juny, del Consell, pel qual es creen determinades acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana i s'ordena la seua inscripció en el Registre d'Acadèmies. [2018/6330]*

El Decret 91/2015, de 12 de juny, del Consell, regula la creació d'acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana i el seu registre.

El mateix Decret 91/2015, de 12 de juny, estableix que s'inscriuran en el registre els actes de constitució, modificació i extinció de les acadèmies, els estatuts, els òrgans de govern i direcció i les modificacions que es produïsquen, assignant el Decret 186/2017, de 24 de novembre, al centre directiu competent en matèria d'universitats, investigació i ciència, gestionar la implantació de les acadèmies científiques i culturals i el seu Registre.

Alhora l'esmentat decret estableix en l'article 8 que la creació d'acadèmies i l'aprovació dels seus estatuts es realitzarà per decret del Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria de política científica i l'article 10 determina el procediment per a la creació d'una acadèmia.

En el cas de les acadèmies que hagen estat creades abans de l'entrada en vigor del decret, d'una banda, la disposició addicional primera estableix que tindran la consideració d'acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana i queden incloses en el seu àmbit d'aplicació; i d'altra banda, la disposició transitòria primera estableix que aquestes remetraran comunicació a la conselleria competent amb la documentació necessària per a la pràctica de la inscripció.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb les sol·licituds presentades a instàncies de particulars, vistos els informes preceptius de l'Alt Consell Consultiu d'I+D+i de la Presidència de la Generalitat, els informes de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, així com els informes dels col·legis professionals i conselleries la competència dels quals abasta l'àmbit de coneixement al qual es dedicarà l'acadèmia, havent-se sotmès els expedients al tràmit d'informació pública i vistes les sol·licituds d'acadèmies ja existents acompanyades de la documentació preceptiva, de conformitat amb l'article 28.c de la llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 15 de juny de 2018,

### DECRETE

#### *Primer*

Crear l'Acadèmia de Farmàcia de la Comunitat Valenciana, l'Acadèmia de la Música Valenciana i l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana com a acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana.

#### *Segon*

Aprovar els estatuts de l'Acadèmia de Farmàcia de la Comunitat Valenciana, de l'Acadèmia de la Música Valenciana i de l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana com a acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana, els quals figuren com a annexos d'aquest decret.

València, 15 de juny de 2018.

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*DECRETO 82/2018, de 15 de junio, del Consell, por el que se crean determinadas academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana y se ordena su inscripción en el Registro de Academias [2018/6330]*

Este decreto se dicta al amparo de lo dispuesto en el Decreto 91/2015, de 12 de junio, del Consell, por el que se regula la creación de academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana y su registro.

El propio Decreto 91/2015, de 12 de junio, establece que se inscribirán en el registro los actos de constitución, modificación y extinción de las academias, los estatutos, los órganos de gobierno y dirección y las modificaciones que se produzcan, asignando el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, al centro directivo competente en materia de universidades, investigación y ciencia, gestionar la implantación de las academias científicas y culturales y su Registro.

Asimismo, el citado decreto establece en el artículo 8 que la creación de academias y la aprobación de sus estatutos se realizará por decreto del Consell, a propuesta de la conselleria competente en materia de política científica y el artículo 10 determina el procedimiento para la creación de una academia.

En el caso de las academias que hubieran sido creadas antes de la entrada en vigor del decreto, por un lado, la disposición adicional primera establece que tendrán la consideración de academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana y quedan incluidas en su ámbito de aplicación; y por otro, la disposición transitòria primera establece que estas remitirán comunicació a la conselleria competente con la documentación necesaria para la práctica de la inscripción.

Por lo expuesto, de acuerdo con las solicitudes presentadas a instancia de particulares, vistos los informes preceptivos del Alto Consejo Consultivo de I+D+i de la Presidencia de la Generalitat, los informes de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, así como los informes de los colegios profesionales y consellerias cuya competencia abarca el ámbito de conocimiento al que se dedicará la academia, habiéndose sometido los expedientes al trámite de información pública y vistas las solicitudes de academias ya existentes acompañadas de la documentación preceptiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.c de la ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat del Consell a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el Consell, previa deliberación, en la reunión de 15 de junio de 2018,

### DECRETO

#### *Primero*

Crear la Academia de Farmacia de la Comunitat Valenciana, la Academia de la Música Valenciana y la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana como academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana.

#### *Segundo*

Aprobar los estatutos de la Academia de Farmacia de la Comunitat Valenciana, de la Academia de la Música Valenciana y de la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana como academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana, los cuales figuran como anexos de este decreto.

València, 15 de julio de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

«ESTATUTS DE L'ACADÈMIA DE FARMÀCIA DE LA  
COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTOL I

Naturalesa, seu, finalitats i símbols

*Article 1. Naturalesa*

L'Acadèmia de Farmàcia de la Comunitat Valenciana (AFCV) és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, integrada per tots els acadèmics que la componen.

L'àmbit d'actuació de l'AFCV afecta tota la Comunitat Valenciana.

*Article 2. Seu*

La seu de l'AFCV queda establerta en el Molt Il·lustre Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, situat a València (46003), al carrer del Comte de Montornés, número 7.

*Article 3. Finalitats*

Les finalitats de l'AFCV són:

- a) El foment de la investigació i estudi de les ciències farmacèutiques i de les ciències afins a la farmàcia.
- b) Assessorament als organismes públics oficials en aquells camps que li són propis.
- c) Assessorament a institucions privades que ho sol·liciten, sota les condicions que l'Acadèmia estime convenientes.
- d) Elaboració d'estudis i informes sobre matèries vinculades amb la professió farmacèutica i les seues activitats.
- e) Fomentar les relacions amb altres institucions anàlogues.
- f) Creació i conservació de fons materials i documentals relacionats amb la docència, la investigació i la professió farmacèutica.
- g) Divulgació científica i formació permanent dels professionals de la farmàcia.
- h) Reconeixement mitjançant premis, diplomes o distincions de les activitats que beneficien la farmàcia.

*Article 4. Símbols*

L'AFCV s'identificarà mitjançant els símbols següents:

- 4.1. Una medalla que es dissenyarà a aquest efecte en el moment oportú i que inclourà, en qualsevol cas, els símbols representatius de la farmàcia i de la Comunitat Valenciana. La medalla dels acadèmics numeraris serà numerada en aràbics.
- 4.2. Un escut, reproduït com a timbre en tota la seua correspondència i documentació oficial, dissenyat anàlogament a la medalla.

CAPÍTOL II  
Dels acadèmics

*Article 5. Classes d'acadèmics*

L'AFCV està constituïda pels acadèmics de les classes següents:

- a) Acadèmics numeraris. Fins a un màxim de quaranta.
- b) Acadèmics corresponents.
- c) Acadèmics d'honor.
- d) Acadèmics numeraris emèrits, i
- e) Acadèmics fundadors.

*Article 6. Acadèmics numeraris*

6.1. Per a ser elegit acadèmic numerari cal complir les condicions següents:

- a) Ser espanyol i residir, preferentment, a la Comunitat Valenciana.
- b) Ser llicenciat o graduat en Farmàcia o en ciències afins i estar en possessió del títol de doctor.
- c) Destacar en algun camp científic o tècnic relacionat amb la farmàcia o ciències afins.

ANEXO I

«ESTATUTOS DE LA ACADEMIA DE FARMACIA DE LA  
COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTULO I

Naturaleza, sede, fines y símbolos

*Artículo 1. Naturaleza*

La Academia de Farmacia de la Comunitat Valenciana (AFCV) es una corporación de derecho público, dotada de personalidad jurídica y capacidad de obrar, integrada por todos los Académicos que la componen.

El ámbito de actuación de la AFCV alcanza a toda la Comunitat Valenciana.

*Artículo 2. Sede*

La sede de la AFCV queda establecida en el Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, sito en 46003 Valencia, Calle Conde de Montornés número 7.

*Artículo 3. Fines*

Los fines de la AFCV son:

- a) Fomento de la investigación y estudio de las ciencias farmacéuticas y de las ciencias afines a la Farmacia.
- b) Asesoramiento a los organismos públicos oficiales en aquellos campos que le son propios.
- c) Asesoramiento a instituciones privadas que lo soliciten, bajo las condiciones que la propia Academia estime convenientes.
- d) Elaboración de estudios e informes sobre materias vinculadas con la profesión farmacéutica y sus actividades.
- e) Fomento de las relaciones con otras instituciones análogas.
- f) Creación y conservación de fondos materiales y documentales relacionados con la docencia, la investigación y la profesión farmacéutica.
- g) Divulgación científica y formación permanente de los profesionales de la Farmacia.
- h) Reconocimiento mediante premios, diplomas o distinciones de las actividades que redunden en beneficio de la Farmacia.

*Artículo 4. Símbolos*

La AFCV se identificará mediante los siguientes símbolos:

- 4.1. Una medalla que se diseñará al efecto en el momento oportuno y que incluirá, en cualquier caso, los símbolos representativos de la Farmacia y de la Comunitat Valenciana. La medalla de los Académicos de Número será numerada en arábigos.
- 4.2. Un escudo, reproducido como timbre en toda su correspondencia y documentación oficial, diseñado análogamente a la medalla.

CAPÍTULO II  
De los académicos

*Artículo 5. Clases de Académicos*

La AFCV está constituída por los Académicos de las siguientes clases:

- a) Académicos de Número. Hasta un máximo de cuarenta.
- b) Académicos Correspondientes.
- c) Académicos de Honor.
- d) Académicos de Número Eméritos.
- e) Académicos Fundadores

*Artículo 6. Académicos de Número*

6.1. Para ser elegido académico de Número es necesario cumplir las siguientes condiciones:

- a) Ser español y residir preferentemente en la Comunitat Valenciana
- b) Ser licenciado o graduado en Farmacia o en Ciencias Afines y estar en posesión del título de doctor.
- c) Destacar en algún campo científico o técnico relacionado con la Farmacia o Ciencias Afines.

6.2. Del total d'acadèmics numeraris, fins a un màxim del 15 % podran ser assignats a ciències afins.

6.3. L'AFCV cobrirà successivament les vacants de les respectives classes, si escau, i indicarà el torn corresponent a doctors en Farmàcia o en ciències afins. Amb antelació es comunicarà als acadèmics numeraris i als acadèmics emèrits les vacants que vagen a eixir a concurs.

6.4. Les vacants d'acadèmics numeraris s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La sol·licitud a concurs d'una plaça determinada s'haurà de presentar dins del termini de quinze dies naturals des de la seua convocatòria en el DOGV i anirà acompanyada d'una declaració de compliment de les condicions bàsiques, indicades en el punt 6.1, i d'un *curriculum vitae* en el qual figuren els mèrits del candidat. Entre la data d'anunci de la vacant i l'elecció de nou acadèmic numerari, haurà de transcórrer almenys un mes.

Per a la provisió de la plaça en qüestió, els candidats seran presentats per tres acadèmics numeraris, o dos acadèmics numeraris i un acadèmic numerari emèrit, relacionats segons l'antiguitat en la corporació, juntament amb el *curriculum vitae* i una carta de la persona interessada que done la seua conformitat a la proposta, tots dos per duplicat. L'Acadèmia podrà sol·licitar dels candidats qualsevol document, en original o còpia, dels presentats en el *curriculum vitae*.

No es tramitaran les candidatures avalades per més de tres acadèmics, ni tampoc un mateix acadèmic podrà presentar a més d'un candidat per a aquesta vacant.

6.5. Dins dels primers quinze dies següents a la data d'haver-se rebut la documentació, la Junta de Govern remetrà un dels exemplars als membres de la secció a la qual pertany la vacant per a informar sobre els mèrits i circumstàncies que en cada cas concórreguen, i l'altre quedarà exposat en els locals de l'Acadèmia perquè pugua ser examinat pels acadèmics que ho desitgen.

El que fa a la secció a la qual s'haja enviat la proposta, tindrà un termini de quinze dies des de la seua recepció per a emetre el corresponent informe. Quan s'haja retornat el dictamen a la Junta, aquesta haurà de donar-lo a conèixer als acadèmics amb dret a vot, almenys quinze dies abans de la sessió de ple convocada a aquest efecte.

6.6. Per a procedir a l'elecció del nou acadèmic, caldrà que assistisquen a la sessió, almenys la meitat més un, dels acadèmics de número.

6.7. Per a ser elegit acadèmic en primera votació, el candidat haurà d'obtenir el vot favorable de les dues terceres parts dels acadèmics numeraris amb dret a votar, i s'admetrà el vot mitjançant carta dirigida al secretari general, d'aquells que no puguin assistir justificadament a la sessió.

Es realitzaran votacions independents per a cada butaca, si fóra el cas que hi haguera més d'una vacant.

Si en primera votació cap candidat resultara elegit, es procedirà seguidament a una segona votació, i serà elegit el que obtinga el vot favorable dels dos terços dels acadèmics presents amb dret a vot.

Si tampoc en aquesta segona votació cap dels candidats resultara elegit, procedirà una tercera en la qual bastarà l'obtenció de la meitat més un dels presents per a poder ser proclamat acadèmic electe.

Quant a aquesta tercera votació només participen els dos candidats que hagueren obtingut major nombre de vots, i, si cap haguera arribat a la meitat més un dels vots, s'anunciarà de nou la vacant conformement al que es disposa en l'apartat 6.5.

Totes les votacions seran secretes i amb papereta tancada i la votació es realitzarà en una sola sessió.

Els acadèmics l'elecció dels quals haja sigut aprovada seran proclamats electes en aquesta sessió.

Per a la presa de possessió de la seua plaça es presentarà a l'Acadèmia, en el terme d'un any, a partir de l'endemà, un discurs sobre la matèria de la seua elecció. En el cas de no presentar-lo en el termini previst d'un any, a l'acadèmic electe se li concedirà, a petició personal, una única pròrroga de sis mesos. Passat aquest termini sense haver lliurat el discurs, perdrà la condició d'acadèmic electe i la plaça s'anunciarà en una nova convocatòria.

Solament podrà esbiaixar-se aquesta norma en cas d'impediment físic per malaltia o altres casos plenament justificables.

6.2. Del total de académicos de Número, hasta un máximo del 15 % podrán ser asignados a Ciencias Afines.

6.3. La AFCV cubrirá sucesivamente las vacantes de las respectivas clases, en su caso, indicando el turno correspondiente a Doctores en Farmacia o en Ciencias Afines. Con antelación se comunicará a los académicos de Número y a los académicos eméritos las vacantes que vayan a salir a concurso.

6.4. Las vacantes de académicos numerarios se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La solicitud a concurso de una plaza determinada deberá presentarse dentro del plazo de quince días naturales desde su convocatoria en el DOGV e irá acompañada de una declaración de cumplimiento de las condiciones básicas, indicadas en el punto 6.1, y de un Curriculum Vitae en el que figuren los méritos del candidato. Entre la fecha de anuncio de la vacante y la elección de nuevo académico de Número, deberá transcurrir, al menos un mes.

Para la provisión de la plaza en cuestión, los candidatos serán presentados por tres académicos de Número, o dos académicos de número y un académico de Número emérito, relacionados según su antigüedad en la Corporación, junto con el Curriculum Vitae y una carta del propio interesado dando su conformidad a la propuesta, ambos por duplicado. La Academia podrá solicitar de los candidatos cualquier documento, en original o copia, de los presentados en el Curriculum Vitae.

No se tramitarán las candidaturas avaladas por más de tres académicos, ni tampoco un mismo académico podrá presentar a más de un candidato para la misma vacante.

6.5. Dentro de los primeros quince días siguientes a la fecha de haberse recibido la documentación, la Junta de Gobierno remitirá uno de los ejemplares a los miembros de la Sección a que pertenezca la vacante para informar sobre los méritos y circunstancias que en cada caso concurren, quedando el otro expuesto en los locales de la Academia para que pueda ser examinado por los académicos que lo deseen.

En cuanto a la sección, a la que se haya enviado la propuesta tendrá un plazo de quince días desde su recepción para emitir el correspondiente informe. Devuelto el dictamen a la Junta deberá esta, darlo a conocer a los académicos con derecho a voto, al menos quince días antes de la sesión del Pleno convocado al efecto.

6.6. Para proceder a la elección del nuevo Académico, será preciso que asistan a la sesión, al menos la mitad más uno de los académicos de número.

6.7. Para ser elegido académico en primera votación, el candidato habrá de obtener el voto favorable de las dos terceras partes de los académicos numerarios con derecho a votar, admitiéndose el voto mediante carta dirigida al secretario general de aquellos que no puedan asistir justificadamente a la sesión.

Se harán votaciones independientes para cada sillón, si fuese el caso de que hubiese más de una vacante.

Si en primera votación ningún candidato resultase elegido, se procederá seguidamente a una segunda votación, y será elegido el que obtenga el voto favorable de los dos tercios de los académicos presentes con derecho a voto.

Si tampoco en esta segunda votación ninguno de los candidatos resultase elegido, procederá una tercera en la que bastará la obtención de la mitad más uno de los presentes para poder ser proclamado académico electo.

En cuanto a esta tercera votación solo participarán los dos candidatos que hubieran obtenido mayor número de votos, y si ninguno de ellos hubiera llegado a la mitad más uno de los sufragios, se anunciará de nuevo la vacante con arreglo a lo dispuesto en el apartado 6.5

Todas las votaciones serán secretas y con papeleta cerrada y la votación se realizará en una sola sesión.

Los académicos cuya elección haya sido aprobada serán proclamados electos en la misma sesión.

Para la toma de posesión de su plaza se presentará a la Academia, en el término de un año, a partir del día siguiente, un Discurso sobre materia de su elección. En el caso de no presentación en el plazo previsto de un año, al académico electo se le concederá, a petición personal, una única pròrroga de seis meses. Pasado este plazo sin haber hecho entrega de su discurso perderá su condición de Académico Electo y la plaza se anunciará en una nueva convocatoria.

Solamente podrá soslayarse esta norma en caso de impedimento físico por enfermedad u otros casos plenamente justificables.

Es concedirà un termini de tres mesos perquè redacte el discurs de contestació, a l'acadèmic numerari designat per a això.

Presentat el discurs de contestació, el president assenyalarà el dia per a la recepció solemne de l'electe. Els dos discursos s'imprimiran per compte del candidat, edició que s'ajustarà al format habitual de l'acadèmia.

*Article 7. Acadèmics corresponents*

Per a ser acadèmic corresponent caldrà ser llicenciat o graduat en Farmàcia o ciències afins, i haver destacat per la seua activitat científica o pels seus treballs a favor de les finalitats de l'AFCV.

L'ingrés com a acadèmic corresponent serà a proposta de tres acadèmics numeraris, o de dos acadèmics numeraris i un acadèmic numerari emèrit, i seran elegits en Junta General ordinària, prèvia indicació expressa en l'ordre del dia de la seua convocatòria. El procediment d'elecció serà anàleg al dels acadèmics numeraris. Els acadèmics electes corresponents tindran l'obligació de llegir el seu discurs d'ingrés en els termes que fixe la junta de govern. En els casos justificats, la lectura del seu discurs podrà ser delegada en un acadèmic numerari.

Seràn acadèmics corresponents nats els presidents dels col·legis oficials de farmacèutics de la Comunitat València, i estaran, així mateix, obligats a pronunciar el seu discurs d'ingrés.

*Article 8. Acadèmics d'honor*

Podran ser elegits i nomenats acadèmics d'honor els espanyols i estrangers que hagen destacat de forma eminent per les seues aportacions a la comunitat científica des de qualsevol camp.

Els candidats seran proposats per la junta de govern i elegits per la Junta General ordinària, en votació secreta. Per a ser elegit acadèmic d'honor en primera votació, el candidat haurà d'obtenir la unanimitat dels vots dels acadèmics numeraris presents en la sessió. Si en primera votació el candidat no resultara elegit, es procedirà seguidament a una segona i última votació, en la qual caldrà obtenir el vot favorable dels dos terços dels acadèmics presents amb dret a vot.

*Article 9. Acadèmics numeraris emèrits*

Els acadèmics numeraris passaran automàticament a acadèmics numeraris emèrits en complir huitanta anys, i els que ho sol·liciten, per motius justificats, a qualsevol edat.

Els acadèmics numeraris emèrits podran utilitzar el títol d'acadèmic numerari emèrit, avalar propostes d'acadèmics numeraris i acadèmics corresponents i de totes aquelles representacions i activitats que no estiguen expressament rebutjades en els estatuts o en els reglaments.

El pas a acadèmic numerari emèrit suposa deixar vacant la plaça d'acadèmic numerari.

*Article 10. Acadèmics fundadors*

Seràn acadèmics fundadors, exclusivament, els membres de la comissió gestora pro-Acadèmia de Farmàcia de la Comunitat Valenciana actualment integrats en alguna acadèmia de farmàcia o de medicina i residents a la Comunitat Valenciana, sense que siga possible el nomenament de cap altre. Aquests acadèmics fundadors són:

Dr. Hernández Giménez, Enrique  
Dr. Hernández Haba, Javier  
Dr. Llopis González, Agustín  
Dr. Moreno Frigols, José Luis  
Dr. Peris Gisbert, Juan Bautista  
Dr. Rius Alarcó, Fernando  
Llic. Ronda Beltrán, Joaquín  
Dr. Sentandreu Ramón, Rafael  
Dr. Stübing Martínez, Gerardo  
Dr. Diego Miguel Cortés Martínez

Es nomena el Dr. Víctor Jiménez Torres, acadèmic fundador de l'acadèmia a títol pòstum i honorífic, com a just i merescut homenatge a la seua memòria.

Se concederá un plazo de tres meses para que redacte el Discurso de contestación, al académico de número designado para ello.

Presentado el Discurso de contestación, el presidente señalará el día para la recepción solemne del electo. Los dos discursos se imprimirán por cuenta del candidato, edición que se ajustará al formato habitual de la Academia.

*Artículo 7. Académicos correspondientes*

Para ser académico correspondiente es necesario ser licenciado o graduado en Farmacia o Ciencias Afines y haber destacado por su actividad científica o por sus trabajos a favor de los fines propios de la AFCV.

El ingreso como académico correspondiente será a propuesta de tres académicos de número, o de dos académicos de número y un académico de número emérito, y serán elegidos en Junta General Ordinaria, previa indicación expresa en el orden del día de su convocatoria. El procedimiento de elección será análogo al de los académicos de número. Los académicos correspondientes electos tendrán la obligación de leer su discurso de ingreso en los términos que fije la Junta de Gobierno. En los casos justificados, la lectura de su discurso podrá ser delegada en un académico de número.

Serán académicos correspondientes Natos los presidentes de los colegios oficiales de farmacéuticos de la Comunidad Valencia, estando así mismo obligados a pronunciar su discurso de ingreso.

*Artículo 8. Académicos de Honor*

Podrán ser elegidos y nombrados académicos de Honor los españoles y extranjeros que hayan destacado de forma eminent por sus aportaciones a la Comunidad Científica desde cualquier campo.

Los candidatos serán propuestos por la Junta de Gobierno y elegidos por la Junta General Ordinaria, en votación secreta. Para ser elegido académico de Honor en primera votación, el candidato habrá de obtener la unanimidad de los votos de los académicos numerarios presentes en la sesión. Si en primera votación el candidato no resultase elegido, se procederá seguidamente a una segunda y última votación, en la que será necesario obtener el voto favorable de los dos tercios de los académicos presentes con derecho a voto.

*Artículo 9. Académicos de número eméritos*

Los Académicos de número pasarán automáticamente a académicos de número eméritos al cumplir ochenta años, y los que lo soliciten, por motivos justificados, a cualquier edad.

Los académicos de número eméritos podrán utilizar el título de académico de número emérito, avalar propuestas de académicos de número y académicos correspondientes y de todas aquellas representaciones y actividades que no estén expresamente rechazadas en los Estatutos o en los Reglamentos.

El paso a académico de número emérito supone dejar vacante la plaza de académico de número.

*Artículo 10. Académicos fundadores*

Serán académicos fundadores, exclusivamente, los miembros de la Comisión Gestora Pro-Academia de Farmacia de la Comunitat Valenciana actualmente integrados en alguna Academia de Farmacia o de Medicina y residentes en la Comunitat Valenciana, sin que sea posible el nombramiento de ningún otro. Estos académicos fundadores son:

Dr. Hernández Giménez, Enrique  
Dr. Hernández Haba, Javier  
Dr. Llopis González, Agustín  
Dr. Moreno Frigols, José Luis  
Dr. Peris Gisbert, Juan Bautista  
Dr. Rius Alarcó, Fernando  
Ldo. Ronda Beltrán, Joaquín  
Dr. Sentandreu Ramón, Rafael  
Dr. Stübing Martínez, Gerardo  
Dr. Diego Miguel Cortés Martínez

Se nombra al Dr. Víctor Jiménez Torres, Académico Fundador de la Academia a título pòstum y honorífic, como justo y merecido homenaje a su memoria.



#### Article 11. Drets dels acadèmics

11.1. De forma general, tots els acadèmics tenen dret a l'ús del seu títol d'acadèmic, amb indicació expressa de la classe a la qual pertanyen.

11.2. Són drets dels acadèmics numeraris:

- a) El tractament d'Il·lustríssim Senyor.
- b) Veu i vot en totes les juntes i sessions.
- c) Possibilitat de ser elegit per a exercir qualsevol càrrec de l'acadèmia.
- d) Formar part de qualsevol de les comissions i seccions existents en l'Acadèmia.
- e) Proposar acadèmics numeraris i acadèmics corresponents.
- f) Ús de la medalla oficial.
- g) Percepció, a càrrec dels fons de la corporació, de les dietes o assignacions corresponents per les comissions, assistència a sessions o participació en treballs encarregats per l'acadèmia.

11.3. Són drets dels acadèmics d'honor i acadèmics corresponents:

- a) Formar part de les seccions per a les quals hagen sigut nomenats per la Junta General, a proposta de la junta de govern.
- b) Ús de la medalla oficial.

11.4. Són drets dels acadèmics de número emèrits:

- a) El tractament d'Il·lustríssim Senyor.
- b) Proposar acadèmics numeraris i acadèmics corresponents.
- c) Formar part de les seccions per a les quals hagen sigut nomenats per la Junta General, a proposta de la junta de govern.
- d) Ús de la medalla oficial.

#### Article 12. Deures dels acadèmics

12.1. Són deures de tots els acadèmics:

a) Complir els estatuts, el reglament i els acords de la corporació en allò que els afecte, contribuir al progrés de la ciència i de la professió farmacèutica, i al prestigi de l'acadèmia.

b) La comunicació periòdica, després de la seua presa de possessió, de totes les dades personals i les de caràcter acadèmic més rellevants que puguin servir per a documentar el seu arxiu personal, el qual serà custodiat en secretaria.

12.2. Són deures dels acadèmics de número:

a) La lectura del discurs d'inauguració del curs acadèmic quan, per ordre d'antiguitat, els corresponga.

b) L'assistència a les juntes generals, i a les reunions de les seccions i comissions a les quals pertanguen.

c) La redacció dels informes i estudis que els encarregue la corporació.

12.3. Són deures dels acadèmics corresponents:

a) La lectura del seu discurs d'ingrés en els termes que fixe la junta de govern.

b) L'acceptació i compliment de les comissions i encàrrecs que se'ls confien.

#### Article 13. Distintius

13.1. Tots els acadèmics usaran com a distintiu de la seua condició la medalla oficial establerta a aquest efecte, costejada pels mateixos acadèmics.

### CAPÍTOL III Règim interior

#### Article 14. Junta General

14.1. La Junta General és l'òrgan sobirà de la corporació, i d'aquesta deriva l'autoritat delegada de la junta de govern. Està integrada per tots els acadèmics numeraris i acadèmics de número emèrits.

14.2. La Junta General es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries. De forma ordinària es reunirà, almenys, l'últim trimestre de l'any. De forma extraordinària es reunirà per decisió del president de l'Acadèmia, a sol·licitud de la junta de govern, quan ho sol·licite per escrit un mínim d'un terç dels acadèmics que la formen, amb indicació de l'assumpte a tractar. La Junta General extraordinària continuarà un sol punt en l'ordre del dia.

14.3. Són atribucions de la Junta General ordinària:

- a) L'aprovació dels pressupostos i comptes.

#### Artículo 11. Derechos de los académicos

11.1. De forma general, todos los académicos tienen derecho al uso de su título de académico, con indicación expresa de la clase a la que pertenecen.

11.2. Son derechos de los académicos de número:

- a) El tratamiento de Ilustrísimo Señor.
- b) Voz y voto en todas las Juntas y sesiones.
- c) Posibilidad de ser elegido para desempeñar cualquier cargo de la Academia.
- d) Formar parte de cualquiera de las comisiones y secciones existentes en la Academia.
- e) Proponer académicos de número y académicos correspondientes.
- f) Uso de la medalla oficial.
- g) Percepción, con cargo a los fondos de la Corporación, de las dietas o asignaciones correspondientes por las comisiones, asistencia a sesiones o participación en trabajos encargados por la Academia.

11.3. Son derechos de los académicos de honor y académicos correspondientes:

a) Formar parte de las secciones para las que hayan sido nombrados por la Junta General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

b) Uso de la medalla oficial.

11.4. Son derechos de los académicos de número eméritos:

- a) El tratamiento de Ilustrísimo Señor.
- b) Proponer académicos de número y académicos correspondientes.
- c) Formar parte de las Secciones para las que hayan sido nombrados por la Junta General, a propuesta de la Junta de Gobierno.
- d) Uso de la medalla oficial.

#### Artículo 12. Deberes de los académicos

12.1. Son deberes de todos los académicos:

a) Cumplir los Estatutos, el Reglamento y los acuerdos de la Corporación en aquello que les afecte, contribuir al progreso de la ciencia y de la profesión farmacéutica, y al prestigio de la Academia.

b) La comunicación periódica, tras su toma de posesión, de todos los datos personales y los de carácter académico más relevantes que puedan servir para documentar su archivo personal, el cual será custodiado en Secretaría.

12.2. Son deberes de los académicos de número:

a) La lectura del discurso de inauguración del curso académico cuando, por orden de antigüedad, les corresponda.

b) La asistencia a las Juntas Generales, y a las reuniones de las secciones y comisiones a las que pertenezcan.

c) La redacción de los informes y estudios que les encargue la Corporación.

12.3. Son deberes de los académicos correspondientes:

a) La lectura de su discurso de ingreso en los términos que fije la Junta de Gobierno.

b) La aceptación y cumplimiento de las comisiones y encargos que se les confien.

#### Artículo 13. Distintivos

13.1. Todos los académicos usarán como distintivo de su condición la medalla oficial establecida al efecto, costeadas por los propios académicos.

### CAPÍTULO III Régimen interior

#### Artículo 14. Junta General

14.1. La Junta General es el órgano soberano de la Corporación, y de ella deriva la autoridad delegada de la Junta de Gobierno. Está integrada por todos los académicos de número y académicos de número eméritos.

14.2. La Junta General se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. De forma ordinaria se reunirá, al menos, el último trimestre del año, de forma extraordinaria se reunirá por decisión del presidente de la Academia, a solicitud de la Junta de Gobierno, cuando lo solicite por escrito un mínimo de un tercio de los académicos que la forman, con indicación del asunto a tratar. La Junta General extraordinaria contendrá un solo punto en el orden del día.

14.3. Son atribuciones de la Junta General Ordinaria:

- a) La aprobación de los presupuestos y cuentas.



b) La convocatòria de premis i activitats relacionades amb les finalitats de l'Acadèmia.

c) L'establiment de relacions científiques i culturals.

d) Tractar tots aquells assumptes que li propose la Junta de Govern.

e) L'elecció dels acadèmics numeraris, dels acadèmics d'honor i dels acadèmics corresponents.

14.4. Són atribucions de la Junta General extraordinària:

a) La proposta de modificació dels estatuts i l'aprovació final del reglament de règim interior.

b) L'elecció dels càrrecs de la junta de govern de la seua competència.

c) Tots aquells assumptes que li propose el president, la Junta de Govern o un mínim del terç dels acadèmics numeraris i acadèmics emèrits que indiquen l'assumpte que desitgen tractar.

*Article 15. La junta de govern: composició*

15.1. L'Acadèmia serà regida per una Junta de Govern, constituïda per acadèmics de numeraris, composta pels càrrecs següents:

a) President.

b) Vicepresident.

c) Secretari.

d) Sotssecretari.

e) Tresorer.

f) Bibliotecari.

g) Presidents de seccions.

15.2. D'aquests càrrecs estaran coberts, almenys, els de president, secretari i tresorer.

15.3. S'estableixen les seccions següents:

a) Ciències bàsiques.

b) Farmàcia galènica i tecnologia farmacèutica.

c) Ciències farmacològiques.

d) Farmàcia hospitalària i radiofarmàcia.

e) Salut pública i medicina.

f) Microbiologia, parasitologia i anàlisis clíniques.

g) Oficina de farmàcia i legislació.

Les seues funcions seran definides en el reglament de règim interior. La Junta de Govern es reunirà, almenys, una vegada al mes.

*Article 16. La Junta de Govern: elecció de càrrecs i durada de mandats*

16.1. L'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern és competència de la Junta General, reunida en sessió extraordinària, excepte els presidents de les seccions, que seran elegits per aquestes, i tenen caràcter de membres nats de la Junta de Govern.

16.2. La Junta General on es produïska l'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda per la presència de la meitat més un dels acadèmics numeraris existents. Per a resultar elegit cal obtindre la meitat més un dels vots emesos, inclosos els vots per correu dels acadèmics que justifiquen la seua absència.

16.3. Els càrrecs tindran una durada de quatre anys, que podran ser ocupats un màxim de dos períodes consecutius.

16.4. Els càrrecs que queden vacants i es cobrisquen iniciat el quadrienni, cessaran al final del període.

*Article 17. La Junta de Govern: facultats i funcions*

Són facultats de la Junta de Govern:

a) Representar i administrar l'acadèmia.

b) Informar dels pressupostos i dels comptes que vagen a ser sotmesos per a la seua aprovació per la Junta General.

c) Estudiar i tramitar a la Junta General les propostes que a aquesta competeix formular per a la modificació dels estatuts, així com les propostes del reglament de règim interior i de les seues modificacions.

d) Tramitar les propostes per a cobrir les vacants d'acadèmics numeraris i acadèmics corresponents.

e) Proposar a la Junta General ordinària el nomenament d'acadèmics d'honor.

f) Admetre la renúncia dels seus membres i convocar les oportunes eleccions.

b) La convocatoria de premios y actividades relacionadas con los fines de la Academia.

c) El establecimiento de relaciones científicas y culturales.

d) Tratar todos aquellos asuntos que le sean propuestos por la Junta de Gobierno.

e) La elección de los académicos de número, de los académicos de honor y de los académicos correspondientes.

14.4. Son atribuciones de la Junta General Extraordinaria:

a) La propuesta de modificación de los Estatutos y la aprobación final del Reglamento de Régimen Interior.

b) La elección de los cargos de la Junta de Gobierno de su competencia.

c) Todos aquellos asuntos que le sean propuestos por el presidente, por la Junta de Gobierno o por un mínimo del tercio de los académicos de número y académicos eméritos indicando el asunto que desean tratar.

*Artículo 15. La Junta de Gobierno: Composición*

15.1. La Academia será regida por una Junta de Gobierno, constituida por Académicos de Número, compuesta por los siguientes cargos:

a) Presidente.

b) Vicepresidente.

c) Secretario.

d) Vicesecretario.

e) Tesorero.

f) Bibliotecario.

g) Presidentes de Secciones.

15.2. De estos cargos estarán cubiertos, al menos, los de Presidente, Secretario y Tesorero.

15.3. Se establecen las siguientes Secciones:

a) Ciencias Básicas

b) Farmacia Galénica y Tecnología Farmacéutica

c) Ciencias Farmacológicas.

d) Farmacia Hospitalaria y Radiofarmacia

e) Salud Pública y Medicina

f) Microbiología, Parasitología y Análisis Clínicos.

g) Oficina de Farmacia y Legislación.

Sus funciones serán definidas en el Reglamento de Régimen Interior. La Junta de Gobierno se reunirá, al menos, una vez al mes.

*Artículo 16. La Junta de Gobierno: Elección de cargos y duración de mandatos*

16.1. La elección de los cargos de la Junta de Gobierno es competencia de la Junta General, reunida en sesión extraordinaria, salvo los presidentes de las Secciones, que serán elegidos por ellas, y tienen carácter de miembros natos de la Junta de Gobierno.

16.2. La Junta General donde se produzca la elección de los cargos de la Junta de Gobierno quedará vàlidamente constituïda por la presencia de la mitad más uno de los académicos de número existents. Para resultar elegido es necesario obtener la mitad más uno de los votos emitidos, incluidos los votos por correo de los académicos que justifiquen su ausencia.

16.3. Los cargos tendrán una duración de cuatro años, que podrán ser ocupados un máximo de dos periodos consecutivos.

16.4. Los cargos que queden vacantes, y se cubran iniciado el cuatrienio, cesarán al final del período.

*Artículo 17. La Junta de Gobierno: Facultades y funciones*

Son facultades de la Junta de Gobierno:

a) Representar y administrar la Academia.

b) Informar los presupuestos y las cuentas que vayan a ser sometidos para su aprobación por la Junta General.

c) Estudiar y tramitar a la Junta General las propuestas que a esta compete formular para la modificación de los Estatutos, así como las propuestas del Reglamento de Régimen Interior y de sus modificaciones.

d) Tramitar las propuestas para cubrir las vacantes de académicos de número y académicos correspondientes.

e) Proponer a la Junta General Ordinaria el nombramiento de Académicos de Honor.

f) Admitir la renuncia de sus miembros y convocar las oportunas elecciones.



g) Designar els acadèmics que hagen de formar part de les comissions permanents o temporals, de representants davant altres institucions o dels encarregats de serveis generals de l'Acadèmia.

h) Adoptar tots aquells acords que estime convenients en relació amb les finalitats de l'Acadèmia.

i) Iniciar els procediments de disciplina davant la comissió corresponent.

j) Nomenar i cessar el personal contractat.

k) Resoldre les qüestions de tràmit.

#### *Article 18. President i vicepresident*

18.1. El president de l'Acadèmia és la màxima autoritat representativa de la corporació davant qualsevol classe d'entitat pública o privada o persona física.

18.2. Són atribucions del president:

a) Convocar, presidir i, si fóra necessari, suspendre les reunions.

b) Fixar l'ordre del dia de la Junta de Govern i de les juntes generals.

c) Fer ús del vot de qualitat, en el cas d'empat, en les votacions de la Junta de Govern i de la Junta General ordinària i extraordinària.

d) Establir el calendari de les activitats acadèmiques.

e) Signar les actes i certificats juntament amb el secretari.

f) Ordenar pagaments, obrir o cancel·lar comptes bancaris i signar talons bancaris.

g) Conferir poders a advocats i procuradors perquè actuen davant jutjats i tribunals en defensa dels interessos de la corporació.

h) Aquelles altres que li siguen delegades per la Junta General.

18.3. El vicepresident auxiliarà el president en l'exercici de les seues funcions i el suplirà temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

#### *Article 19. Secretari i sotssecretari*

19.1. Son funciones del secretari:

a) La redacció de les actes de les sessions i l'execució dels acords de la corporació.

b) La custòdia dels llibres d'actes i dels documents oficials.

c) La prefectura del personal contractat.

d) Ordenar pagaments, obrir o cancel·lar comptes bancaris i signar talons bancaris.

e) L'expedició dels certificats i el tràmit dels acords presos.

f) L'elaboració d'un registre d'acadèmics.

g) La redacció de la memòria anual de la corporació.

19.2. El sotssecretari auxiliarà el secretari en l'exercici de les seues funcions i el suplirà temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

#### *Article 20. Tresorer*

El tresorer assumeix l'administració i custòdia dels fons i valors de l'Acadèmia. En funció del seu càrrec informará el president, la Junta de Govern i la Junta General de la situació financera de la corporació. El tresorer és l'habilitat de la corporació amb caràcter general, la qual cosa inclou obrir o cancel·lar comptes bancaris i signar talons bancaris. El tresorer presentarà els pressupostos de cada exercici i els comptes de l'anterior a la Junta de Govern, aquesta els informará i els elevará a la Junta General. Al seu cessament o dimissió, deixarà un inventari de fons al seu successor.

#### *Article 21. Bibliotecari*

El bibliotecari tindrà a càrrec seu la custòdia i organització de la biblioteca, així com de l'arxiu de l'Acadèmia. Serà encarregat de proposar la compra de llibres i revistes, així com d'establir els intercanvis de publicacions que procedisquen. En el cas de creació d'una comissió de publicacions serà el seu president, i assumirà la direcció de les possibles publicacions periòdiques que realitze la corporació.

#### *Article 22. De les seccions i comissions*

L'Acadèmia s'estructurarà orgànicament en seccions, tal com s'estableix en l'article 15.3.

g) Designar a los Académicos que hayan de formar parte de las comisiones permanentes o temporales, de representantes ante otras instituciones o de los encargados de servicios generales de la propia Academia.

h) Adoptar todos aquellos acuerdos que estime convenientes en relación con los fines de la Academia.

i) Iniciar los procedimientos de disciplina ante la Comisión correspondiente.

j) Nombrar y cesar al personal contratado.

k) Resolver las cuestiones de trámite.

#### *Artículo 18. Presidente y Vicepresidente*

18.1. El Presidente de la Academia es la máxima autoridad representativa de la Corporación ante cualquier clase de entidad pública o privada o persona física.

18.2. Son atribuciones del Presidente:

a) Convocar, presidir y, si fuese necesario, suspender las reuniones.

b) Fijar el orden del día de la Junta de Gobierno y de las Juntas Generales.

c) Hacer uso del voto de calidad, en el caso de empate, en las votaciones de la Junta de Gobierno y de la Junta General Ordinaria y Extraordinaria.

d) Establecer el calendario de las actividades académicas.

e) Firmar las actas y certificados junto con el Secretario.

f) Ordenar pagos, abrir o cancelar cuentas bancarias y firmar talones bancarios.

g) Conferir poderes a abogados y procuradores para que actúen ante juzgados y tribunales en defensa de los intereses de la Corporación.

h) Aquellas otras que le sean delegadas por la Junta General.

18.3. El Vicepresidente auxiliará al Presidente en el ejercicio de sus funciones y le suplirá temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.

#### *Artículo 19. Secretario y Vicesecretario*

19.1. Son funciones del Secretario:

a) La redacción de las actas de las sesiones y la ejecución de los acuerdos de la corporación.

b) La custodia de los libros de actas y de los documentos oficiales.

c) La jefatura del personal contratado.

d) Ordenar pagos, abrir o cancelar cuentas bancarias y firmar talones bancarios.

e) La expedición de los certificados y el trámite de los acuerdos tomados.

f) La elaboración de un registro de Académicos.

g) La redacción de la Memoria anual de la Corporación.

19.2. El Vicesecretario auxiliará al Secretario en el ejercicio de sus funciones y le suplirá temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.

#### *Artículo 20. Tesorero*

El Tesorero asume la administración y custodia de los fondos y valores de la Academia. En función de su cargo, informará al Presidente, a la Junta de Gobierno y a la Junta General de la situación financiera de la Corporación. El Tesorero es el habilitado de la Corporación a todos los efectos, lo que incluye abrir o cancelar cuentas bancarias y firmar talones bancarios. El Tesorero presentará los presupuestos de cada ejercicio y las cuentas del anterior a la Junta de Gobierno, esta los informará y las elevará a la Junta General. A su cese o dimisión, dejará un inventario de fondos a su sucesor.

#### *Artículo 21. Bibliotecario*

El bibliotecario tendrá a su cargo la custodia y organización de la biblioteca, así como del archivo de la Academia. Será encargado de proponer la compra de libros y revistas, así como de establecer los intercambios de publicaciones que procedan. En el caso de creación de una Comisión de Publicaciones será su Presidente, y asumirá la dirección de las posibles publicaciones periódicas que realice la Corporación.

#### *Artículo 22. De las Secciones y Comisiones*

La Academia se estructurará orgánicamente en Secciones, tal como se establece en el Artículo 15.3.



El funcionament i atribucions de les seccions s'especificaran en el Reglament de règim interior.

Per a un funcionament més àgil i participatiu, l'Acadèmia promourà la creació de comissions la condició, composició i funcions de les quals s'especificaran en el Reglament de règim interior.

*Article 23. Del personal administratiu i contractat*

L'Acadèmia podrà contractar, a càrrec dels seus pressupostos, el personal necessari per al seu funcionament.

CAPÍTOL IV  
Del patrimoni i règim econòmic

*Article 24. Del patrimoni*

El patrimoni de l'AFCV està compost pel capital i els recursos financers propis, el mobiliari de la seu oficial, els fons bibliogràfics i l'arxiu. S'incorporaran al seu patrimoni tots els objectes d'interès científic, històric, artístic i utilitari procedents de compra o de donació que siguin acceptats per l'Acadèmia.

L'Acadèmia podrà acceptar cessions temporals de qualsevol classe de béns si així s'acorda.

L'Acadèmia té el deure de conservar el seu patrimoni en el millor estat possible i donar-ho a conèixer.

*Article 25. Capital i recursos financers*

Els fons de l'Acadèmia estan compostos per:

- Els recursos propis.
- Les subvencions oficials i les donacions d'entitats públiques i privades o qualsevol tipus de persona física o jurídica.
- Totes aquelles quantitats que la corporació ingresse per qualsevol altre concepte.

*Article 26. Gestió dels recursos financers*

26.1. El tesorer comunicarà la Junta de Govern i la Junta General de les subvencions rebudes i de les quantitats ingressades directament, en la primera reunió que se celebri després de la recepció.

26.2. Els recursos financers seran administrats per la Junta de Govern.

*Article 27. Aplicació dels recursos*

L'AFCV invertirà els seus recursos en la forma més convenient per al compliment de les seues finalitats, dins de les normes de la legislació vigent.

*Article 28. Comptabilitat*

28.1. La Tresoreria de la corporació portarà el control detallat dels ingressos i rendirà comptes a la Junta de Govern i Junta General.

28.2. L'obertura i tancament dels comptes bancaris correspon conjuntament al president, secretari i tesorer. Els talons bancaris expedits per l'Acadèmia hauran d'estar signats per dos dels tres càrrecs abans esmentats.

CAPÍTOL V  
De l'activitat de l'acadèmia

*Article 29. Classes de reunions*

L'Acadèmia es reunirà en sessions públiques i privades.

- Les sessions públiques se celebraran periòdicament, d'acord amb el seu Reglament de règim interior.
- Són sessions públiques ordinàries les conferències, discursos, presentació d'estudis i qualsevol altra que així ho decidisca la Junta de Govern.
- Són sessions públiques extraordinàries les de caràcter solemne, d'acord amb el Reglament, en particular la presa de possessió dels acadèmics numeraris, d'honor, corresponents, sessions necrològiques i d'homenatge, lliurament de premis, distincions i qualsevol una altra que així ho decidisca la Junta de Govern.
- Són sessions privades les Juntes generals i de govern, així com les de les seccions i comissions, la reunió periòdica de les quals es fixarà en el Reglament de règim interior.

El funcionamiento y atribuciones de las Secciones se especificarán en el Reglamento de Régimen Interior.

Para un funcionamiento más ágil y participativo, la Academia promoverá la creación de Comisiones cuya condición, composición y funciones se especificarán en el Reglamento de Régimen Interior.

*Artículo 23. Del personal administrativo y contratado*

La Academia podrá contratar, con cargo a sus presupuestos, el personal necesario para su funcionamiento.

CAPÍTULO IV  
Del patrimonio y régimen económico

*Artículo 24. Del patrimonio*

El patrimonio de la AFCV está compuesto por el capital y los recursos financieros propios, el mobiliario de su sede oficial, los fondos bibliográficos y el archivo. Se incorporarán a su patrimonio todos los objetos de interés científico, histórico, artístico y utilitario procedentes de compra o de donación que sean aceptados por la Academia.

La Academia podrá aceptar cesiones temporales de cualquier clase de bienes si así se acuerda.

La Academia tiene el deber de conservar su patrimonio en el mejor estado posible y darlo a conocer.

*Artículo 25. Capital y recursos financieros*

Los fondos de la Academia están compuestos por:

- Los recursos propios.
- Las subvenciones oficiales y las donaciones de entidades públicas y privadas o cualquier tipo de persona física o jurídica.
- Todas aquellas cantidades que la Corporación ingrese por cualquier otro concepto.

*Artículo 26. Gestión de los recursos financieros*

26.1. El Tesorero dará cuenta, a la Junta de Gobierno y a la Junta General, de las subvenciones recibidas y de las cantidades ingresadas directamente, en la primera reunión que se celebre después de la recepción.

26.2. Los recursos financieros serán administrados por la Junta de Gobierno.

*Artículo 27. Aplicación de los recursos*

La AFCV invertirá sus recursos en la forma más conveniente para el cumplimiento de sus fines, dentro de las normas de la legislación vigente.

*Artículo 28. Contabilidad*

28.1. La Tesorería de la Corporación llevará el control detallado de los ingresos y rendirá cuentas a la Junta de Gobierno y Junta General.

28.2. La apertura y cierre de las cuentas bancarias corresponde conjuntamente al Presidente, Secretario y Tesorero. Los talones bancarios expedidos por la Academia deberán estar firmados por dos de los tres cargos antes mencionados.

CAPÍTULO V  
De la actividad de la academia

*Artículo 29. Clases de reuniones*

La Academia se reunirá en sesiones públicas y privadas.

- Las sesiones públicas se celebrarán periódicamente, de acuerdo con su reglamento de régimen interior.
- Son sesiones públicas ordinarias las conferencias, discursos, presentación de estudios y cualquier otra que así lo decida la Junta de Gobierno.
- Son sesiones públicas extraordinarias las de carácter solemne, de acuerdo con el Reglamento, en particular la toma de posesión de los Académicos de Número, de Honor, Correspondientes, sesiones necrológicas y de homenaje, entrega de premios, distinciones y cualquiera otra que así lo decida la Junta de Gobierno.
- Son sesiones privadas las Juntas Generales y de Gobierno, así como las de las Secciones y Comisiones, cuya reunión periódica se fijará en el Reglamento de Régimen Interior.





#### Article 30. Presidència dels actes corporatius

30.1. En les reunions dels actes corporatius la presidència correspondrà al president de la corporació, excepte en aquells casos en què corresponga a una altra autoritat en virtut de la normativa de protocol que resulte d'aplicació.

30.2. Tindran lloc reservat en la taula presidencial les autoritats que determine la Junta de Govern.

#### Article 31. Relacions institucionals

L'AFCV mantindrà especials relacions amb les acadèmies nacionals i estrangeres, amb les universitats, especialment amb les facultats de Farmàcia, així com les organitzacions farmacèutiques i tot el que represente l'exercici de la professió farmacèutica. De manera molt particular aquestes relacions s'orientaran en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTOL VI

#### De la reforma dels estatuts i dissolució de l'acadèmia

#### Article 32. Reforma dels Estatuts

32.1. Els Estatuts de l'AFCV podran ser reformats a proposta de la Junta de Govern o a iniciativa d'almenys dos terços dels acadèmics numeraris i acadèmics numeraris emèrits, amb indicació del sentit de la reforma.

32.2. La reforma proposada es portarà a Junta General extraordinària, i necessitarà el vot favorable d'almenys dos terços dels acadèmics numeraris.

32.3. Aprobada la proposta de modificació, la Junta de Govern la presentarà a l'Administració de la Comunitat Valenciana per a la seua aprovació.

#### Article 33. Dissolució de l'Acadèmia

En cas de dissolució de l'Acadèmia, tots els béns resultants de la seua liquidació es transferiran al patrimoni de l'Administració General de la Comunitat Valenciana conformement a les disposicions que regulen la seua acceptació per aquesta última.

##### Disposició transitòria

L'AFCV, es constituirà inicialment mitjançant d'un primer grup d'acadèmics que rebran la consideració d'acadèmics fundadors, ja relacionats en l'article 10 i seran proposats conformement al procediment següent:

1. Dins del termini de sis mesos des de la data de la publicació d'aquests Estatuts en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la conselleria competent en matèria de política científica rebrà de la comissió gestora constituïda per a promoure l'Acadèmia, la relació amb deu noms, tots aquests del màxim prestigi científic, acadèmic o professional, per a cobrir les deu places d'acadèmics fundadors, ja indicats en l'article 10.

2 Els acadèmics fundadors que ostenten la titulació de doctor seran proclamats acadèmics numeraris. Els acadèmics fundadors que no presenten la titulació de doctor seran proclamats acadèmics corresponents. Els acadèmics fundadors que tingueren més de 80 anys d'edat i la titulació acadèmica de doctor, seran proclamats acadèmics emèrits.

Cadascun dels acadèmics designats pel procediment establert en l'apartat anterior manifestarà de manera fefaent davant la Conselleria competent en matèria de política científica l'acceptació del seu nomenament, amb el tràmit del qual s'entendrà que aquest acadèmic ha pres possessió de la seua plaça. Si per qualsevol causa, algun dels acadèmics designats no arribara a prendre possessió, no es procedirà a nova proposta per part dels proponentes, i quedarà reduït el nombre d'acadèmics fundadors.

3. Una vegada que hagen pres possessió de les seues places els acadèmics fundadors, procediran a l'elecció dels càrrecs de president, vicepresident, secretari i tresorer per votació secreta entre aquests acadèmics fundadors.

4. Els acadèmics fundadors nomenats seran convocats per la presidència en funcions per a celebrar la sessió constitutiva de la nova acadèmia.

5. Dins del període de tres mesos des de la constitució de l'Acadèmia, i sense perjudici de les diferents sessions que, fins llavors, s'hagen celebrat per a la bona marxa de l'Acadèmia, la presidència en funcions

#### Artículo 30. Presidencia de los actos corporativos

30.1. En las reuniones de los actos corporativos la presidencia corresponderá al Presidente de la Corporación, salvo en aquellos casos en que corresponda a otra autoridad en virtud de la normativa de protocolo que resulte de aplicación.

30.2. Tendrán lugar reservado en la mesa presidencial las autoridades que determine la Junta de Gobierno.

#### Artículo 31. Relaciones institucionales

La AFCV mantendrá especiales relaciones con las academias nacionales y extranjeras, con las universidades, especialmente con las facultades de Farmacia, así como las organizaciones farmacéuticas y todo lo que represente el ejercicio de la profesión farmacéutica. De manera muy particular esas relaciones se orientarán al ámbito de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTULO VI

#### De la reforma de los estatutos y disolución de la academia

#### Artículo 32. Reforma de los Estatutos

32.1. Los estatutos de la AFCV podrán ser reformados a propuesta de la Junta de Gobierno o a iniciativa de al menos dos tercios de los Académicos de Número y Académicos de Número Eméritos, con indicación del sentido de la reforma.

32.2. La reforma propuesta se llevará a Junta General extraordinaria, y necesitará el voto favorable de al menos dos tercios de los Académicos de Número.

32.3. Aprobada la propuesta de modificación, la Junta de Gobierno la presentará a la Administración de la Comunitat Valenciana para su aprobación.

#### Artículo 33. Disolución de la Academia

En caso de disolución de la Academia, todos los bienes resultantes de su liquidación se transferirán al patrimonio de la Administración General de la Comunitat Valenciana con arreglo a las disposiciones que regulen su aceptación por esta última.

##### Disposició transitòria

La AFCV, se constituirá inicialmente mediante un primer grupo de Académicos que recibirán la consideración de Académicos Fundadores, ya relacionados en el artículo 10 y serán propuestos con arreglo al procedimiento siguiente:

1. Dentro del plazo de seis meses desde la fecha de la publicación de estos Estatutos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conselleria competente en materia de política científica recibirá de la Comisión Gestora constituída para promover la Academia, la relación con diez nombres, todos ellos del máximo prestigio científico, académico o profesional, para cubrir las diez plazas de Académicos Fundadores, ya referenciados en el Artículo 10.

2 Los Académicos Fundadores que ostenten la titulación de Doctor serán proclamados Académicos de Número. Los Académicos Fundadores que no presenten la titulación de Doctor serán proclamados Académicos Correspondientes. Los Académicos Fundadores que tuviesen más de 80 años de edad y la titulación académica de Doctor, serán proclamados Académicos Eméritos.

Cada uno de los Académicos designados por el procedimiento establecido en el apartado anterior manifestará de modo fehaciente ante la conselleria competente en materia de política científica la aceptación de su nombramiento, con cuyo trámite se entenderá que dicho Académico ha tomado posesión de su plaza. Si por cualquier causa, alguno de los Académicos designados no llegase a tomar posesión, no se procederá a nueva propuesta por parte de los proponentes, quedando reducido el número de Académicos Fundadores.

3. Una vez que hayan tomado posesión de sus plazas los Académicos Fundadores, procederán a la elección de los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero por votación secreta entre dichos Académicos Fundadores.

4. Los Académicos Fundadores nombrados serán convocados por la presidencia en funciones para celebrar la sesión constitutiva de la nueva Academia.

5. Dentro del período de tres meses desde la constitución de la Academia, y sin perjuicio de las distintas sesiones que, hasta entonces, se hayan celebrado para la buena marcha de la Academia, la presidencia



convocarà a una sessió extraordinària per a l'elecció definitiva dels seus òrgans de govern, d'acord amb aquests estatuts, i donaran així per finalitzat el període constituent.»

## ANNEX II

### «M.I. ACADEMIA DE LA MÚSICA VALENCIANA ESTATUTS

#### CAPÍTOL I

##### Denominació, domicili, àmbit, finalitats i activitats

###### *Article 1. Denominació*

La corporació denominada M. I. Acadèmia de la Música Valenciana, associació sense ànim de lucre, s'acull al que es disposa en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana, i especialment pel Decret 91/2015, de 12 de juny, del Consell, i també especialment a la disposició addicional única de la Llei 2/2009, de 14 d'abril, de la Generalitat, de coordinació del sistema valencià d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, i altres disposicions que ho puguen desplegar; i a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució.

###### *Article 2. Personalitat jurídica*

L'associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

###### *Article 3. Domicili i àmbit d'actuació*

El domicili de l'associació s'estableix a València, a l'avinguda General Avilés, 46-9a, codi postal 46015.

L'àmbit territorial d'acció previst per a l'associació se circumscriu a la Comunitat Valenciana, amb extensió a tot el territori nacional i altres països.

###### *Article 4. Finalitats*

Constitueixen les finalitats de l'associació, procurant la promoció i el desenvolupament de les activitats pròpies de l'àmbit d'actuació concret:

4.1. Fomentar el desenvolupament i la difusió de la cultura (ciència, educació, formació professional, noves tecnologies), el seu estudi i indagar sobre els seus orígens, fonaments i mètodes, i això no solament en l'àmbit nacional sinó també, i especialment, en tots els àmbits relacionats amb la música i els músics valencians a través de les activitats acadèmiques de l'associació, tant per als seus socis com per a tota la societat i sempre des d'una vocació no lucrativa, filantròpica, social i cívica.

4.2. Propiciar contactes entre altres organitzacions afins i de tot tipus per a millorar el grau de comprensió i cooperació entre tots.

4.3. La formació integral dels seus associats i oberta també a tota la societat, i tot des del respecte a la Constitució Espanyola i la resta de legislació nacional, si escau, als estatuts d'autonomia i sense oblidar la Declaració de Drets Humans.

4.4. Investigar i publicar treballs i estudis que contribuïsquen a l'aportació, divulgació i arxiu de les matèries esmentades en l'apartat 4.1; emetre i facilitar informes i estudis quan siguem sol·licitats per l'Administració pública, organismes, institucions o entitats compreses en l'apartat 4.2.

4.5. La programació i execució de tot tipus d'activitats que es corresponguen amb les finalitats expressades anteriorment, com conferències, concerts, seminaris, jornades, sessions científiques i simposis. Creació o estímul de tot tipus d'agrupacions orquestrals, bé siga de corda, vent fusta, vent metall, bandístiques, simfòniques o vocals, així com, si escau, atorgament de premis. Generalment, tot el que contribueixca a la difusió i l'engrandiment de la música i músics en general, i amb especial atenció a la música i músics de la Comunitat Valenciana i d'altres àrees, nacionals i internacionals, i abastant tota la història de la música.

I tot això principalment desenvolupat a la Comunitat Valenciana i per a la Comunitat Valenciana, com a eix impulsor de les finalitats enunciades, encara que sense perjudici de la seua extensió cap als altres

en funciones convocará a una sesión extraordinaria para la elección definitiva de sus órganos de gobierno, de acuerdo con estos estatutos, dando así por finalizado el periodo constituyente.»

## ANEXO II

### «M.I ACADEMIA DE LA MÚSICA VALENCIANA ESTATUTOS

#### CAPÍTULO I

##### Denominación, domicilio, ámbito, fines y actividades

###### *Artículo 1. Denominación*

La Corporación denominada M. I. Academia de la Música Valenciana, careciendo de ánimo de lucro, se acoge a lo dispuesto en la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y a la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, y especialmente por el Decreto 91/2015, de 12 de junio, del Consell, y también especialmente a la Disposición Adicional Única de la Ley 2/2009, de 14 de abril, de la Generalitat, de coordinación del sistema valenciano de investigación científica y desarrollo tecnológico y demás disposiciones que lo puedan desarrollar; y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución.

###### *Artículo 2. Personalidad Jurídica*

La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone.

###### *Artículo 3. Domicilio y ámbito de actuación*

El domicilio de la Asociación se establece en València, Avenida General Avilés, 46-9ª, código postal 46015.

El ámbito territorial de acción previsto para la Asociación se circunscribe a la Comunitat Valenciana, con extensión a todo el territorio nacional y demás países.

###### *Artículo 4. Fines*

Constituyen los fines de la Asociación, procurando la promoción y el desarrollo de las actividades propias del ámbito de actuación concreto:

4.1. Fomentar el desarrollo y difusión de la Cultura (Ciencia, Educación, Formación Profesional, Nuevas Tecnologías), su estudio, indagando sobre sus orígenes, fundamentos y métodos, y ello no solo en el ámbito nacional sino también y especialmente en todo lo relacionado con la Música y los Músicos valencianos a través de las actividades académicas de la Asociación, tanto para sus socios como para toda la Sociedad y siempre desde una vocación no lucrativa, filantrópica, social y cívica.

4.2. Propiciar contactos entre otras organizaciones afines y de todo tipo para mejorar el grado de comprensión y cooperación entre todos.

4.3. La formación integral de sus asociados y abierta también a toda la sociedad, y todo desde el respeto a la Constitución Española y demás legislación nacional, en su caso a los Estatutos de Autonomía y sin olvidar la Declaración de Derechos Humanos.

4.4. Investigar y publicar trabajos y estudios que contribuyan a la aportación, divulgación y archivo de las materias citadas en el apartado 4.1); Emitir y facilitar informes y estudios cuando sean solicitados por la Administración Pública, organismos, instituciones o entidades comprendidas en el apartado 4.2).

4.5. La programación y ejecución de todo tipo de actividades que se correspondan con los fines expresados anteriormente, como conferencias, conciertos, seminarios, jornadas, sesiones científicas y simposios. Creación o estímulo de todo tipo de agrupaciones orquestales, bien sea de cuerda, viento madera, viento metal, bandísticas, sinfónicas o vocales, así como, en su caso, otorgar premios. Generalmente, todo lo que contribuya a la difusión y engrandecimiento de la Música y Músicos en general, y con especial atención a la Música y Músicos de la Comunitat Valenciana y de otras áreas, nacionales e internacionales, abarcando toda la historia de la Música.

Y todo ello principalmente desarrollado en y para la Comunitat Valenciana, como eje impulsor de los fines enunciados, aunque sin perjuicio de su extensión hacia los demás centros nacionales e internacio-



centres nacionals i internacionals del món especialitzats en la matèria, i cap a totes les persones i institucions en general, procurant donar a conèixer i promocionar i divulgar la important riquesa creativa musical de la Comunitat Valenciana.

4.6. Crear un centre documental per a recopilar i augmentar les obres musicals, bibliogràfiques, revistes, informes i estudis, i conservar i millorar, dins de les seues possibilitats, les seues col·leccions sobre matèries considerades en les seues finalitats, així com catalogar-les i arxivar-les.

#### Article 5. Activitats

Per al compliment de les finalitats enumerades en l'article anterior, es realitzaran les activitats següents:

Conferències.

Concerts de solistes. Grups de càmera, orquestrals, bandístics, corals, lírics (tant de solistes com teatrals).

Congressos i seminaris.

Festivals, cicles de concerts, certàmens, enregistraments discogràfics, cinematogràfiques. Exposicions i mostres.

Jornades i simposiums. Sessions científiques.

Estimular i crear tot tipus d'agrupacions musicals.

Investigar i crear un centre de documentació.

En general, qualsevol activitat que tinga com a objectiu alguna de les finalitats assenyalades en aquests estatuts.

## CAPÍTOL II

### Persones associades

#### Article 6. Capacitat per a formar part de l'associació o acadèmia

6.1. Acadèmics de número. L'associació o acadèmia estarà composta per un màxim de 20 acadèmics investigadors i de número, que han de ser persones de reconegut prestigi intel·lectual, artístic o professional que reunisquen els requisits d'aquests estatuts i de la legislació vigent i que siguen triats per acord del Ple, d'acord amb el procediment establert a aquest efecte.

En totes les comunicacions i els actes oficials de l'Acadèmia, el president de l'Acadèmia tindrà el tractament d'excel·lentíssim senyor i els acadèmics investigadors i de número el d'il·lustríssim senyor.

El càrrec d'acadèmic no serà remunerat; no obstant això, podran percebre dietes per acudir a actes en representació de l'Acadèmia.

Les vacants que hi haja en les places d'acadèmics investigadors o de número, als quals es refereix aquest article, s'anunciaran en la junta general ordinària següent després d'haver-se produït, i es poden presentar propostes per a cobrir-les durant el mes següent al seu anunci.

Les propostes estaran a la disposició dels acadèmics en la Secretaria de l'Acadèmia per a ser estudiades i seran exposades verbalment i defensades pels seus proponents en la junta general següent a aquella en què s'anuncien.

Les propostes de provisió hauran d'anar signades, almenys, per tres acadèmics, els quals respondran de la conformitat de l'interessat, en cas que siga triat.

Les propostes s'hauran d'acompanyar d'un currículum que detalle els mèrits del candidat.

L'elecció de l'acadèmic investigador o de número es farà en junta general ordinària, en votació secreta o a mà alçada —serà secreta si així ho sol·licita almenys un 25 % dels presents—, i pels acadèmics presents que hagen assistit, com a mínim, al 50 % de les juntes generals celebrades en els últims dotze mesos anteriors al dia de l'elecció i que hagen complert les altres obligacions del seu càrrec. Si el 50 % de les juntes generals celebrades no és un nombre enter s'haurà d'arredonir a l'enter inferior. No es consideraran inassistències les degudament justificades a aquest efecte.

Per a ser triat s'haurà d'obtenir la majoria absoluta dels presents amb dret a vot, en primera votació. Si cap dels candidats proposats aconseguix aquesta majoria, es durà a terme una nova votació, circumscrita exclusivament als dos candidats que en la primera hagen obtingut un nombre de vots més elevat, en aquest cas serà triat qui obtinga majoria relativa.

6.2. Altres membres. A més, podran formar part de l'associació o acadèmia totes les persones físiques que, lliurement i voluntàriament,

nales del mundo especializado en la materia, y hacia todas las personas e instituciones en general, procurando dar a conocer y promocionar y divulgar la importante riqueza creativa-musical de la Comunitat Valenciana.

4.6. Crear un Centro Documental para recopilar y aumentar las obras musicales, bibliográficas, revistas, informes y estudios, conservando y mejorando, dentro de sus posibilidades, sus colecciones sobre materias contempladas en sus fines, así como su catalogación y archivo.

#### Artículo 5. Actividades

Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:

Conferencias.

Conciertos de solistas. Grupos de cámara, orquestales, bandísticos, corales, líricos (tanto de solistas como teatrales).

Congresos y Seminarios.

Festivales, Ciclos de Conciertos, Certámenes, Grabaciones discográficas, cinematográficas. Exposiciones y muestras.

Jornadas y Simposiums. Sesiones científicas.

Estimular y crear todo tipo de agrupaciones musicales.

Investigar y crear un Centro de Documentación.

En general, cualquier actividad que tenga como objetivo alguno de los fines señalados en estos Estatutos.

## CAPÍTULO II

### Personas asociadas

#### Artículo 6. Capacidad para formar parte de la Asociación o Academia

6.1. Académicos de Número. La Asociación o Academia estará compuesta por un máximo de 20 Académicos Investigadores y de Número, debiendo ser estas personas de reconocido prestigio intelectual, artístico o profesional que, reuniendo los requisitos de los presentes estatutos y de la legislación vigente, sean elegidos por acuerdo del pleno, conforme al procedimiento establecido al efecto.

En todas las comunicaciones y actos oficiales de la Academia, el presidente de la Academia tendrá el tratamiento de Excelentísimo Señor y los académicos investigadores y de número el de Ilustrísimo Señor.

El cargo de académico no será remunerado; no obstante, podrán percibir dietas por acudir a actos en representación de la Academia.

Las vacantes que ocurran en las plazas de Académicos Investigador o de Número, a los que se refiere el presente artículo, se anunciarán en la Junta General Ordinaria siguiente tras producirse la misma, pudiendo presentarse propuestas para cubrirlas durante el siguiente mes a su anuncio.

Las propuestas estarán a disposición de los Académicos en la Secretaría de la Academia para su estudio y serán expuestas verbalmente y defendidas por sus proponents en la Junta General siguiente a la de su anuncio.

Las propuestas de provisión habrán de ir firmadas, al menos, por tres Académicos, quienes responderán de la conformidad del interesado, caso de ser elegido.

A las propuestas se acompañará un currículum que detalle los méritos del candidato.

La elección del Académico Investigador o de Número se hará en Junta General Ordinaria, en votación secreta o a mano alzada —será secreta si así lo solicita al menos un 25 % de los presentes—, y por aquellos Académicos presentes, que hayan asistido, como mínimo, al 50 % de las Juntas Generales habidas en los últimos doce meses anteriores al día de la elección y cumplido con las demás obligaciones de su cargo. Si el 50 % de las Juntas Generales celebradas no fuera un número entero se redondeará al entero inferior. No se consideraran inasistencias las debidamente justificadas a estos efectos.

Para ser elegido se habrá de obtener la mayoría absoluta de los presentes con derecho a voto, en primera votación. Si ninguno de los candidatos propuestos hubiera alcanzado dicha mayoría, se llevará a cabo una nueva votación, circunscrita exclusivamente a los dos candidatos que en la primera hubieran obtenido mayor número de votos, en cuyo caso será elegido quien obtenga mayoría relativa.

6.2. Otros miembros. Además, podrán formar parte de la Asociación o Academia todas las personas físicas que, libre y voluntariamente, ten-



tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'associació conformement als principis següents:

a) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estan subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.

b) Els menors no emancipats de més de catorze anys d'edat han de comptar amb el consentiment documentalment acreditat de les persones que hagen de suplir la seua capacitat.

Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'òrgan de representació, i aquest haurà de resoldre en la primera reunió que celebre. Si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els Estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

La condició de persona associada és intransmissible.

#### *Article 7. Drets de les persones associades*

Els drets que corresponen a les persones associades són els següents:

a) A participar en les activitats de l'associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts. Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.

b) A ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.

c) A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles i a ser informades dels fets que donen lloc a les mesures esmentades, i l'acord que, si escau, impose la sanció haurà de ser estipulat.

d) A impugnar els acords dels òrgans de l'associació que consideren contraris a la llei o als Estatuts.

e) A conèixer els Estatuts i els reglaments i les normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'associació. Així mateix, tindran dret a una còpia dels estatuts vigents i del reglament de règim intern de l'associació, si n'hi ha.

f) A consultar els llibres de l'associació i, en la mesura que siga possible, fer ús dels serveis comuns que estiguen a la disposició de l'associació, en els termes aprovats per la Junta Rectora i sempre amb la deguda diligència.

g) Rebre informació periòdica sobre les activitats de l'associació.

h) Formar part dels grups de treball.

#### *Article 8. Deures de les persones associades*

Els deures de les persones associades són:

a) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a aconseguir-les.

b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, conformement als Estatuts, puguem correspondre a cada persona associada.

c) Acatar i complir aquests estatuts, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.

d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

e) Prestar la col·laboració necessària per al bon funcionament de l'associació, cooperant en la realització de les finalitats socials, al bon funcionament i al prestigi i l'engrandiment de l'associació.

f) Notificar a la Junta Rectora els canvis de domicili personal i de la domiciliació bancària dels pagaments de quotes i derrames.

#### *Article 9. Causes de baixa*

Son causa de baixa en l'associació:

a) La pròpia voluntat de l'interessat/a –inclosos els acadèmics de número–, comunicada per escrit als òrgans de representació. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.

b) No satisfer les quotes fixades.

c) No complir les obligacions estatutàries.

d) Defunció.

gan interès en el desarrollo de los fines de la Asociación con arreglo a los siguientes principios:

a) Las personas físicas con capacidad de obrar y que no están sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho.

b) Los menores no emancipados de más de catorce años de edad, deben contar con el consentimiento documentalmente acreditado, de las personas que deban suplir su capacidad.

Deberán presentar una solicitud por escrito al órgano de representación, y este resolverá en la primera reunión que celebre. Si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos, el órgano de representación no le podrá denegar la admisión.

La condición de persona asociada es intransmissible.

#### *Artículo 7. Derechos de las personas asociadas*

Los derechos que corresponden a las personas asociadas son los siguientes:

a) A participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos. Para poder ser miembro de los órganos de representación es requisito imprescindible ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

b) A ser informadas acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.

c) A ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.

d) A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.

e) A conocer los Estatutos y los reglamentos y normas de funcionamiento aprobados por los órganos de la Asociación. Asimismo tendrán derecho a que se les facilite copia de los Estatutos vigentes y del Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, si existiese.

f) A consultar los libros de la Asociación y, en la medida de lo posible, hacer uso de los servicios comunes que estén a disposición de la Asociación, en los términos aprobados por la Junta Rectora y siempre con la debida diligencia.

g) Recibir información periódica sobre las actividades de la Asociación.

h) Formar parte de los grupos de trabajo.

#### *Artículo 8. Deberes de las personas asociadas*

Los deberes de las personas asociadas son:

a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.

b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona asociada.

c) Acatar y cumplir los presentes estatutos así como los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

d) Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.

e) Prestar la colaboración necesaria para el buen funcionamiento de la Asociación, cooperando en la realización de los fines sociales, al buen funcionamiento y al prestigio y engrandecimiento de la Asociación.

f) Notificar a la Junta Rectora los cambios de domicilio personal y de la domiciliación bancaria de los pagos de cuotas y derramas.

#### *Artículo 9. Causas de baja*

Son causa de baja en la Asociación:

a) La propia voluntad del interesado/a –incluido los Académicos de Número–, comunicada por escrito a los órganos de representación. Podrá percibir la participación patrimonial inicial y otras aportaciones económicas realizadas sin incluir las cuotas de pertenencia a la Asociación y siempre que la reducción patrimonial no implique perjuicios a terceros.

b) No satisfacer las cuotas fijadas.

c) No cumplir las obligaciones estatutarias.

d) Defunción.

Respecte als acadèmics investigadors, a més, s'entén que renuncien al seu càrrec si, sense causa justificada, falten durant un any a les juntes i que, avisats pel president, no complisquen en un altre període igual amb les seues obligacions. I, en tot cas, per incompliment reiterat de les seues obligacions durant dos anys consecutius, sense causa justificada.

#### *Article 10. Règim sancionador*

La separació de l'associació de les persones associades per motiu de sanció tindrà lloc quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent-hi. Es presumirà que existeix aquest tipus d'actes:

a) Quan deliberadament la persona associada impedisca o pose obstacles al compliment de les finalitats socials.

b) Quan intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'associació.

En qualsevol cas, per a la imposició de la sanció de separació per part de l'òrgan de govern, serà necessària la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per un òrgan diferent al competent per a resoldre'l i que garantisca els drets de les persones associades a les quals s'instrueix el procediment a ser informades de l'acusació i a formular alegacions davant d'aquesta, així com a la notificació de l'Assemblea General. La decisió sancionadora haurà de ser motivada. El termini de prescripció de les infraccions i sancions serà de 3 anys.

### CAPÍTOL III L'òrgan de govern

#### *Article 11. Ple*

El Ple és l'òrgan superior de l'Acadèmia, està integrat per tots els acadèmics per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

El Ple triarà, dels seus membres, el president de l'Acadèmia. I haurà de reunir-se, almenys, una vegada a l'any.

Respecte a la convocatòria, se seguiran les normes generals que s'estableixen en aquests estatuts per a l'Assemblea General.

#### *Article 12. La Junta de Govern*

La Junta de Govern és l'òrgan de direcció i administració de l'Acadèmia, s'encarregarà de resoldre els assumptes que no estiguen expressament reservats al Ple o els que aquest li delegue. Haurà de vetlar pel compliment dels acords del Ple.

Estarà integrada pel president, un vicepresident, el secretari general, un tesorero i un o diversos vocals.

Adoptarà els acords pel principi majoritari o de democràcia interna i en cas que el nombre de membres siga parell, el president tindrà vot de qualitat.

Respecte a la convocatòria, se seguiran les normes generals que s'estableixen en aquests estatuts per a l'Assemblea General.

#### *Article 13. Assemblea General. Sessions*

L'Assemblea General és l'òrgan integrat per totes les persones associades –inclosos els acadèmics investigadors i de número– per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

La seua principal missió serà recollir propostes de tots els associats amb la finalitat de ser sotmeses al Ple, buscar l'enriquiment cultural de l'Acadèmia, donar més facilitat per a aconseguir les seues finalitats, dotar-la d'un òrgan democratitzador i d'integració. A més, pot prendre aquelles decisions que la Junta de Govern o el Ple li proposen.

Així mateix, correspon a l'Assemblea General la possibilitat de sotmetre a votació la creació de comissions.

Tots els membres quedaran subjectes als acords del Ple i, si escau, als adoptats per la Junta de Govern i per l'Assemblea General, i també respecte als acords d'aquesta última, els absents, els dissidents i els que fins i tot estant presents s'hagen abstingut de votar.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, en el primer trimestre.

Respecto a los Académicos Investigadores, además, se entiende que renuncian a su cargo si, sin causa justificada, faltaren durante un año a las Juntas y que, avisados por el Presidente, no cumplan en otro periodo igual con sus obligaciones. Y, en todo caso, por incumplimiento reiterado de sus obligaciones durante dos años consecutivos, sin causa justificada.

#### *Artículo 10. Régimen sancionador*

La separación de la Asociación de las personas asociadas por motivo de sanción tendrá lugar cuando cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a aquella. Se presumirá que existe este tipo de actos:

a) Cuando deliberadamente la persona asociada impida o ponga obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.

b) Cuando intencionadamente obstaculice el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

En cualquier caso para la imposición de la sanción de separación por parte del órgano de gobierno, será necesario la tramitación de un expediente disciplinario instruido por órgano diferente al competente para resolverlo y que garantice los derechos de las personas asociadas a las que se instruye el procedimiento a ser informadas de la acusación y a formular alegaciones frente a la misma así como a la notificación de la Asamblea General. La decisión sancionadora será motivada. El plazo de prescripción de las infracciones y sanciones será de 3 años.

### CAPÍTULO III El órgano de gobierno

#### *Artículo 11. Pleno*

El Pleno es el órgano superior de la Academia, integrado por todos los Académicos por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

El Pleno elegirá de entre sus miembros al presidente de la Academia. Y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Respecto a la convocatoria, se seguirán las normas generales que se establecen en los presentes estatutos para la Asamblea General.

#### *Artículo 12. La Junta de Gobierno*

La Junta de Gobierno es el órgano de dirección y administración de la Academia, se encargará de resolver aquellos asuntos que no estén expresamente reservados al Pleno o para los que este le delegue. Velará por el cumplimiento de los acuerdos del Pleno.

Estará integrada por El presidente, un vicepresidente, el secretario general, un Tesorero y uno o varios vocales.

Adoptará sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y en caso de ser un número par los miembros, el Presidente ostentará voto de calidad.

Respecto a la convocatoria, se seguirán las normas generales que se establecen en los presentes estatutos para la Asamblea General.

#### *Artículo 13. Asamblea General. Sesiones*

La Asamblea General es el órgano integrado por todas las personas asociadas –incluidos los Académicos Investigadores y de Número–, por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

Su principal misión será recoger propuestas de todos los asociados con el fin de ser sometidas al Pleno, buscando el enriquecimiento cultural de la Academia y una mayor facilidad para alcanzar sus fines, dotando de un órgano democratizador e integración; pudiendo tomar aquellas decisiones que la Junta de Gobierno o el Pleno propongan a la misma.

Asimismo, corresponde a la Asamblea General la posibilidad de someter a votación de la misma la creación de Comisiones.

Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos del Pleno y, en su caso, de los adoptados por la Junta de Gobierno y por la Asamblea General, incluso, respecto a los acuerdos de esta última, los ausentes, los disidentes y los que aun estando presentes se hayan abstenido de votar.

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año, en el Primer trimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment d'un nombre de persones associades que represente, com a mínim, un 10 % de la totalitat.

#### Convocatòria de les assemblees

Les convocatòries de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran als llocs de costum amb quinze dies d'antelació, com a mínim. Sempre que siga possible es convocarà individualment tots els membres, en mà o per correu al domicili de cada soci que conste en el llibre de registre de l'associació o per qualsevol altre mitjà tècnic i informàtic. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia. En el mateix escrit es podrà citar una segona convocatòria, amb una diferència, almenys, de mitja hora respecte a la primera i que haurà de ser en el mateix lloc de celebració.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'associació. Si es troba absent, el substituirà el vicepresident o, en defecte d'això, el vocal, i si n'hi ha més d'un, el vocal de més edat. Actuarà com a secretari el secretari general de l'Acadèmia.

El/la secretari/ària redactarà l'acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la reunió anterior per a aprovar-la o no fer-ho.

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les persones associades presents o representades, i en segona convocatòria, hi haja les persones que hi haja, s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

#### Article 14. Competències del Ple

- a) Controlar l'activitat de la Junta de Govern i aprovar-ne la gestió.
  - b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats.
  - c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'associació complir les seues finalitats.
  - d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
  - e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
  - f) Triar i separar els membres de l'òrgan de representació.
  - g) Aprovar la incorporació dels acadèmics investigadors o de número.
  - h) Adoptar els acords referents a:
    - Ratificar les altes d'associats o associades acordades per l'òrgan de representació i acordar amb caràcter definitiu les baixes d'aquestes.
    - Acordar la unió d'associacions, la integració en federacions o confederacions, la separació d'aquestes, així com la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.
    - Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública o d'interès públic de la Comunitat Valenciana, o donades les finalitats de l'associació, en qualsevol altre àmbit nacional o supranacional.
    - Acordar la dissolució de l'associació.
- Modificació dels Estatuts, sense perjudici que totes les modificacions del contingut dels Estatuts les haurà d'aprovar per decret el Consell.
- Disposició i alienació de béns.
  - Remuneració, si escau, dels membres de l'òrgan de representació.
  - Aprovar el reglament de règim intern de l'associació.
  - Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de l'associació.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen els negatius. No obstant això, els acords relatius a la dissolució de l'associació, modificació dels estatuts, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, sempre que s'haja convocat específicament amb aquest objecte l'assemblea corresponent, requeriran una majoria

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento de un número de personas asociadas que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.

#### Convocatoria de las Asambleas

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito. Los anuncios de la convocatoria se colocarán en los lugares de costumbre con quince días de antelación, como mínimo. Siempre que sea posible se convocará individualmente a todos los miembros, en mano o por correo al domicilio de cada socio que conste en el Libro Registro de la Asociación o por cualquier otro medio técnico e informático. La convocatoria expresará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día. En el propio escrito podrá citarse una segunda convocatoria, debiendo mediar al menos media hora con respecto a la primera y debiendo ser en el mismo lugar de celebración.

Las reuniones de la Asamblea General las presidirá el Presidente de la Asociación. Si se encuentra ausente, le sustituirá el vicepresidente o, en su defecto, el vocal o de ser varios, el vocal de mayor edad. Actuará como Secretario el secretario general de la Academia.

El/la Secretario/a redactará el Acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones. Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el Acta de la reunión anterior a fin de que se apruebe o no.

La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un tercio de las personas asociadas presentes o representadas; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellas, se tendrá que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la Asociación.

#### Artículo 14. Competencias del Pleno:

- a) Controlar la actividad de la Junta de Gobierno y aprobar su gestión.
  - b) Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la Memoria Anual de actividades.
  - c) Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.
  - d) Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la Asociación.
  - e) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
  - f) Elegir y separar a los miembros del órgano de representación.
  - g) Aprobar la incorporación de los Académicos Investigadores o de Número.
  - h) Adoptar los acuerdos referentes a:
    - Ratificar las altas de asociados o asociadas acordadas por el órgano de representación y acordar con carácter definitivo las bajas de las mismas.
    - Acordar la unión de asociaciones, la integración en federaciones o confederaciones, la separación de las mismas, así como la creación y participación en coordinadoras u otras organizaciones específicas.
    - Solicitud de la declaración de utilidad pública o de interés público de la Comunitat Valenciana, o dados los fines de la Asociación, en cualquier otro ámbito nacional o supranacional.
    - Acordar la disolución de la Asociación.
- Modificación de los Estatutos. Sin perjuicio de que toda modificación del contenido de los Estatutos deberá ser aprobada por Decreto del Consell.
- Disposición y enajenación de bienes.
  - Remuneración, en su caso, de los miembros del órgano de representación.
  - Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.
  - Cualquier otra que no corresponda a otro órgano de la Asociación.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la Asociación, modificación de los estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de

qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat.

#### CAPÍTOL IV L'òrgan de representació

##### *Article 15. Composició de l'òrgan de representació*

L'associació la regirà, administrará i representarà l'òrgan de representació denominat Junta de Govern, format pel president o presidenta, un vicepresident, el secretari general, un tesorero i diversos vocals.

L'elecció dels membres de l'òrgan de representació es farà entre els acadèmics investigadors o membres de número, per sufragi lliure i secret dels acadèmics. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol associat s'hi podrà presentar, i seran requisits imprescindibles ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent. Resultaran triats per als càrrecs de president/a, secretari/ària general, tesorero/a i vocals els candidats que hagen obtingut un nombre de vots més elevat i per aquest ordre.

Els càrrecs de president/a, secretari/ària i tesorero/a han de recaure en persones diferents.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

##### *Article 16. Durada del mandat en l'òrgan de representació*

Els membres de l'òrgan de representació exerciran el càrrec durant un període de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà ser degut a:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c) Causar baixa com a membre de l'associació.
- d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- e) Cessament com a acadèmic o membre de número.

Les vacants que es produïsquen en l'òrgan de representació es cobriran en la primera assemblea general que se celebre. No obstant això, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima assemblea general, amb un membre de l'associació per al càrrec vacant.

##### *Article 17. Competències de l'òrgan de representació (Junta de Govern)*

L'òrgan de representació posseeix les facultats següents:

a) Posseir i exercitar la representació de l'associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses pel Ple, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquest establisca.

b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.

c) Resoldre sobre l'admissió de nous associats i portar la relació actualitzada de tots els associats.

d) Proposar al Ple l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i plens i controlar que els acords que allí s'adopten, es complisquen.

f) Comunicar al Registre d'Associacions la modificació dels estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.

g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici al Ple i a l'Assemblea General perquè els approve l'Assemblea General i siguen confirmats pel Ple, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

h) Portar una comptabilitat en consonància amb les normes específiques que permeta obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.

i) Efectuar l'inventari dels béns de l'associació o acadèmia.

j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

los miembros del órgano de representación, siempre que se haya convocado específicamente con tal objeto la Asamblea correspondiente.

#### CAPÍTULO IV El órgano de representación

##### *Artículo 15. Composición del órgano de representación*

La Asociación la regirá, administrará y representará el órgano de representación denominado Junta de Gobierno, formado por el/la El Presidente, un Vicepresidente, el secretario general, un Tesorero y varios Vocales.

La elección de los miembros del órgano de representación se hará entre los Académicos Investigadores o Miembros de Número, por sufragio libre y secreto de los Académicos. Las candidaturas serán abiertas, es decir, cualquier asociado podrá presentarse, siendo requisitos imprescindibles: ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, resultando elegidos para los cargos de Presidente/a, Secretario/a General, Tesorero/a y vocales los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos y por este orden.

Los cargos de Presidente/a, Secretario/a y Tesorero/a deben recaer en personas diferentes.

El ejercicio de los cargos será gratuito.

##### *Artículo 16. Duración del mandato en el órgano de representación*

Los miembros del órgano de representación, ejercerán el cargo durante un periodo de cuatro años, y podrán ser reelegidos indefinidamente.

El cese en el cargo antes de extinguirse el término reglamentario podrá deberse a:

- a) Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
- b) Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
- c) Causar baja como miembro de la Asociación.
- d) Sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.
- e) Cese como Académico o Miembro de Número.

Las vacantes que se produzcan en el órgano de representación se cubrirán en la primera Asamblea General que se celebre. No obstante, el órgano de representación podrá contar, provisionalmente, hasta la próxima Asamblea General, con un miembro de la Asociación para el cargo vacante.

##### *Artículo 17. Competencias del órgano de representación (Junta de Gobierno)*

El órgano de representación posee las facultades siguientes:

a) Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por el Pleno, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que este establezca.

b) Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.

c) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, llevando la relación actualizada de todos los asociados.

d) Proponer al Pleno el establecimiento de las cuotas que los miembros de la Asociación tengan que satisfacer.

e) Convocar las Asambleas Generales y Plenos y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.

f) Comunicar al Registro de Asociaciones, la modificación de los estatutos acordada por la Asamblea General en el plazo de un mes.

g) Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio al Pleno y a la Asamblea General para que los apruebe la Asamblea General y sean refrendados por el Pleno, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.

h) Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.

i) Efectuar el inventario de los bienes de la Asociación o Academia.

j) Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.



k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst per aquests estatuts i donar compte d'això en la primera assemblea general subsegüent.

l) Contractar els empleats que puga tindre l'associació.

m) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionen amb normalitat.

n) Realitzar les gestions necessàries davant dels organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir subvencions i altres ajudes.

o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit legalment establerts a Espanya. Per a la disposició dels fons caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 25 d'aquests estatuts.

p) Representar l'associació o acadèmia, davant de notari, amb la finalitat de rebre donacions, llegats i herències, donant compte de la seua actuació a l'Assemblea General, en la sessió ordinària següent després d'aquesta.

q) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en aquests estatuts a l'Assemblea General o que es delegue expressament per aquesta a l'òrgan de representació.

#### Article 18. Reunions de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació, convocat prèviament pel president/a o per la persona que el substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos. Es reunirà en sessió extraordinària si ho sollicita un terç dels seus components.

L'òrgan de representació quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de l'òrgan de representació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, i poden excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del president/a i del secretari/a o de les persones que els substituïsqen.

En l'òrgan de representació es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president/a serà de qualitat.

Els acords de l'òrgan de representació es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

#### Article 19. El/la president/a

El/la president/a de l'associació també serà president/a de l'òrgan de representació.

Són pròpies del president/a, les funcions següents:

a) Les de direcció i representació legal de l'associació o acadèmia, per delegació de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació i del Ple.

b) La presidència i la direcció dels debats dels òrgans de govern i de representació, així com del Ple.

c) Signar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació i del Ple.

d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació o acadèmia.

e) Complir i fer complir els estatuts i els acords que reglamentàriament s'adopten.

f) La resta d'atribucions pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o l'òrgan de representació o el Ple.

Al president/a el substituirà, en cas d'absència o malaltia, el/la vicepresident/a o el/la vocal de l'òrgan de representació, o si n'hi ha més d'un, pel de més edat, i aquest quedarà investit, en aquests supòsits, de tota la seua autoritat i atribucions.

#### Article 20. El tesorera/a

El/la tesorera/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a l'òrgan de representació, tal com es determina en l'article 17 d'aquests estatuts. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tesoreria. Pagarà les factures aprovades per l'òrgan de representació, les quals hauran de ser visades prèviament pel president o presidenta. Haurà de presentar el pressupost anual. I així com totes les funcions inherents a la seua condició de tesorera.

k) Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes Estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.

l) Contratar a los empleados que pueda tener la Asociación.

m) Inspeccionar la contabilidad y preocuparse de que los servicios funcionen con normalidad.

n) Realizar las gestiones necesarias ante los Organismos Públicos, Entidades y otras personas, para conseguir subvenciones y otras ayudas.

o) Abrir cuentas corrientes y libretas de ahorro en cualquier establecimiento de crédito legalmente establecido en España. Para la disposición de los fondos se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de estos estatutos.

p) Representar a la Asociación o Academia, ante Notario, con el fin de recibir donaciones, legados y herencias, dando cuenta de su actuación a la Asamblea General, en la siguiente sesión ordinaria que se celebre de la misma.

q) Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica en estos estatutos a la Asamblea General o que se delegue expresamente por esta al Órgano de Representación.

#### Artículo 18. Reuniones del órgano de representación

El órgano de representación, convocado previamente por el/la Presidente/a o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses. Se reunirá en sesión extraordinaria si lo solicita un tercio de sus componentes.

El órgano de representación quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de la mitad més uno de sus miembros.

Los miembros del órgano de representación están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia del Presidente/a y del Secretario/a o de las personas que los sustituyan.

En el órgano de representación se tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, el voto del Presidente/a será de calidad.

Los acuerdos del órgano de representación se harán constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión del mismo, se leerá el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

#### Artículo 19. El/la Presidente/a

El/la Presidente/a de la Asociación también será Presidente/a del órgano de representación.

Son propias del Presidente/a, las siguientes funciones:

a) Las de dirección y representación legal de la Asociación o Academia, por delegación de la Asamblea General y del órgano de representación y del Pleno.

b) La presidencia y la dirección de los debates de los órganos de gobierno y de representación así como del Pleno.

c) Firmar las convocatorias las reuniones de la Asamblea General y del órgano de representación y del Pleno.

d) Visar las actas y los certificados confeccionados por el Secretario/a de la Asociación o Academia.

e) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y los acuerdos que reglamentariamente se adopten.

f) Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o el órgano de representación o el Pleno.

Al Presidente/a lo sustituirá, en caso de ausencia o enfermedad, el/la Vicepresidente/a o el/la vocal del órgano de representación o si fueran varios los vocales, por el de mayor edad, quedando investido, en tales supuestos, de toda su autoridad y atribuciones.

#### Artículo 20. El Tesorero/a

El/la Tesorero/a tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y liquidación de cuentas, a fin de someterlos al órgano de representación, conforme se determina en el artículo 17 de estos Estatutos. Llevará un libro de caja. Firmará los recibos, cuotas y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por el órgano de representación, las cuales tendrán que ser visadas previamente por el/la Presidente/a. Deberá presentar el presupuesto anual. Y así como todas las funciones inherentes a su condición de Tesorero.





#### Article 21. El secretari/ària general

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de l'òrgan de govern i representació així com del Ple; redactar i autoritzar les certificacions que calga lliurar, així com tindre actualitzada la relació dels associats o, si escau, lliure registre o fitxer actualitzat de socis de l'associació. Així com, per ordre del president, efectuar la convocatòria del Ple i, si escau, de les comissions, a més de qualsevol altra funció inherent al seu càrrec.

Així mateix, haurà de comunicar al registre d'associacions competent qualsevol canvi de les dades referents a denominació, finalitats, domicili, àmbit territorial d'acció, òrgans directius, forma d'administració, procediment d'admissió i pèrdua de la qualitat de soci, drets i deures d'aquests, patrimoni fundacional, recursos econòmics previstos, límits del pressupost anual, declaració revocació de la condició d'utilitat pública –si n'hi ha–, pertinença a altres associacions, federacions o entitats internacionals o destinació dels béns romanents en cas de dissolució de l'associació, perquè pugua fer efecte davant de l'Administració pública.

#### Article 22. Comissions

Per al millor compliment de les seues finalitats, l'Acadèmia podrà comptar amb les seccions que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern o el Ple.

Aquestes seccions podran ser permanents o temporals i tindran com a finalitats les pròpies de l'acadèmia o associació.

Cada secció comptarà amb un director que haurà de ser acadèmic investigador, designat per la Junta General a proposta de la Junta de Govern, en raó de la seua especialitat.

Formaran part de cada secció els acadèmics proposats pel director d'aquesta a la Junta de Govern i ratificats per la Junta General.

El president de l'Acadèmia serà, en absència d'aquests, el vicepresident de totes les seccions.

També podran formar part de les seccions, com a agregats col·laboradors, persones de prestigi, no acadèmics, amb una proposta prèvia de cada secció a la Junta General i ratificada per la Junta de Govern.

Els directors de les seccions coordinaran i dirigiran les activitats d'aquestes i presentaran a la Junta de Govern els projectes que pretenguin desenvolupar, amb la finalitat que els aprobe la Junta General, que acordarà els fons necessaris per a les seues funcions.

### CAPÍTOL V. El règim econòmic

#### Article 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial d'aquesta associació està valorat en zero euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'assemblea general ordinària.

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- Les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Donacions, herències o/i llegats.
- Les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puguen obtindre.

#### Article 24. Benefici de les activitats

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats de l'associació, sense que siga possible en cap cas que es repartisquen entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

#### Article 25. Quotes

Tots els membres de l'associació o acadèmia tenen obligació de sostindre-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de l'òrgan de representació.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

#### Artículo 21. El Secretario/a General

El/la Secretario/a debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de la Asamblea General y del órgano de gobierno y representación así como del Pleno; redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como tener actualizada la relación de los asociados o, en su caso, Libro Registro o fichero actualizado de socios de la Asociación. Así como, por orden del Presidente, efectuar la convocatoria del Pleno y, en su caso, de las comisiones. Además de cualquier otra función inherente a su cargo.

Asimismo deberá comunicar al Registro de Asociaciones competente, cualquier cambio de los datos referentes a denominación, fines, domicilio, ámbito territorial de acción, órganos directivos, forma de administración, procedimiento de admisión y pérdida de la cualidad de socio, derechos y deberes de los mismos, patrimonio fundacional, recursos económicos previstos, límites del presupuesto anual, declaración revocación de la condición de utilidad pública –si la hubiere–, pertenencia a otras Asociaciones, Federaciones o Entidades Internacionales o destino de los bienes remanentes en caso de disolución de la Asociación, para que pueda surtir efectos ante la Administración Pública.

#### Artículo 22. Comisiones

Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Academia podrá contar con las secciones que determine la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno o el Pleno.

Estas secciones podrán ser permanentes o temporales y tendrán como fines los propios de la Academia o Asociación.

Cada sección contará con un director que deberá ser Académico Investigador, designado por la Junta General a propuesta de la Junta de Gobierno, en razón de su especialidad.

Formarán parte de cada Sección los Académicos propuestos por el director de la misma a la Junta de Gobierno y ratificados por la Junta General.

El presidente de la Academia será, en ausencia de estos, el vicepresidente de todas las secciones.

También podrán formar parte de las Secciones, como Agregados Colaboradores, personas de prestigio, no Académicos, previa propuesta de cada Sección a la Junta General y ratificada por la Junta de Gobierno.

Los directores de las secciones coordinarán y dirigirán las actividades de las mismas y presentarán a la Junta de Gobierno los proyectos que pretendan desarrollar, a efectos de su aprobación por la Junta General, que acordará los fondos necesarios para sus funciones.

### CAPÍTULO V El régimen económico

#### Artículo 23. Patrimonio inicial y recursos económicos

El patrimonio inicial de esta Asociación está valorado en cero euros.

El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.

Los recursos económicos de la Asociación se nutrirán de:

- De las cuotas que fije la Asamblea General a sus miembros.
- De las subvenciones oficiales o particulares.
- De donaciones, herencias o/y legados.
- De las rentas del mismo patrimonio o bien de otros ingresos que puedan obtener.

#### Artículo 24. Beneficio de las actividades

Los beneficios obtenidos derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, se destinarán exclusivamente al cumplimiento de los fines de la Asociación, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interès lucrativo.

#### Artículo 25. Cuotas

Todos los miembros de la Asociación o Academia tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General a propuesta del órgano de representación.

La Asamblea General podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales, y cuotas extraordinarias.



L'exercici econòmic quedarà tancat el 31 de desembre de cada any.

*Article 26. Disposició de fons*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la signatura del president/a, del tesorera/a i del secretari/ària.

Per a poder disposar de fons, només caldran dues signatures, una de les quals serà necessàriament la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL VI  
Dissolució de l'associació

*Article 27. Causes de dissolució i lliurament del romanent*

L'associació es dissoldrà, en tot cas, per decret del Consell, amb una instrucció prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà un acord adoptat per majoria absoluta dels acadèmics de número, una memòria justificativa de l'extinció i una proposta de liquidació dels seus béns.

Sense perjudici d'això i complint l'indicat, podran iniciar-se els tràmits de dissolució:

- Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquesta finalitat i amb el vot favorable de més de la meitat de les persones presents o representades.
- Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil o motivada per qualsevol altra disposició legal.
- Per sentència judicial ferma.
- Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.

*Article 28. Liquidació*

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de l'òrgan de representació en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, tret que l'Assemblea General en designe uns altres, o bé els que el jutge, si escau, acorde en la seua resolució judicial, i sense perjudici, en tot cas, de seguir les indicacions del Consell.

Correspon als liquidadors:

- Vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació i portar -ne els comptes.
- Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen necessàries per a la liquidació.
- Cobrar els crèdits de l'associació
- Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- Aplicar els béns sobrants de l'associació a les finalitats previstes pels Estatuts, a excepció de les aportacions condicionals.
- Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si es el cas, els liquidadors, han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a l'Associació Valenciana de Caritat.

Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que obren en nom i representació de l'associació, respondran davant d'aquesta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPÍTOL VII  
Resolució extrajudicial de conflictes

*Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes*

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'associació, es resolran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat al que es disposa per la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts o voluntàriament per mediació, d'acord

El ejercicio económico quedará cerrado el 31 de diciembre de cada año.

*Artículo 26. Disposición de fondos*

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito, deben figurar la firma del Presidente/a, del Tesorero/a y del Secretario/a.

Para poder disponer de fondos, serán suficientes dos firmas, de las cuales, una será necesariamente la del Tesorero/a o bien la del Presidente/a.

CAPÍTULO VI  
Disolución de la asociación

*Artículo 27. Causas de Disolución y entrega del remanente*

La Asociación se disolverá, en todo caso, por decreto del Consejo, previa instrucción del expediente correspondiente, que incluirá un acuerdo adoptado por mayoría absoluta de los académicos de número, una memoria justificativa de la extinción y una propuesta de liquidación de sus bienes.

Sin perjuicio de lo anterior y cumpliendo lo indicado, podrán iniciarse los trámites de disolución:

- Si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin y con el voto favorable de la más de la mitad de las personas presentes o representadas.
- Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil o motivada por cualquier otra disposición legal.
- Por sentencia judicial firme.
- Por baja de las personas asociadas, de forma que queden reducidas a menos de tres.

*Artículo 28. Liquidación*

La disolución de la Asociación abre el período de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su entidad jurídica.

Los miembros del órgano de representación en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que la Asamblea General designe a otros, o bien los que el juez, en su caso, acuerde en su resolución judicial; y sin perjuicio, en todo caso, de seguir las indicaciones del Consejo.

Corresponde a los liquidadores:

- Vetlar por la integridad del patrimonio de la Asociación y llevar sus cuentas.
- Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- Cobrar los créditos de la Asociación.
- Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- Aplicar los bienes sobrantes de la Asociación a los fines previstos por los Estatutos, a excepción de las aportaciones condicionales.
- Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro correspondiente.

En caso de insolvencia de la Asociación, el órgano de representación o, si es el caso, los liquidadores han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.

El remanente neto que resulte de la liquidación se destinará directamente a la Asociación Valenciana de Caridad.

Las personas asociadas no responden personalmente de las deudas de la Asociación.

Los miembros o titulares de los órganos de gobierno y representación, y las demás personas que obren en nombre y representación de la Asociación, responderán ante esta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

CAPÍTULO VII  
Resolución extrajudicial de conflictos

*Artículo 29. Resolución extrajudicial de conflictos*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir con motivo de las actuaciones desarrolladas o de las decisiones adoptadas en el seno de la Asociación, se resolverán mediante arbitraje, a través de un procedimiento ajustado a lo dispuesto por la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes o voluntariamente

amb el que s'estableix en la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.»

### ANNEX III

#### «ESTATUTS DE L'ACADÈMIA D'INFERMERIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

##### TÍTOL I

##### Disposicions generals

##### CAPÍTOL I

##### Denominació, naturalesa, àmbit i domicili

###### *Article 1. Denominació, naturalesa i àmbit*

Amb la denominació d'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana es constitueix una corporació de dret públic sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a desenvolupar i complir les seues finalitats, com a institució de caràcter científic i cultural, de treball, fòrum d'anàlisi i discussió, per a l'estudi de la infermeria com a professió en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i queda subjecta a les normes jurídiques que li siguen aplicables, i especialment al Decret 91/2015, de 12 de juny, del Consell, pel qual es regula la creació de les acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana i el seu registre, i per les disposicions que es dicten en el seu desenvolupament; la disposició addicional única de la Llei 2/2009, de 14 d'abril, de la Generalitat, de coordinació del sistema valencià d'investigació científica i desenvolupament tecnològic; pels seus estatuts i per les seues pròpies normes de règim interior que s'aproven en un futur, que podran desenvolupar les disposicions estatutàries ací contingudes. Tot això a l'empara de l'article 49.1, apartat 7, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que atribueix a la Generalitat la competència en matèria d'investigació i acadèmies que tinguen com a àmbit principal d'actuació la Comunitat Valenciana.

El funcionament de l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana es regirà per criteris democràtics i tindrà una durada indefinida. Començarà les seues activitats des que els que la promouen aproven aquests estatuts, en particular el Consell d'Infermeria de la Comunitat Valenciana (CECOVA) com a entitat impulsora i que en promou la constitució. El seu àmbit principal d'actuació serà la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les altres activitats relacionades amb les seues finalitats que es puguen realitzar fora.

###### *Article 2. Domicili*

El domicili de l'Acadèmia radicarà necessàriament a la Comunitat Valenciana.

Si no s'acorda el contrari, constituirà domicili de l'Acadèmia la seu del Consell d'Infermeria de la Comunitat Valenciana, que actualment està a la ciutat de València, carrer Xàbia, número 4, 3r, porta 10; tot això sense perjudici que, per al millor compliment de les seues finalitats, pugua establir delegacions o representacions en províncies, comarques o localitats dins del seu àmbit territorial, o que les seues reunions es puguen dur a terme en llocs diferents d'aquesta seu, quan així s'acorde per motius pràctics o de conveniència.

##### CAPÍTOL II

##### De les seues finalitats, funcions i competències

###### *Article 3. Finalitats de l'Acadèmia*

La seua finalitat principal és la generació del coneixement i la seua transferència a la societat a través de l'estudi, investigació, difusió, promoció, progrés i desenvolupament de la infermeria com a disciplina científica del camp de les ciències de la salut, en qualsevol dels seus àmbits i especialitats, així com l'impuls de la pràctica infermera en benefici de les persones i de la societat.

###### *Article 4. Funcions de l'Acadèmia*

Són funcions de l'Acadèmia:

a) La promoció i el desenvolupament de les activitats pròpies del seu àmbit d'actuació, el seu estudi i la difusió de coneixements.

por mediación, conforme a lo establecido en la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.»

### ANEXO III

#### «ESTATUTOS DE LA ACADEMIA DE ENFERMERÍA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

##### TITULO I

##### Disposiciones generales

##### CAPÍTULO I

##### Denominación, naturaleza, ámbito y domicilio

###### *Artículo 1. Denominación, naturaleza y ámbito*

Con la denominación de Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana, se constituye una corporación de derecho público sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el desarrollo y cumplimiento de sus fines, como institución de carácter científico y cultural, de trabajo, foro de análisis y discusión, para el estudio de la Enfermería como profesión en el ámbito de la Comunitat Valenciana; quedando sujeta a las normas jurídicas que le sean de aplicación, y en especial al Decreto 91/2015, de 12 de junio, del Consell, por el que se regula la creación de las academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana y su registro y por aquellas disposiciones que se dicten en su desarrollo; la Disposición adicional única de la Ley 2/2009, de 14 de abril, de la Generalitat, de coordinación del sistema valenciano de investigación científica y desarrollo tecnológico, por sus estatutos y por sus propias normas de régimen interior que se aprueben en un futuro, que podrán desarrollar las disposiciones estatutarias aquí contenidas; todo ello al amparo del artículo 49.1, apartado 7, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, que atribuye a la Generalitat la competencia en materia de investigación y academias cuyo ámbito principal de actuación sea la Comunitat Valenciana.

El funcionamiento de la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana se regirá por criterios democráticos y tendrá una duración indefinida, comenzando sus actividades desde la aprobación de los presentes estatutos por quienes lo promueven, en particular por el Consejo de Enfermería de la Comunitat Valenciana (CECOVA) como entidad impulsora y que promueve su constitución; su ámbito principal de actuación será la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de aquellas otras actividades relacionadas con sus fines que se puedan realizar fuera de la misma.

###### *Artículo 2. Domicilio*

El domicilio de la Academia radicará necesariamente en la Comunitat Valenciana.

En tanto no se acuerde lo contrario, constituirá domicilio de la Academia la sede del Consejo de Enfermería de la Comunitat Valenciana, siendo actualmente en la ciudad de Valencia, calle Xàbia número 4, 3 puerta 10; todo ello sin perjuicio de que, para el mejor cumplimiento de sus fines, pueda establecer delegaciones o representaciones en provincias, comarcas o localidades dentro de su ámbito territorial, o que sus reuniones puedan llevarse a cabo en lugares distintos de dicha sede, cuando así se acuerde por motivos prácticos o de conveniència.

##### CAPÍTULO II

##### De sus fines, funciones y competencias

###### *Artículo 3. Fines de la Academia*

Su finalidad principal es la generación del conocimiento y su transferencia a la sociedad a través del estudio, investigación, difusión, promoción, progreso y desarrollo de la Enfermería como disciplina científica del campo de las Ciencias de la Salud, en cualquiera de sus ámbitos y especialidades, así como el impulso de la práctica enfermera en beneficio de las personas y de la sociedad.

###### *Artículo 4. Funciones de la Academia*

Son funciones de la Academia:

a) La promoción y el desarrollo de las actividades propias de su ámbito de actuación, su estudio y difusión de conocimientos.



b) L'actuació com a entitat assessora i consultiva de les administracions i els organismes públics en les matèries pròpies de la seua finalitat institucional.

c) Atendre les consultes que fan les administracions públiques o altres institucions sobre les matèries del seu àmbit d'actuació mitjançant l'elaboració d'informes i dictàmens, amb independència dels que s'elaboren per iniciativa pròpia o quan l'interès públic així ho requerisca. Així mateix, podrà fer-ho a particulars sobre assumptes de la seua competència, i s'haurà d'establir la remuneració corresponent en la quantia i forma que es determine en la Junta de Govern.

d) Cooperar amb l'Administració pública, tant la local com l'autònoma, en l'elaboració de projectes i convenis de tota classe que siguen d'interès per a la infermeria a la Comunitat Valenciana.

e) Col·laborar amb les autoritats sanitàries, universitàries i judicials en tots els àmbits de l'Administració pública.

f) Mantindre relacions de comunicació, i si escau de cooperació, amb col·legis professionals, universitats, associacions i societats científiques, així com amb altres acadèmies espanyoles o estrangeres, entitats de caràcter social i amb organitzacions no governamentals, dedicades a la infermeria o a activitats que tinguen una estreta relació amb la professió infermera, a fi de promoure i fomentar el desenvolupament de les ciències de la salut, i especialment de la infermeria a la Comunitat Valenciana.

g) La difusió de les seues activitats, a través dels mitjans que es consideren oportuns, procurant la màxima difusió entre el personal d'infermeria a la Comunitat Valenciana.

h) Informar el personal investigador que ho sol·licite sobre qüestions sanitàries, científiques i bibliogràfiques que li consulten.

i) Fomentar i estimular la incorporació al patrimoni de l'Acadèmia de totes les fonts, documents, i materials de qualsevol naturalesa, que hi estiguen relacionats, i conservar un patrimoni propi que garantisca el llegat cultural de la infermeria valenciana i espanyola, incorporant les tècniques de comunicació adequades.

j) Celebrar sessions i reunions científiques, públiques o privades, destinades a l'estudi, anàlisi i discussió de la infermeria a la Comunitat Valenciana, tractant temes deontològics, assistencials, d'investigació i docents, així com col·laborar, si escau, amb les promogudes per altres entitats.

k) Crear els premis, distincions i beques que es consideren adequats per a estímulo, reconeixement i desenvolupament de l'activitat assistencial i investigadora dins de les ciències de la infermeria.

l) Promoure publicacions, catalogar, reproduir i difondre, per qualsevol mitjà idoni, coneixements d'interès per a la infermeria i sobre aquesta, així com d'interès sanitari i social, i especialment les que reflectisquen la seua tasca acadèmica.

m) Subscriure convenis, acords de col·laboració o constituir grups de treball conjunts amb entitats, institucions, associacions, corporacions o organitzacions privades o de caràcter públic, especialment de l'àmbit universitari i investigador en general, que puguen tindre interessos comuns o de rellevància per a la infermeria valenciana.

n) Procurar el mecenatge, del sector públic o privat, per a dur a terme les activitats d'interès general que l'Acadèmia assumisca.

o) Aquelles altres funcions que resulten adequades i coherents amb la naturalesa, funcions i atribucions de l'Acadèmia, que ajuden a les seues finalitats.

L'enumeració de les funcions expressades no implica que, en un futur, l'Acadèmia en pugua desenvolupar qualsevol altra que resulte d'interès per a les seues activitats, o que pel desenvolupament normatiu se li atribuïska expressament; i seran desenvolupades per l'Acadèmia sense perjudici de les competències que la legislació vigent atribuïska a altres òrgans o entitats.

#### Article 5. Competències de l'Acadèmia

Competeix a l'Acadèmia tot el que es refereix al seu govern, el seu funcionament i l'administració dels seus béns. En particular, estarà facultada per a:

a) Elaborar un reglament de règim intern en el marc d'aquests estatuts i aprovar, si escau, les modificacions necessàries d'aquesta normativa, donant així compliment i desenvolupament a la legislació autonòmica i estatal aplicable.

b) Adoptar, modificar i usar els corresponents distintius propis de la institució.

b) La actuación como entidad asesora y consultiva de las administraciones y los organismos públicos en las materias propias de su finalidad institucional.

c) Atender las consultas que realicen las administraciones públicas u otras instituciones sobre las materias de su ámbito de actuación, mediante la elaboración de informes y dictámenes, con independencia de los que se elaboren por iniciativa propia o cuando el interés público así lo requiera. Asimismo podrá hacerlo a particulares sobre asuntos de su competencia, estableciéndose su correspondiente remuneración en la cuantía y forma que se determine en Junta de Gobierno.

d) Cooperar con la Administración Pública, tanto local como autonómica, en la elaboración de proyectos y convenios de toda clase, que sean de interés para la Enfermería en la Comunitat Valenciana.

e) Colaborar con las Autoridades Sanitarias, Universitarias y Judiciales a todos los niveles de la administración pública.

f) Mantener relaciones de comunicación, y en su caso de cooperación con Colegios profesionales, Universidades, Asociaciones y Sociedades Científicas, así como con otras Academias españolas o extranjeras, entidades de carácter social y con organizaciones no gubernamentales, dedicadas a la Enfermería o actividades que tengan una estrecha relación con la profesión enfermera, con objeto de promover y fomentar el desarrollo de las Ciencias de la Salud, y en especial de la Enfermería en la Comunitat Valenciana.

g) La difusión de sus actividades, a través de los medios que se consideren oportunos, procurando la máxima difusión entre las enfermeras en la Comunitat Valenciana.

h) Informar al personal investigador que lo soliciten sobre cuestiones sanitarias, científicas y bibliográficas que le consulten.

i) Fomentar y estimular la incorporación al patrimonio de la Academia de cuantas fuentes, documentos, y materiales de cualquier naturaleza, relacionados con ella, y conservar un patrimonio propio que garantice el legado cultural de la Enfermería valenciana y española, incorporando las técnicas de comunicación adecuadas.

j) Celebrar sesiones y reuniones científicas, públicas o privadas, destinadas al estudio, análisis y discusión de la Enfermería en la Comunitat Valenciana, tratando temas deontológicos, asistenciales, de investigación y docentes, así como colaborar, en su caso, con las promovidas por otras entidades.

k) Crear los premios, distinciones y becas que se entiendan adecuados para estímulo, reconocimiento y desarrollo de la actividad asistencial e investigadora dentro de las ciencias de la Enfermería.

l) Promover publicaciones, catalogar, reproducir y difundir, por cualquier medio idóneo, conocimientos de interés para y sobre la Enfermería, así como de interés sanitario y social, y especialmente las que reflejen su labor académica.

m) Suscribir convenios, acuerdos de colaboración o constituir grupos de trabajo conjuntos con entidades, instituciones, asociaciones, corporaciones u organizaciones privadas o de carácter público, especialmente del ámbito universitario e investigador en general, que puedan tener intereses comunes o de relevancia para la Enfermería valenciana.

n) Procurar el mecenazgo, del sector público o privado, para la realización de las actividades de interés general que la Academia asume.

o) Aquellas otras funciones que resulten adecuados y coherentes con la naturaleza, funciones y atribuciones de la Academia, que ayuden a los fines de la Academia.

La enumeración de las funciones expresadas no implica que, en un futuro, la Academia pueda desarrollar cualquier otra que resulte de interés para sus actividades, o que por el desarrollo normativo se le atribuya expresamente; y serán desarrolladas por la Academia sin perjuicio de las competencias que la legislación vigente atribuya a otros órganos o entidades.

#### Artículo 5. Competencias de la Academia

Compete a la Academia todo cuanto se refiere a su gobierno, funcionamiento y administración de sus bienes. En particular, estará facultada para:

a) Elaborar un Reglamento de Régimen Interior en el marco de los presentes estatutos y aprobar, en su caso, las necesarias modificaciones de tal normativa, dando cumplimiento y desarrollo a la legislación autonómica y estatal aplicable.

b) Adoptar, modificar y usar los correspondientes distintivos propios de la Institución.



c) Triar els càrrecs de govern de l'Acadèmia conformement als procediments establerts per aquests estatuts i les normes que els desenvolupen, i nomenar els seus òrgans executius.

d) Administrar el patrimoni i altres béns de què dispose per a complir les finalitats i aconseguir els objectius que l'Acadèmia es proposa.

e) Subscriure contractes per a la realització de serveis i per a la disposició de fons i propietats o drets que estiguen sota el seu control, de conformitat amb les atribucions que li són aplicables a aquesta classe d'institucions de dret públic.

f) Dur a terme qualsevol altre acte o disposició que, de conformitat amb aquests estatuts i altra legislació vigent, siguin necessaris i conuenients per al desenvolupament institucional de l'Acadèmia.

#### Article 6. Col·laboració interinstitucional

1. Al marge de la seua col·laboració amb les administracions públiques, l'Acadèmia col·laborarà estretament amb els tres col·legis oficials d'infermeria de Castelló, Alacant i València, i amb el Consell d'Infermeria de la Comunitat Valenciana (CECOVA).

2. L'Acadèmia fomentarà i mantindrà relació amb totes les universitats, públiques o privades, que realitzen activitats de docència i investigació en l'àmbit de les ciències de la infermeria; de manera especial amb les universitats de la Comunitat Valenciana, amb les quals durà a terme la realització d'activitats conjuntes mitjançant els acords, protocols o convenis de col·laboració corresponents.

3. Així mateix, es relacionarà i interactuarà amb les diverses associacions i societats científiques de l'àmbit de la infermeria que legalment es constituïsquen, i especialment amb les que radiquen a la Comunitat Valenciana, i cooperarà amb totes les entitats, corporacions, associacions, acadèmies de ciències afins i organitzacions que vulguen contribuir al millor compliment de les seues finalitats i al desenvolupament de les seues funcions, sempre mitjançant els acords, protocols o convenis de col·laboració corresponents.

4. L'Acadèmia també mantindrà relacions amb les administracions públiques i amb entitats privades amb les quals pugua coincidir en l'interès del desenvolupament i la promoció de la infermeria.

## TÍTOL II

### De les persones que integren l'Acadèmia

#### CAPÍTOL I

##### Classes, requisits i característiques

#### Article 7. Integrants de l'Acadèmia i les seues classes

1. Les persones que integren l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana, que podran ser tant persones físiques com jurídiques, es denominaran «acadèmiques» o «acadèmics», i tindran la consideració següent:

- De número
- Corresponent
- D'honor

Els acadèmics i acadèmiques de número engloben els acadèmics i acadèmiques promotors fundadors, que adquireixen automàticament aquesta imprescriptible condició des del moment de constitució de l'Acadèmia, i els que s'adherisquen posteriorment i s'accepten en la condició d'integrants de l'Acadèmia, que han de ser persones de reconegut prestigi intel·lectual o professional de la infermeria i que, sempre que reunisquen els requisits previstos en els estatuts, es trien per acord del Ple d'acord amb el procediment establert.

El seu tractament serà d'il·lustríssim senyor o il·lustríssima senyora. L'Acadèmia estarà constituïda per un mínim de deu i un màxim de cinquanta acadèmiques o acadèmics de número.

Els acadèmics i acadèmiques corresponents són els que hagen sigut admesos com a acadèmiques o acadèmics electes i no hagen complert, per qualsevol raó, l'obligatòria condició estatutària de la lectura del seu discurs d'ingrés dins del termini.

També tindran la consideració d'acadèmiques o acadèmics corresponents els de número que no reunisquen, durant dos exercicis seguits, un mínim del 50 % d'assistència a les sessions de l'Acadèmia; aquesta circumstància serà degudament comunicada per la secretària o secretari general a la persona interessada, moment en el qual farà efecte.

c) Elegir los cargos de gobierno de la Academia con arreglo a los procedimientos establecidos por estos estatutos y normas que los desarrollan, y nombrar a sus órganos ejecutivos.

d) Administrar el patrimonio y demás bienes de que disponga para cumplir los fines y alcanzar los objetivos que la Academia se propone.

e) Suscribir contratos para la realización de servicios y para la disposición de fondos y propiedades o derechos que estén bajo su control, de conformidad con las atribuciones que le son aplicables a esta clase de instituciones de derecho público.

f) Realizar cualquier otro acto o disposición que, de conformidad con los presentes estatutos y demás legislación vigente, sean necesarios y convenientes para el desarrollo institucional de la Academia.

#### Artículo 6. Colaboración interinstitucional

1. Al margen de su colaboración con las administraciones públicas, la Academia colaborará estrechamente con los tres colegios oficiales de enfermería de Castellón, Alicante y Valencia, y con el Consejo de Enfermería de la Comunitat Valenciana (CECOVA).

2. La Academia fomentarà y mantendrá relación con cuantas universidades, públicas o privadas, realicen actividades de docencia e investigación en el ámbito de las ciencias de la enfermería; de manera especial con las universidades de la Comunitat Valenciana, con las que llevará a cabo la realización de actividades conjuntas mediante los correspondientes acuerdos, protocolos o convenios de colaboración.

3. Asimismo se relacionará e interactuará con las diversas asociaciones y sociedades científicas del ámbito de la enfermería que legalmente se constituyan, y especialmente con aquellas que radiquen en la Comunitat Valenciana, y cooperará con cuantas entidades, corporaciones, asociaciones, academias de ciencias afines y organizaciones quieran contribuir al mejor cumplimiento de sus fines y al desarrollo de sus funciones, siempre mediante los correspondientes acuerdos, protocolos o convenios de colaboración.

4. La Academia también mantendrá relaciones con las Administraciones Públicas, y con entidades privadas con las que pueda coincidir en el interés del desarrollo y promoción de la Enfermería.

## TITULO II

### De las y los Integrantes de la Academia

#### CAPÍTULO I

##### Clases, requisitos y características

#### Artículo 7. Integrantes de la Academia y sus clases

1. Las y los integrantes de la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana, que podrán ser tanto personas físicas como jurídicas, se denominarán «Académicas» o «Académicos», y tendrán la siguiente consideración:

- De Número
- Corresponente
- De Honor

Las y los Académicos de Número, engloban a las y los académicos promotores fundadores, que adquieren automáticamente tal imprescriptible condición desde el momento de constitución de la Academia, y quienes se adhieran posteriormente y se acepten en su condición de integrantes de la Academia, debiendo ser personas de reconocido prestigio intelectual o profesional de la enfermería y que, reuniendo los requisitos previstos en los estatutos, resulten elegidas por acuerdo del Pleno conforme al procedimiento establecido.

Su tratamiento será de Ilustrísimo Señor o Ilustrísima Señora. La Academia estará constituída por un mínimo de diez y un máximo de cincuenta Académicas o Académicos de Número.

Las y los Académicos Correspondientes son quienes, habiendo sido admitidos como Académicas o Académicos Electos, no hubiesen cumplido, por cualquier razón, la obligatoria condición estatutaria de la lectura en plazo de su Discurso de ingreso.

También tendrán la consideración de Académicas o Académicos Correspondientes, las y los Académicos de Número que no reúnan, durante dos ejercicios seguidos, un mínimo del cincuenta por ciento de asistencia a las sesiones de la Academia; circunstancia que será debidamente comunicada por la Secretaría o secretario general a la persona interesada, momento en el que surtirá efecto.



Podran ser acadèmiques o acadèmics corresponents els de número que ho sol·liciten per motius personals, la qual cosa comportarà la seua baixa en la plaça com a acadèmiques o acadèmics de número.

Les acadèmiques i acadèmics d'honor seran els que l'Acadèmia designe per invitació, i han de ser persones, físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, de prestigi reconegut, que hagen demostrat uns mèrits i vàlua personal i professional, i una col·laboració en el camp de la infermeria o ciències afins, que done lloc al seu reconeixement i nomenament com a integrants d'honor de l'Acadèmia.

Tindran el mateix tractament que les acadèmiques i acadèmics de número.

2. L'Acadèmia estarà composta per cinquanta acadèmiques o acadèmics de número, cinquanta acadèmiques o acadèmics corresponents, a més de les acadèmiques i acadèmics d'honor que es puguen designar.

3. Per acord del Ple adoptat per majoria absoluta es podrà ampliar, raonadament, sense necessitat de reforma estatutària i d'acord amb els procediments d'admissió que, si escau, siguen procedents, el nombre d'acadèmiques o acadèmics inicialment integrants de la corporació.

#### *Article 8. Requisits i característiques dels integrants*

1. Les i els integrants acadèmics de número podran ser persones físiques amb domicili a la Comunitat Valenciana, o persones jurídiques amb almenys una seu o delegació en l'àmbit territorial de l'Acadèmia.

Les i els membres acadèmics numeraris actuaran amb veu i vot en les reunions que se celebren dels òrgans de govern i representació; no ho faran les acadèmiques i acadèmics corresponents i d'honor, que podran tindre veu però no vot.

2. S'exigirà per a les persones físiques que compten amb la condició de ser professionals de la infermeria, amb una dilatada trajectòria i prestigi en el seu camp, i tindre la condició acadèmica de doctora o doctor.

3. Quant a les persones jurídiques, han de ser entitats l'activitat principal de les quals tinga una estreta relació amb la infermeria, bé en el camp laboral o professional o bé en el camp acadèmic. El seu representant davant de l'Acadèmia, que actuarà com a acadèmica o acadèmic numerari en nom de l'entitat, haurà de ser professional d'infermeria amb una dilatada trajectòria i prestigi professional i posseir, així mateix, la condició de doctora o doctor.

4. Les acadèmiques i acadèmics d'honor seran designats per la mateixa acadèmia, que podrà tindre el domicili o residència en qualsevol altre lloc, no necessàriament a la Comunitat Valenciana, i prevaldran així les qualitats de reconegut prestigi i vàlua personal o professional que en motiven el nomenament. Per a fer-ho, la seua designació haurà de tindre el suport o haurà d'haver sigut proposada per la Junta de Govern o per, almenys, tres integrants de l'Acadèmia, els quals la proposaran i la sotmetran al Ple.

5. La sol·licitud d'adhesió de les acadèmiques i acadèmics numeraris haurà de tindre el suport de la Junta de Govern o, almenys, de tres integrants de l'Acadèmia, i es dirigirà a qui tinga el càrrec de la presidència de l'Acadèmia indicant, juntament amb les dades personals, un correu electrònic vàlid a l'efecte de comunicacions i notificacions, així com tota la documentació que es considere necessària per a acreditar el compliment dels requisits exigits.

6. Les sol·licituds de les persones jurídiques, organitzacions i entitats hauran de tindre el suport, a més, del corresponent acord dels seus òrgans de govern, i contindran les dades identificatives i els requisits del seu representant davant de l'Acadèmia, sustentat per l'aportació de la corresponent documentació o currículum.

7. Totes les sol·licituds d'acadèmiques i acadèmics numeraris i d'honor se sotmetran al Ple, el qual decidirà l'admissió per majoria de vots emesos entre les acadèmiques i acadèmics numeraris assistents. La proposta s'haurà d'acompanyar de l'historial, mèrits, càrrecs i títols que la justifiquen.

En tots els casos, quan s'advertisca la falta de qualsevol document necessari per a la tramitació de les sol·licituds, o quan a criteri de la Junta de Govern o si escau del Ple, resulte insuficient la documentació aportada o s'haja de completar o aclarir, es comunicarà a la persona interessada aquesta incidència mitjançant un correu electrònic o una notificació personal i se li concedirà el termini màxim de 10 dies per a

Podrán ser Académicas o Académicos Correspondientes las y los Académicos de Número que lo soliciten por motivos personales, lo que conllevará su baja en la plaza como Académicas o Académico de Número.

Las y los Académicos de Honor, serán quienes la Academia designe por invitación, al tratarse de personas, físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, de reconocido prestigio, que hayan demostrado unos méritos y valía personal y profesional, y una colaboración en el campo de la Enfermería o ciencias afines, que dé lugar a su reconocimiento y nombramiento como integrantes de honor de la Academia.

Tendrán el mismo tratamiento que las y los Académicos de Número.

2. La Academia estará compuesta por cincuenta académicas o académicos de número, cincuenta académicas o académicos correspondientes, además de las y los académicos de honor que puedan designarse.

3. Por acuerdo del Pleno adoptado por mayoría absoluta podrá ampliarse, razonadamente, sin necesidad de reforma estatutaria y de acuerdo con los procedimientos de admisión que, en su caso, procedan, el número de Académicas o Académicos inicialmente integrantes de la Corporación.

#### *Artículo 8. Requisitos y características de sus Integrantes*

1. Las y los integrantes Académicos de Número podrán ser personas físicas con domicilio en la Comunitat Valenciana, o personas jurídicas con al menos una sede o delegación en el ámbito territorial de la Academia.

Las y los miembros Académicos Numerarios actuarán con voz y voto en las reuniones que de los órganos de gobierno y representación se celebren; no así las y los Académicos Correspondientes y de Honor, que podrán tener voz pero no voto.

2. Se exigirá para las personas físicas, que cuenten con la condición de ser profesionales de la enfermería, con una dilatada trayectoria y prestigio en su campo, y tener la condición académica de Doctora o Doctor.

3. En cuanto a las personas jurídicas, deben ser entidades cuya actividad principal guarde estrecha relación con la Enfermería, bien en el campo laboral o profesional o bien en el campo académico. Su representante ante la Academia, que actuará como Académica o Académico Numerario en nombre de la entidad, deberá ser profesional de Enfermería con una dilatada trayectoria y prestigio profesional y ostentar asimismo la condición de Doctora o Doctor.

4. Las y los Académicos de Honor serán designados por la propia Academia, cuyo domicilio o residencia podrá serlo en cualquier otro lugar, no necesariamente en la Comunitat Valenciana, primando así las cualidades de reconocido prestigio y valía personal o profesional que motiven su nombramiento. Para ello deberá venir respaldada su designación o propuesta por la Junta de Gobierno o al menos tres integrantes de la Academia, quienes la propondrán a sometimiento del Pleno.

5. La solicitud de adhesión de las y los Académicos Numerarios deberá venir respaldada por la Junta de Gobierno o por al menos tres integrantes de la Academia, y se dirigirá a quien ostente la presidencia de la Academia indicando, junto con los datos personales, un correo electrónico válido a efectos de comunicaciones y notificaciones, así como toda la documentación que se considere necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigitos.

6. Las solicitudes de las personas jurídicas, organizaciones y entidades, deberán venir respaldada además por el correspondiente acuerdo de sus órganos de gobierno, y contendrá los datos identificativos y requisitos de su representante ante la Academia, sustentado por la aportación de la correspondiente documentación o currículum.

7. Todas las solicitudes de Académicas y Académicos Numerarios y de Honor se someterán al Pleno, que decidirá la admisión por mayoría de votos emitidos entre las y los Académicos Numerarios asistentes. La propuesta deberá ser acompañada del historial, méritos, cargos y títulos que la justifiquen.

En todos los casos, cuando se advierta la falta de cualquier documento necesario para la tramitación de las solicitudes, o cuando a criterio de la Junta de Gobierno o en su caso del Pleno, resulte insuficiente la aportada o deba ser completada o aclarada, se comunicará a la persona interesada dicha incidencia mediante correo electrónico o notificación personal, concediéndole el plazo máximo de diez días para subsanar la



esmenar l'omissió o completar la documentació; tot això amb l'avertiment que si no es du a terme en aquest termini, s'entendrà que renuncia a la tramitació del seu ingrés en l'Acadèmia i es procedirà a arxivar-la; no obstant això es podrà instar una nova sol·licitud quan hagen transcorregut almenys sis mesos des de l'arxivament.

## CAPÍTOL II

De les baixes, provisió de vacants, i remuneració de les acadèmiques i acadèmics

### Article 9. Causes de baixa

1. La pertinença a l'Acadèmia es considera sempre voluntària, per la qual cosa els seus integrants podran sol·licitar lliurement la baixa mitjançant notificació a qui la presidisca, i tindrà efectes des que es comuniqui amb un justificant de recepció i el registre de la presentació i la data, i sent comunicada al Ple en la següent sessió que se celebri.

2. Així mateix, el Ple podrà excloure qualsevol integrant per un incompliment greu dels deures assumits o per apartar-se de les finalitats de l'Acadèmia, sempre mitjançant una audiència de la persona afectada i per resolució motivada, en la forma que es determine en aquests estatuts.

Per tant, la condició d'acadèmica o acadèmic es perd per les causes següents:

#### a) Acadèmics/èmiques numeraris/àries:

– Per baixa voluntària manifestada per escrit.

– Per defunció o invalidesa que afecte la persona en la seua capacitat intel·lectual, i per dissolució o cessament en l'activitat en el cas de les persones jurídiques.

– Per deixar de posseir qualsevol dels requisits exigits per a ingressar en l'Acadèmia, que s'hauran de mantindre, així com la de complir l'obligació de discurs d'ingrés en la forma que s'establisca.

– Per passar a acadèmica o acadèmic corresponent, voluntàriament o en els supòsits establerts estatutàriament.

– Per qualsevol causa de descrèdit, incompliment greu de les obligacions amb l'Acadèmia o amb els seus integrants, o per dur a terme activitats contràries als interessos d'aquesta, amb un expedient previ i amb audiència de la persona interessada.

– Per imposició de sanció prevista estatutàriament, que supose la seua expulsió, amb una audiència prèvia i decisió motivada.

b) Respecte de les acadèmiques i acadèmics d'honor, no els serà aplicable les causes de baixa quant a l'obligació de discurs d'ingrés.

3. Solament per a les possibles baixes previstes amb caràcter de faltes disciplinàries serà preceptiva l'existència d'un expedient informatiu previ, substanciat conformement als estatuts i sempre amb una audiència de la persona interessada que garanteix el seu dret de defensa, i serà preceptiu un informe o proposta de la Junta de Govern i acord de sanció pel Ple.

En la resta de supòsits, que no tenen la naturalesa de faltes disciplinàries, serà la Junta de Govern la que recaptarà la documentació i informació, realitzarà les oportunes comunicacions o notificacions, i l'evarà al Ple per a ratificar la baixa, quan escaiga, i a fi de decidir el més convenient sobre la provisió de la vacant.

### Article 10. De les vacants

1. La Junta de Govern anunciarà públicament, de la manera que considere oportuna, les vacants d'acadèmiques o acadèmics numeraris, i es podran anunciar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Entre la data de l'anunci de la vacant i la nova elecció haurà de transcorrer, almenys, un mes.

Quan es produïska una vacant per qualsevol circumstància, la Junta de Govern procedirà a formular una proposta de possible aspirant a acadèmiques o acadèmics numeraris, si n'hi ha, i l'evarà al Ple perquè ho decidisca.

2. Per a la provisió de la plaça en qüestió, les candidatures les hauran de presentar tres acadèmiques o acadèmics numeraris, juntament amb el seu currículum i amb una carta de la persona interessada donant la seua conformitat a la proposta, els dos documents per duplicat. Un mateix acadèmic o acadèmica no podrà presentar dues o més aspirants per a la mateixa vacant. En cas que no hi haja cap candidatura, es comunicarà al Ple la circumstància.

3. Per a procedir a l'elecció del nou acadèmic o acadèmica caldrà la convocatòria del Ple. Per a ser triat acadèmic o acadèmica en pri-

omissió o completar la documentació; todo ello con la advertencia de que si no se llevara a cabo en dicho término, se entenderá que renuncia a la tramitación de su ingreso en la Academia y se procederá a su archivo; pudiendo no obstante instar nueva solicitud transcurrido al menos seis meses desde su archivo.

## CAPÍTULO II

De las bajas, provisión de vacantes, y remuneración de las y los Académicos

### Artículo 9. Causas de baja

1. La pertenencia a la Academia se considera siempre voluntaria, por lo que sus integrantes podrán solicitar libremente su baja mediante notificación a quien la presida, que surtirá efectos desde que sea comunicada extendiéndose recibí y registro de su presentación y fecha, y siendo comunicada al Pleno en la sesión siguiente que se celebre.

2. Asimismo el Pleno podrá excluir a cualquier integrante por grave incumplimiento de los deberes asumidos o por apartarse de los fines de la Academia, siempre mediante audiencia de la persona afectada y por resolución motivada, en la forma que se determine en los presentes estatutos.

Por consiguiente, la condición de Académica o Académico se pierde por las siguientes causas:

#### a) Académicos/as Numerarios/as:

– Por baja voluntaria manifestada por escrito.

– Por fallecimiento o invalidez que afecte a la persona en su capacidad intelectual; y por disolución o cese en la actividad en el caso de las personas jurídicas.

– Por dejar de reunir cualquiera de los requisitos exigidos para su ingreso en la Academia, que deberán mantenerse, así como la de cumplir la obligación de discurso de ingreso en la forma que se establezca.

– Por su pase a Académica o Académico Correspondiente, voluntariamente o en los supuestos establecidos estatutariamente.

– Por cualquier causa de descrédito, incumplimiento grave de las obligaciones con la Academia o con sus integrantes, o por llevar a cabo actividades contrarias a los intereses de esta, previo expediente y con audiencia de la persona interesada.

– Por imposición de sanción prevista estatutariamente, que suponga su expulsión, previa audiencia y decisión motivada.

b) Respecto de las y los Académicos de Honor, no les será de aplicación las causas de baja en cuanto a la obligación de discurso de ingreso.

3. Solo para las posibles bajas contempladas con carácter de faltas disciplinarias será preceptiva la existencia de expediente informativo previo, sustanciado con arreglo a los estatutos y siempre con audiencia de la persona interesada que garantice su derecho de defensa, siendo preceptivo informe o propuesta de la Junta de Gobierno y acuerdo de sanción por el Pleno.

En el resto de supuestos, que no tienen la naturaleza de faltas disciplinarias, será la Junta de Gobierno la que recabará la documentación e información, realizará las oportunas comunicaciones o notificaciones, y la elevará al Pleno para ratificar la baja, cuando proceda, y a fin de decidir lo más conveniente sobre la provisión de la vacante.

### Artículo 10. De las vacantes

1. La Junta de Gobierno anunciará públicamente, de la manera que considere oportuna, las vacantes de Académicas o Académicos Numerarios, pudiéndose anunciar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Entre la fecha del anuncio de la vacante y la nueva elección deberá transcurrir, al menos, un mes.

Producida una vacante por cualquier circunstancia, se procederá por la Junta de Gobierno a formular propuesta de posible aspirante a Académica o Académico Numerario, si lo hubiera, elevándolo al Pleno para su decisión.

2. Para la provisión de la plaza en cuestión, las candidaturas serán presentados por tres Académicas o Académicos Numerarios, junto con su «Currículum Vitae», con una carta de la persona interesada dando su conformidad a la propuesta, ambos por duplicado. Un mismo Académico o Académica no podrá presentar a dos o más aspirantes para la misma vacante. En caso de no existir ninguna candidatura, se comunicará al Pleno tal circunstancia.

3. Para proceder a la elección del nuevo Académico o Académica, será preciso la convocatoria del Pleno. Para ser elegido Académico o



mera votació, s'haurà d'obtenir el vot favorable de les dues terceres parts de les acadèmiques i acadèmics numeraris amb dret a votar, i s'admetrà el vot mitjançant una carta dirigida a qui tinga el càrrec de secretària o secretari general dels que no puguin assistir justificadament a la sessió.

Si en primera votació cap candidatura resulta triada, es procedirà seguidament a una segona votació, en la qual bastarà l'obtenció de la meitat més un de les i els presents.

Totes les votacions seran secretes i amb papereta tancada i la votació es realitzarà en una sola sessió. Les acadèmiques i acadèmics l'elecció dels quals haja sigut aprovada seran proclamats electes en la mateixa sessió.

4. A aquest efecte, la Junta de Govern haurà d'elaborar i tindre actualitzada, i a la disposició del Ple, la corresponent relació d'aquelles persones que puguin estar interessades o puguin reunir les condicions de ser convidades per a tindre la condició d'acadèmiques o acadèmics numeraris. Per a fer-ho es crea la figura de la «candidata o candidat a acadèmic numerari», i poden entrar a formar part d'aquesta condició els que siguen professionals de la infermeria i tinguen la condició de doctora o doctor o es comprometen a tindre-la en el termini màxim de dos anys.

5. Les candidates i candidats no tindran drets ni obligacions; no obstant això, podran ser convidats a participar en les reunions del Ple de l'Acadèmia, no tindran dret a vot però podran exposar el seu criteri sol·licitant la paraula a la Presidència, que els la cedirà sempre que no hi haja oposició pel Ple. Les persones candidates també podran ser convidades a les activitats que l'Acadèmia realitze, sempre que se sotmeten a les normes i els criteris que s'establisquen.

#### *Article 11. Remuneració de les acadèmiques i acadèmics*

1. El càrrec d'acadèmica o acadèmic no serà remunerat; no obstant això, en cas que l'Acadèmia dispose de fons suficients, es podran establir i percebre despeses de representació per acudir a actes en nom de l'Acadèmia, cosa que suplirà els seus possibles pagaments i abonaments, sempre que prèviament el Ple haja aprovat la partida corresponent, bé de manera general o de manera particular per al cas concret. Aquesta partida econòmica haurà de figurar en els pressupostos de l'Acadèmia.

2. La gestió d'aquestes despeses l'assumiran la Junta de Govern i el Tresorer pel que fa al control de pagaments.

### CAPÍTOL III

#### Del discurs d'ingrés i presa de possessió

#### *Article 12. Discurs d'ingrés en l'Acadèmia*

1. És obligació que hauran de complir, inexorablement, les acadèmiques i acadèmics de número, una vegada acceptats, la de preparar i tindre confeccionat el seu discurs d'ingrés, que hauran de remetre a la Junta de Govern en el termini màxim de sis mesos.

2. La lectura del discurs s'haurà de dur a terme dins dels dos mesos següents a la seua remissió, a l'efecte de la qual es convocarà el Ple en sessió de caràcter solemne i extraordinari.

3. Quan per qualsevol circumstància l'acadèmica o acadèmic no presente aquest discurs en el termini assenyalat, la Presidència li'l requerirà per termini de quinze dies, perquè bé presente el discurs, bé acredite les causes que li ho impedeixen.

4. Si les causes al·legades són motiu suficient, segons el parer de la Junta de Govern, se li atorgarà una pròrroga de tres mesos. Si per contra, no acredita cap causa, o les que al·lega no són suficients, o deixa transcórrer el termini de quinze dies sense cap al·legació, se li comunicarà que ha caducat el seu nomenament i es considerarà la seua plaça com a vacant, i passarà a la condició d'acadèmica o acadèmic corresponent.

5. És obligació que hauran inexorablement de complir les acadèmiques i acadèmics de número, una vegada acceptats, la de preparar i tindre confeccionat el seu discurs d'ingrés, que hauran de remetre a la Junta de Govern en el termini màxim de sis mesos, la qual procedirà a la convocatòria del Ple, també en sessió de caràcter solemne i extraordinària, per a la seua lectura.

Académica en primera votación, se tendrán que obtener el voto favorable de las dos terceras partes de las y los Académicos Numerarios con derecho a votar, admitiéndose el voto mediante carta dirigida a quien obtente la secretaría general de quienes no puedan asistir justificadamente a la sesión.

Si en primera votación ninguna candidatura resultase elegida, se procederá seguidamente a una segunda votación, en la que bastará la obtención de la mitad más uno de las y los presentes.

Todas las votaciones serán secretas y con papeleta cerrada y la votación se realizará en una sola sesión. Las y los Académicos cuya elección haya sido aprobada serán proclamados Electos y/o Electas en la misma sesión.

4. A los presentes efectos, la Junta de Gobierno deberá elaborar y tener actualizada, y a disposición del Pleno, la correspondiente relación de aquellas personas que puedan estar interesadas o puedan reunir las condiciones de ser invitadas para ostentar la condición de Académicas o Académicos Numerarios. Para ello se crea la figura del «candidata o candidato a Académico Numerario», pudiendo entrar a formar parte de dicha condición quienes, siendo profesionales de la enfermería, ostenten la condición de Doctora o Doctor o se comprometan a ostentarla en el plazo máximo de dos años.

5. Las y los candidatos no tendrán derechos ni obligaciones; no obstante podrán ser invitados a participar en las reuniones del Pleno de la Academia, sin derecho a voto, pudiendo exponer su criterio solicitando la palabra a la presidencia, que les cederá su uso siempre que no exista oposición por el Pleno. Las personas candidatas también podrán ser invitadas a las actividades que la Academia realice, sometiéndose a las normas y criterios que se establezcan.

#### *Artículo 11. Remuneración de las y los Académicos*

1. El cargo de Académica o Académico no será remunerado; no obstante, en caso de que la Academia disponga de fondos suficientes, se podrá establecer y percibir gastos de representación por acudir a actos en nombre de la Academia, supliendo así sus posibles pagos y abonos, siempre que previamente se haya aprobado por el Pleno la partida correspondiente, bien de forma general o de manera particular para el caso concreto. Dicha partida económica deberá figurar en los presupuestos de la Academia.

2. La gestión de dichos gastos será asumida por la Junta de Gobierno y por el Tesorero en cuanto al control de pagos.

### CAPÍTULO III

#### Del discurso de ingreso y toma de posesión

#### *Artículo 12. Discurso de ingreso en la Academia*

1. Es obligación que deberán inexorablemente cumplir las y los Académicos de Número, una vez aceptados, la de preparar y tener confeccionado su discurso de ingreso, que deberá remitir a la Junta de Gobierno en el plazo máximo de seis meses.

2. La lectura del discurso deberá llevarse a cabo dentro de los dos meses siguientes a su remisión, a cuyo efecto se convocará al Pleno en sesión de carácter solemne y extraordinario.

3. Cuando por cualquier circunstancia el la Académica o Académico no presentara dicho discurso en el plazo señalado, se le requerirá por la presidencia por plazo de quince días, para que o bien presente el discurso o, en otro caso, acredite las causas que se lo impidan.

4. Si las causas alegadas fueran suficiente motivo, a juicio de la Junta de Gobierno, se le otorgará una prórroga de tres meses. Si por el contrario, no acreditara causa alguna, estas no fueran suficientes, o dejara transcurrir el plazo de quince días sin alegación alguna, se le comunicará que ha caducado su nombramiento y se considerará su plaza como vacante, pasando a la condición de Académica o Académico Correspondiente.

5. Es obligación que deberán inexorablemente cumplir las y los Académicos de Número, una vez aceptados, la de preparar y tener confeccionado su discurso de ingreso, que deberá remitir a la Junta de Gobierno en el plazo máximo de seis meses que procederá a la convocatoria del Pleno, también en sesión de carácter solemne y extraordinaria, para su lectura.



*Article 13. Presa de possessió de la plaça d'acadèmica o acadèmic*

1. La presa de possessió es produirà de manera immediata i en el mateix acte solemne, en la forma i protocol que s'establisca, una vegada finalitzada la lectura del discurs d'ingrés en el cas de les persones físiques.

2. Mentre no es produísca la lectura del discurs d'ingrés, es mantindrà la condició d'acadèmica o acadèmic numerari sense possessió de plaça, i es gaudirà de tots els drets i les obligacions que els estatuts estableixen excepte els de sufragi. Una vegada esgotat el temps concedit per a la lectura d'aquest discurs, es passarà a la condició d'acadèmica o acadèmic corresponent.

3. En el cas de persones jurídiques, s'entendrà que prenen possessió una vegada s'accepte la seua admissió, ja que és voluntari l'acte de lectura del discurs d'ingrés en l'Acadèmia.

**TÍTOL III**  
Organització de l'Acadèmia

**CAPÍTOL I**  
Òrgans de govern, direcció i càrrecs. Naturalesa

*Article 14. Òrgans i càrrecs de l'Acadèmia*

L'Acadèmia té com a òrgans de govern i càrrecs, els següents:

- a) El Ple de l'Acadèmia.
- b) La Junta de Govern.
- c) Presidenta o president.
- d) Vicepresidentes i vicepresidents.
- e) Secretària o secretari general.
- f) Vicesecretària o vicesecretari.
- g) Tresorera o tesorero.
- h) Vicetresorera o vicetresorer.
- i) Vocals.

*Article 15. Naturalesa i característiques*

1. Els càrrecs no seran retribuïts, no obstant això, si el pressupost ho permet, s'atendran les despeses de representació dels que integren la Junta de Govern que ocasione l'exercici dels seus càrrecs i que s'hauran de justificar.

2. Es considera òrgan suprem de govern el Ple de l'Acadèmia, i es considera també òrgan de govern i representació la presidenta o president.

3. La Junta de Govern és l'òrgan de direcció de l'Acadèmia.

4. La representació de l'Acadèmia la tindrà la presidenta o president, amb la facultat de delegar si ho considera necessari, sempre que hi haja motius que ho aconsellen, i amb la designació expressa de la persona de la Junta de Govern a qui li concedisca aquesta facultat per a l'acte o actes concrets.

5. En un futur es podran crear comissions o grups de treball per a un millor funcionament de l'Acadèmia, la composició de la qual es determinarà per acord del Ple a proposta de la Junta de Govern. En tot cas, en les comissions o grups de treball que es creen la direcció corresponderà a la Presidència de l'Acadèmia, sense perjudici de la facultat de delegació.

**CAPÍTOL II**  
Del Ple de l'Acadèmia. Composició

*Article 16. El Ple*

L'òrgan suprem de govern de l'Acadèmia és el Ple de l'Acadèmia, integrat pel col·lectiu format per les acadèmiques i acadèmics numeraris. El nombre no podrà ser mai inferior a deu ni superior a cinquanta.

*Article 17. Composició del Ple*

1. El Ple estarà format per la totalitat de les acadèmiques i acadèmics de número. Podran assistir amb veu, però sense vot, les acadèmiques i acadèmics corresponents i d'honor que siguen convocats a la sessió, i en condició de convidats les candidates i candidats a acadèmic que per la seua condició no tinguen dret a vot i solament podran intervenir quan ho sol·liciten i se'ls concedisca l'ús de la paraula.

*Artículo 13. Toma de posesión de la plaza de Académica o Académico*

1. La toma de posesión se producirá de manera inmediata y en el mismo acto solemne, en la forma y protocolo que se establezca, una vez finalizada la lectura del discurso de ingreso en el caso de las personas físicas.

2. En tanto no se produzca la lectura del discurso de ingreso, se mantendrá la condición de Académica o Académico Numerario sin posesión de plaza, gozando de todos los derechos y obligaciones que los estatutos establecen salvo los de sufragio. Una vez agotado el tiempo concedido para la lectura de dicho discurso, se pasará a la condición de Académica o Académico correspondiente.

3. En el caso de personas jurídicas, se entenderá que toman posesión una vez se acepte su admisión, al ser voluntario el acto de lectura del discurso de ingreso en la Academia.

**TITULO III**  
Organización de la Academia

**CAPÍTULO I**  
Órganos de Gobierno, dirección y cargos. Naturaleza

*Artículo 14. Órganos y cargos de la Academia*

La Academia tiene como órganos de gobierno y cargos, los siguientes:

- a) El Pleno de Académicos.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) Presidenta o Presidente.
- d) Vicepresidentas y Vicepresidentes.
- e) Secretaria o secretario general.
- f) Vicesecretaria o Vicesecretario.
- g) Tesorera o Tesorero.
- h) Vicetresorera o Vicetresorer.
- i) Vocales.

*Artículo 15. Naturaleza y características*

1. Los cargos no serán retribuidos, no obstante, si el presupuesto lo permite, se atenderán los gastos de representación de quienes integren la junta de Gobierno que ocasione el ejercicio de sus cargos y que deberán justificarse.

2. Se considera órgano supremo de gobierno el Pleno de Académicas y Académicos, siendo considerado también órgano de gobierno y representación la Presidenta o Presidente.

3. La Junta de Gobierno es el órgano de dirección de la Academia.

4. La representación de la Academia la ostentará la Presidenta o Presidente, con la facultad de delegar si lo considera necesario, siempre que existan motivos que lo aconsejen, y designando expresamente la persona de la Junta de Gobierno a quien le conceda dicha facultad para el acto o actos concretos.

5. En un futuro podrán crearse comisiones o grupos de trabajo para un mejor funcionamiento de la Academia, cuya composición se determinará por acuerdo del Pleno a propuesta de la Junta de Gobierno. En todo caso, en las comisiones o grupos de trabajo que se creen la dirección corresponderá a la Presidenta o Presidente de la Academia, sin perjuicio de la facultad de delegación.

**CAPÍTULO II**  
Del Pleno de Académicas y Académicos. Composición

*Artículo 16. El Pleno*

El órgano supremo de gobierno de la Academia es el Pleno de Académicas y Académicos, integrado por el colectivo formado por las y los Académicos Numerarios. Su número no podrá ser nunca inferior a diez ni superior a cincuenta.

*Artículo 17. Composición del Pleno*

1. El Pleno estará formado por la totalidad de las y los Académicos de Número. Podrán asistir con voz, pero sin voto, las y los Académicos Correspondientes y de Honor que sean convocados a la sesión, y en condición de invitados las y los candidatas a Académico, que por su condición carecen de derecho a voto y solo podrán intervenir cuando lo soliciten y se les conceda el uso de la palabra.



2. Entre els seus integrants es triarà una presidenta o president de l'Acadèmia, que tindrà el tractament d'excel·lentíssima senyora o excel·lentíssim senyor en totes les comunicacions i actes oficials de l'Acadèmia.

3. El nomenament de la presidenta o president del Ple comportarà també el càrrec de presidenta o president de la Junta de Govern de l'Acadèmia.

### CAPÍTOL III

#### De les reunions del Ple i les seues funcions

##### *Article 18. Convocatòries del Ple. Adopció d'acords*

1. El Ple, amb una convocatòria prèvia, es reunirà almenys una vegada a l'any, i totes les vegades que siga necessari a instància de qui el presidisca.

2. Les acadèmiques i acadèmics hauran de ser convocats preferentment mitjançant correu electrònic, que hauran de facilitar i mantindre actiu, hauran de comunicar qualsevol canvi o incidència, i bastarà com a acreditació la remissió efectuada que diligenciarà i custodiarà la Secretaria General.

3. Hi haurà d'haver entremig almenys deu dies des de la convocatòria fins la data de la sessió, excepte en casos d'urgència, que podrà fer-se la convocatòria per qualsevol mitjà diferent, com telèfon, fax, o missatge per mòbil, i s'haurà de fer amb una antelació tan sols, com a mínim, de vint-i-quatre hores.

4. En la convocatòria s'expressaran ordenadament els punts que s'han de tractar, el lloc i l'hora de celebració, sense que siga possible representació ni delegació, i seran vàlids tots els acords que s'adopten, segons les majories establides i que es requerisquen estatutàriament, que obligaran per igual tant els assistents com els absents.

5. En principi els acords del Ple s'adoptaran per majoria simple dels que hi assistisquen, excepte en els casos en què aquests estatuts determinen una majoria diferent o qualificada.

6. La presidenta o president de l'Acadèmia tindrà vot diriment en cas d'empat, tret que els estatuts disposen el contrari.

##### *Article 19. Funcions del Ple*

Li correspon al Ple conèixer, pronunciar-se i decidir sobre les matèries següents:

a) L'elecció, entre els seus integrants, del president/a, vicepresident/a i vicepresident/a II, vicepresident/a III, secretari/ària general, vicesecretari/ària, tesorera/a, vicetresorer/a i vocals de la Junta de Govern.

b) Examinar i, si escau, aprovar els comptes de l'Acadèmia, balanços i pressupostos que presente la Junta de Govern, així com determinar els mitjans per a finançar-los.

c) L'aprovació de la memòria anual.

d) L'aprovació de les quotes de l'Acadèmia, si es consideren oportunes.

e) L'admissió de les acadèmiques i acadèmics numeràries/aris, i provisió de les vacants que es puguin produir.

f) L'aprovació o censura de la gestió de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus integrants.

g) L'aprovació de segregació, fusió o absorció de l'Acadèmia, que requerirà el vot favorable que legalment o estatutàriament s'establisca; sense perjudici del compliment de les exigències normatives que siguen procedents.

h) Les facultats disciplinàries, com a òrgan resolutori i sancionador, amb elevació prèvia de l'expedient tramitat per la Junta de Govern.

i) La dissolució de l'Acadèmia, mitjançant la majoria de vots que legalment o estatutàriament s'establisca. En qualsevol cas, serà causa de dissolució, sense necessitat d'adoptar cap acord, quan el nombre d'acadèmiques i acadèmics siga menor de deu.

j) La modificació total o parcial d'aquests estatuts, així com l'aprovació de normes de règim interior; tot això amb les majories legals o estatutàries necessàries, sense perjudici del compliment de les exigències legals i l'aprovació del Consell quan siga preceptiu.

k) Totes les funcions que no es reserven expressament a la Junta de Govern.

2. Entre sus integrantes se elegirá a una Presidenta o Presidente de la Academia, que tendrá el tratamiento de Excelentísima Señora o Excelentísimo Señor en todas las comunicaciones y actos oficiales de la Academia.

3. El nombramiento de la Presidenta o Presidente del Pleno conllevará también el cargo de Presidenta o Presidente de la Junta de Gobierno de la Academia.

### CAPÍTULO III

#### De las reuniones del Pleno y sus funciones

##### *Artículo 18. Convocatorias del Pleno. Adopción de acuerdos*

1. El Pleno, previa convocatoria, se reunirá al menos una vez al año, y tantas veces resulte necesario a instancias de quien lo presida.

2. Las y los Académicos serán convocados preferentemente mediante correo electrónico, que deberán facilitar y mantener activo y comunicar cualquier cambio o incidencia, bastando como acreditación la remisión efectuada que diligenciará y custodiará la Secretaria o secretario general.

3. Deberá mediar al menos diez días desde la convocatoria hasta la fecha de la sesión, salvo casos de urgencia, que podrá realizarse la convocatoria por cualquier medio distinto como teléfono, fax, o mensaje por móvil, y mediando tan solo, como mínimo, veinticuatro horas.

4. En la convocatoria se expresarán ordenadamente los puntos a tratar, lugar y hora de celebración, sin que quepa representación ni delegación, y serán válidos todos los acuerdos que se adopten, según las mayorías establecidas y que se requieran estatutariamente, obligando por igual tanto a asistentes como a ausentes.

5. En principio los acuerdos del Pleno se adoptarán por mayoría simple de quienes asistan, salvo en aquellos casos en que los presentes estatutos determinen una mayoría diferente o calificada.

6. El voto de la Presidenta o Presidente de la Academia será dirimente en caso de empate, salvo que los estatutos dispongan lo contrario.

##### *Artículo 19. Funciones del Pleno*

Le corresponde al Pleno conocer, pronunciarse y decidir sobre las siguientes materias:

a) La elección de entre sus integrantes del Presidente/a, Vicepresidente/a I, Vicepresidente/a II, Vicepresidente/a III, Secretario/a General, Vicesecretario/a, Tesorero/a, Vicetesorero/a y Vocales de la Junta de Gobierno.

b) Examinar y en su caso aprobar las cuentas de la Academia, balances y presupuestos, que presente la Junta de Gobierno, así como determinar los medios para financiarlos.

c) La aprobación de la Memoria anual

d) La aprobación de las cuotas de la Academia, si se considerasen oportunas.

e) La admisión de las y los Académicos Numerarios, y provisión de las vacantes que puedan producirse.

f) La aprobación o censura de la gestión de la Junta de Gobierno o de cualquiera de sus integrantes.

g) La aprobación de segregación, fusión o absorción de la Academia, que requerirá el voto favorable que legalmente o estatutariamente se establezca; sin perjuicio del cumplimiento de las exigencias normativas que procedan.

h) Las facultades disciplinarias, como órgano resolutorio y sancionador, previa elevación del expediente tramitado por la Junta de Gobierno.

i) La disolución de la Academia, mediante la mayoría de votos que legalmente o estatutariamente se establezca. En cualquier caso, será causa de disolución, sin necesidad de adoptar acuerdo alguno, cuando el número de Académicas y Académicos sea menor de diez.

j) La modificación total o parcial de los presentes estatutos, así como la aprobación de normas de régimen interno; todo ello con las mayorías legales o estatutarias necesarias, sin perjuicio del cumplimiento de las exigencias legales y aprobación del Consell cuando resulte preceptivo.

k) Todas aquellas funciones que no se reserven expresamente a la Junta de Gobierno.

#### CAPÍTOL IV

##### De la Junta de Govern. Funcionament i composició

###### *Article 20. Càrrecs de la Junta de Govern*

1. La Junta de Govern és l'òrgan de direcció i administració de l'Acadèmia, amb funcions per a resoldre els assumptes que no estiguen expressament reservats al Ple o per als que aquest li puga delegar.

2. Els seus integrants hauran de tindre la condició d'acadèmiques o acadèmics de número, i es compon de:

- President/a de l'Acadèmia.
- Vicepresidents/es, en nombre màxim de tres.
- Secretari/ària general.
- Vicesecretari/ària.
- Tresorer/a.
- Vicetresorer/a.
- Vocals, el nombre dels quals no podrà ser superior a deu.

3. La primera junta de govern de l'Acadèmia, que tindrà la naturalesa de constituent, queda eximida del requisit de presa de possessió i lectura del discurs d'ingrés, sense perjudici que, no obstant això, els seus integrants, que tindran la condició de persones promotores o fundadores, hagen de dur-ho a terme en un termini no superior a un any, prorrogable per un altre any més si ho sol·liciten, en consideració a la càrrega que suposa compaginar els càrrecs que ocupen.

4. Per a ser membre de la Junta de Govern caldrà inexcusablement ser acadèmic de número.

5. Tots els càrrecs seran honorífics i gratuïts.

###### *Article 21. Són funcions de la Junta de Govern*

a) Vetlar pel compliment del que es disposa en els estatuts de l'Acadèmia i executar els acords del Ple.

b) Dirigir i administrar l'Acadèmia en benefici de la corporació i resoldre les qüestions de la seua adequada gestió.

c) Elaborar i aprovar el reglament de règim intern, que serà elevat al Ple per a ser aprovat definitivament.

d) Dirigir i coordinar les relacions entre l'Acadèmia i altres entitats i organismes autonòmics, nacionals, comunitaris europeus o estrangers.

e) Aprovar els oportuns convenis i acords de col·laboració amb altres acadèmies, amb les administracions públiques, amb universitats i organitzacions no governamentals, així com amb entitats privades relacionades amb les seues finalitats, i vetlar pel seu compliment i desenvolupament eficaç.

f) Elaborar el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com el balanç de comptes i resultats, i elevar-los al Ple perquè els approve.

g) Elaborar el projecte del pla d'actuacions i de la memòria anual d'activitats.

h) Crear comissions o grups de treball permanents o temporals.

i) Proveir la cobertura de les vacants produïdes d'acord amb les necessitats de l'Acadèmia.

j) Realitzar convocatòries de les activitats, sessions i actes de l'Acadèmia.

k) Realitzar les convocatòries d'acadèmics corresponents i procedir a la designació, que haurà de ser confirmada pel Ple.

l) Proposar el nomenament d'acadèmics d'honor.

m) Convocar els concursos per a l'adjudicació de premis, beques i distincions d'acord amb les característiques fixades pel Ple, i designar el jurat que haja de resoldre cada un d'aquests.

n) Procedir a la designació, si escau, d'integrants col·laboradors.

o) Designar l'acadèmica o acadèmic de número que haja de pronunciar el discurs inaugural anual de l'Acadèmia.

p) Conèixer i informar de tots els assumptes que hagen de ser tractats en el Ple.

q) Designar el càrrec de bibliotecària o bibliotecari entre els vocals de la Junta de Govern.

r) Totes les altres que s'extraguen dels estatuts, del reglament de règim intern i de la normativa general d'aplicació, així com totes les que no estiguen expressament atribuïdes en exclusiva a altres òrgans acadèmics.

#### CAPÍTULO IV

##### De la Junta de Gobierno. Funcionamiento y composición

###### *Artículo 20. Cargos de la Junta de Gobierno*

1. La Junta de Gobierno es el órgano de dirección y administración de la Academia, con funciones para resolver aquellos asuntos que no estén expresamente reservados al Pleno o para los que este le pueda delegar.

2. Sus integrantes deberán tener la condición de Académicas o Académicos de Número, y se compone de:

- Presidente/a de la Academia.
- Vicepresidentes/as, en número máximo de tres.
- Secretario/a General.
- Vicesecretario/a.
- Tesorero/a.
- Vicetesorero/a.
- Vocales, cuyo número no podrá ser mayor de diez.

3. La primera Junta de Gobierno de la Academia, que tendrá la naturaleza de constituyente, queda eximida del requisito de toma de posesión y lectura del discurso de ingreso, sin perjuicio de que no obstante sus integrantes, que tendrán la condición de personas promotoras o fundadoras, deban llevarlo a cabo en un plazo no superior a un año, prorrogable por otro año más si lo solicitan, en consideración a la carga que supone compaginar los cargos que ocupan.

4. Para ser miembro de la Junta de Gobierno será preciso inexcusablemente ser académico de número.

5. Todos los cargos serán honoríficos y gratuitos.

###### *Artículo 21. Son funciones de la Junta de Gobierno*

a) Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en los estatutos de la Academia y ejecutar los acuerdos del Pleno.

b) Dirigir y administrar la Academia en beneficio de la corporación, resolviendo las cuestiones de su adecuada gestión.

c) Elaborar y aprobar el reglamento de régimen interior, que será elevado al Pleno para su aprobación definitiva.

d) Dirigir y coordinar las relaciones entre la Academia y otras entidades y organismos autonómicos, nacionales, comunitarios europeos o extranjeros.

e) Aprobar los oportunos convenios y acuerdos de colaboración con otras Academias, con las administraciones públicas, con universidades y organizaciones no gubernamentales, así como con entidades privadas relacionadas con sus fines, velando por el cumplimiento y eficaz desarrollo de los mismos.

f) Elaborar el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el balance de cuentas y resultados, elevándolos al Pleno para su aprobación.

g) Elaborar el proyecto del Plan de actuaciones y de la memoria anual de actividades.

h) La creación de comisiones o grupos de trabajo permanentes o temporales.

i) Proveer la cobertura de las vacantes producidas en consonancia con las necesidades de la Academia.

j) Realizar convocatorias de las actividades, sesiones y actos de la Academia.

k) Realizar las convocatorias de «académicos correspondientes» y proceder a su designación, que habrá de ser refrendada por el Pleno.

l) Proponer el nombramiento de académicos de honor.

m) Convocar los concursos para la adjudicación de premios, becas y distinciones de acuerdo con las características fijadas por el Pleno, y designar al jurando que tenga que resolver cada uno de ellos.

n) Proceder a la designación, en su caso, de integrantes colaboradores.

o) Designar a la académica o académico de número que deba pronunciar el discurso inaugural anual de la Academia.

p) Conocer e informar de todos los asuntos que vayan a ser tratados en el Pleno.

q) Designar el cargo de Bibliotecaria o Bibliotecario entre los Vocales de la Junta de Gobierno.

r) Cuantas otras devengan de los estatutos, del Reglamento de régimen interior y de la normativa general de aplicación, así como todas aquellas que no vengán expresamente atribuidas en exclusiva a otros órganos académicos.



#### *Article 22. Requisits per al seu funcionament i convocatòries*

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de Govern, es requerirà l'assistència personal, almenys, de la meitat dels seus components, i necessàriament entre els seus integrants haurà de concórrer la presidenta o president i la secretària o secretari general, o les persones que els substituïsquen i per absència motivada.

2. En cas que es convoque la Junta de Govern degudament però no es puga celebrar per falta de quòrum, la presidenta o president procedirà a fer una convocatòria nova dins de les quaranta-huit hores següents, fixarà data i hora i l'ordre del dia serà el mateix, i haurà d'advertir de la circumstància de ser segona convocatòria amb recordatori exprés als que no van acudir a la primera. En aquesta segona convocatòria, que no se subjectarà a quòrum, els assistents podran adoptar acords, i en cas que no hi assistisquen almenys la meitat dels components, s'elevaran al Ple els acords adoptats i les absències produïdes i no justificades, a fi que aquest ratifiqui les decisions adoptades.

3. La Junta de Govern podrà requerir la presència d'altres acadèmics o acadèmics que no en formen part per a tractar assumptes concrets. En aquest cas, els integrants participaran en les deliberacions i se sotmetran a les qüestions que se sol·liciten, però no participaran en les decisions ni tindran vot per a la resolució de la qüestió que es tracte.

4. La Junta de Govern de l'Acadèmia serà convocada per la presidenta o president totes les vegades que ho considere necessari, i en tot cas, almenys, amb una periodicitat d'una vegada al trimestre. La seua convocatòria s'efectuarà mitjançant la utilització preferentment de correu electrònic, excepte casos d'urgència en què es podrà realitzar per qualsevol altre mitjà: telefònic, fax o missatge per mòbil. S'hi han de reflectir els punts que s'han de tractar, el lloc i l'hora de celebració.

5. La presidenta o president, o qui el substituïska, dirigirà el debat, i la secretària o secretari general, o qui el substituïska, estendrà acta de la sessió que, amb el vistiplau de la Presidència, haurà de ser aprovada per les i els assistents, amb la lectura prèvia, en la mateixa sessió, i es remetrà per correu electrònic a la resta d'integrants de la Junta de Govern perquè en tinguen coneixement.

6. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria simple dels assistents, i serà diriment el sentit del vot de la presidenta o president, o qui el substituïska, en cas d'empat.

7. En qualsevol cas, si qui resulte triat presidenta o president no convoca una Junta de Govern en els terminis i periodicitat establerts, la resta d'integrants d'aquest òrgan li podrà requerir que ho faça, amb expressió dels assumptes que s'han de tractar, obligant-lo a dur-ho a terme dins dels deu dies següents. I en cas que no ho faça en aquest termini, els que ho requereixen podran convocar i celebrar la junta de govern en els cinc dies següents i designar una presidència accidental de la Junta de Govern que així se celebre, que recaurà en l'integrant de més edat, i elevar al Ple, posteriorment, aquestes circumstàncies per a determinar les possibles responsabilitats que siguen procedents, així com la revisió i la validesa de tot el que s'ha acordat.

8. En cada Junta de Govern que se celebre s'inclouran sempre, com a punt de l'ordre del dia, les sol·licituds o peticions de nous ingressos per a elevar-les davant del Ple quan escaiga.

#### *Article 23. Els acords i la seua constància*

1. Tant els acords del Ple com els de la Junta de Govern seran immediatament executius, i servirà de base en el que siga necessari la certificació que d'aquests conste en l'acta corresponent, expedida, si escau, per la secretària o secretari general amb el vistiplau de la Presidència.

2. En l'Acadèmia es duran obligatòriament els llibres següents:

a) El llibre d'integrants, en el qual constaran els noms i cognoms, professió, domicili i la resta de circumstàncies rellevants a l'efecte, especificant els càrrecs que exerceixen o hagen exercit en l'Acadèmia. L'Acadèmia custodiarà les dades amb les mesures derivades de la legislació general de protecció de dades.

b) El llibre d'actes de les sessions del Ple.

c) El llibre d'actes de les sessions de la Junta de Govern.

d) Els llibres de la comptabilitat, en els quals hauran de figurar tots els ingressos i les despeses de l'Acadèmia, i s'haurà de determinar la procedència dels ingressos i la inversió efectuada de les despeses.

#### *Artículo 22. Requisitos para su funcionamiento y convocatorias*

1. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno, se requerirá la asistencia personal de al menos la mitad de sus componentes, y necesariamente entre sus integrantes deberá concurrir la Presidenta o Presidente y la Secretaria o secretario general, o quienes les sustituyan y por ausencia motivada.

2. En caso de que convocada la Junta de Gobierno en debida forma, esta no pudiera celebrarse por falta de quórum, el la Presidenta o Presidente procederá a nueva convocatoria dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, fijando fecha y hora y con el mismo orden del día, y advirtiendo de la circunstancia de ser segunda convocatoria con recordatorio expreso a quienes no acudieron a la primera. En esta segunda convocatoria, que no se sujetará a quórum, podrá adoptarse acuerdos por sus asistentes, y en caso de que no asistieran al menos la mitad de sus componentes, se elevará al Pleno los acuerdos adoptados y las ausencias producidas y no justificadas, a fin de que este ratifique las decisiones adoptadas.

3. La Junta de Gobierno podrá requerir la presencia de otras académicas o académicos que no formen parte de ella para tratar de asuntos concretos. En este caso, tales integrantes participarán en las deliberaciones y se someterán a las cuestiones que se soliciten, pero no participarán en las decisiones ni tendrán voto para la resolución de la cuestión de la que se trate.

4. La Junta de Gobierno de la Academia será convocada por la Presidenta o Presidente tantas veces como lo considere necesario, y en todo caso al menos con una periodicidad de una vez al trimestre. Su convocatoria se efectuará mediante la utilización preferentemente de correo electrónico, salvo casos de urgencia en que se podrá realizar por cualquier otro medio, telefónico, fax o mensaje por móvil. En ella se reflejará los puntos a tratar, lugar y hora de celebración.

5. La Presidenta o Presidente, o quien le sustituya, dirigirá el debate y la Secretaria o secretario general, o quien le sustituya, extenderá acta de la sesión que, con el visto bueno de la presidencia será aprobada por las y los asistentes, previa su lectura, en la misma sesión, y se remitirá por correo electrónico al resto de integrantes de la Junta de Gobierno para su conocimiento.

6. Los acuerdos de la Junta de Gobierno se adoptarán por mayoría simple de sus asistentes, siendo dirimente el sentido del voto de la Presidenta o Presidente, o quien le sustituya, en caso de empate.

7. En cualquier caso, si quien resulte elegido Presidenta o Presidente no convocara Junta de Gobierno en los plazos y periodicidad establecidos, podrá ser requerido para ello por el resto de integrantes de dicho órgano, con expresión de los asuntos a tratar, obligándole a llevarlo a cabo dentro de los diez días siguientes; y caso de no hacerlo en dicho plazo, quienes lo requieran podrán convocar y celebrar Junta de Gobierno en los cinco días siguientes, designando presidencia accidental de la Junta de Gobierno que así se celebre, que recaerá en la o el integrante de mayor edad, y elevando al Pleno, posteriormente, dichas circunstancias para determinar las posibles responsabilidades a que hubiera lugar, así como de la revisión y validez de todo lo acordado.

8. En cada Junta de Gobierno que se celebre se incluirá siempre, como punto del orden del día, las solicitudes o peticiones de nuevos ingresos para su elevación ante el Pleno cuando proceda.

#### *Artículo 23. Los acuerdos y su constancia*

1. Tanto los acuerdos del Pleno como los de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, sirviendo de base en lo que sea necesario la certificación que de los mismos conste en el acta correspondiente, expedida, en su caso, por la secretaria o secretario general con el visto bueno de la presidencia.

2. En la Academia se llevarán obligatoriamente los siguientes libros:

a) El libro de integrantes, en el que constarán sus nombres y apellidos, profesión, domicilio y demás circunstancias relevantes al efecto, especificando los cargos que ejerzan o hayan ejercido en la Academia. La Academia custodiará los datos con las medidas derivadas de la legislación general de protección de datos.

b) El libro de actas de las sesiones del Pleno.

c) El libro de actas de las sesiones de la Junta de Gobierno.

d) Los libros de la contabilidad, en los que figurarán todos los ingresos y gastos de la Academia, precisándose la procedencia de los ingresos y la inversión efectuada de los gastos.



3. Per a la millor constància dels acords s'hauran d'incorporar gradualment els mitjans i les tècniques més avançats admesos en dret, sempre que es garantisca l'autenticitat i el contingut de les actes.

#### *Article 24. Confidencialitat*

Tots els assumptes tractats, tant en el Ple com en la Junta de Govern, tindran caràcter confidencial, per la qual cosa les acadèmiques i acadèmics s'abstindran de fer públics, excepte si hi ha una autorització expressa de la presidència de l'Acadèmia, els acords adoptats i les discussions prèvies que s'hagen produït.

#### *Article 25. Falta d'assistència a les convocatòries*

1. Les i els integrants pertanyents a la Junta de Govern tenen l'obligació d'assistir a les sessions que se celebren quan siguen convocats. L'absència reiterada i no justificada a quatre sessions donarà lloc a la baixa en el càrrec que es tinga en la Junta de Govern.

2. Es considerarà reiteració quan, sense cap justificació, no s'assistisca a dues sessions consecutives o alternes dins del mateix any. Tota justificació s'haurà de remetre bé abans de començar la sessió, bé dins de les vint-i-quatre hores següents de la seua celebració.

3. Quan es done lloc a la baixa en el càrrec per aquestes causes, cal ajustar-se al que es disposa en els articles 33 i 34 d'aquests estatuts.

### CAPÍTOL V

De la presidenta o president i resta de càrrecs de la Junta de Govern i les seues funcions

#### *Article 26. De la presidenta o president*

1. La presidenta o president tindrà la màxima representació de l'Acadèmia, i podrà delegar la seua representació en la forma prevista estatutàriament. Serà considerat com a òrgan de govern de l'Acadèmia, amb tractament d'excel·lentíssima o excel·lentíssim.

2. Correspon a la presidenta o president:

- Representar legalment l'Acadèmia.
- Convocar, presidir i alçar les sessions del Ple, de la Junta i de les comissions, així com dirigir les seues deliberacions.
- Ordenar els pagaments i autoritzar les actes, correspondència i certificacions amb el seu vistiplau.
- Complir i fer complir els estatuts i els acords que s'adopten reglamentàriament.
- Atorgar poders de representació processal a favor de procuradors/ores dels tribunals i lletrats/ades.
- Posseeix la facultat de signar tot tipus de documents, contractes i convenis, bé per si sol, juntament amb altres càrrecs o amb una autorització prèvia del Ple quan es requerisca estatutàriament.
- Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Acadèmia requerisca, sense perjudici de donar-ne compte, posteriorment, a la Junta de Govern.
- Qualsevol altra funció que li atribuïsquen els estatuts i no corresponga a altres òrgans d'acord amb les normes aplicables.

#### *Article 27. De les vicepresidentes o vicepresidents*

1. La persona titular de qualsevol de les vicepresidències substituirà per la seua ordre, en les seues funcions, la persona titular de la Presidència, en cas de delegació, vacant, absència o incapacitat, amb les mateixes atribucions i en condició de «vicepresidenta o vicepresident en funcions de presidenta o president».

2. Col·laborarà amb la Presidència en les funcions que aquesta li encomane i informará dels escrits i assumptes que l'Acadèmia sotmeta a examinació seua.

#### *Article 28. De la secretària o secretari general*

L'Acadèmia tindrà una secretària o secretari general, que serà triat pel Ple en la forma prevista en els estatuts, i podrà ser-ho també de les comissions que es puguen crear en un futur.

Les seues funcions són les següents:

- Efectuar, per ordre de la Presidència, la convocatòria del Ple, de la Junta de Govern i, si escau, de les comissions.
- Redactar les actes de les sessions i expedir els certificats, que signarà juntament amb qui presidisca l'Acadèmia.

3. Para la mejor constancia de los acuerdos se incorporarán paulatinamente los medios y técnicas más avanzados admitidos en derecho, siempre que se garantice la autenticidad y el contenido de las actas.

#### *Artículo 24. Confidencialidad*

Todos los asuntos tratados, tanto en el Pleno como en Junta de Gobierno, tendrán carácter confidencial, por lo que las y los académicos se abstendrán de hacer públicos, salvo autorización expresa de la presidencia de la Academia, los acuerdos adoptados y las discusiones previas que se hayan producido.

#### *Artículo 25. Falta de asistencia a las convocatorias*

1. Las y los integrantes pertenecientes a la Junta de Gobierno tienen la obligación de asistir a las sesiones que se celebren cuando sean convocados. La ausencia reiterada, y no justificada, a cuatro sesiones, dará lugar a su baja en el cargo que ostente en dicha Junta de Gobierno.

2. Se considerará reiteración cuando, sin justificación alguna, se produzca la no asistencia a dos sesiones consecutivas o alternas dentro del mismo año. Toda justificación deberá remitirse, bien antes de comenzar la sesión, o bien dentro de las veinticuatro horas siguientes de su celebración.

3. Cuando se dé lugar a la baja en el cargo por estas causas, se estará a lo dispuesto en los artículos 33 y 34 de estos estatutos.

### CAPÍTULO V

De la Presidenta o Presidente y resto de cargos de la Junta de Gobierno y sus funciones

#### *Artículo 26. De la Presidenta o Presidente*

1. La Presidenta o Presidente ostentará la máxima representación de la Academia, pudiendo delegar su representación en la forma prevista estatutariamente, y será considerado como órgano de gobierno de la Academia, con tratamiento de Excelentísima o Excelentísimo.

2. Corresponde a la Presidenta o Presidente:

- Representar legalmente a la Academia.
- Convocar, presidir y levantar las sesiones del pleno, de la Junta y de las comisiones, así como dirigir sus deliberaciones.
- Ordenar los pagos y autorizar las actas, correspondencia y certificaciones con su visto bueno.
- Cumplir y hacer cumplir los estatutos y los acuerdos que reglamentariamente se adopten.
- Otorgar poderes de representación procesal a favor de Procuradores/as de los Tribunales y Letrados/as.
- Ostenta la facultad de firma de todo tipo de documentos, contratos y convenios, bien por sí solo, junto con otros cargos o previa autorización del Pleno cuando se requiera estatutariamente.
- Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Academia requiera, sin perjuicio de dar cuenta de ella, posteriormente a la Junta de Gobierno.
- Cualquier otra función que le atribuyan los estatutos y no corresponda a otros órganos conforme a las normas aplicables.

#### *Artículo 27. De las Vicepresidenta o Vicepresidentes*

1. La persona titular de cualquiera de las Vicepresidencias sustituirá por su orden, en sus funciones, a la persona titular de la Presidencia, en caso de delegación, vacante, ausencia o incapacidad, con las mismas atribuciones y en condición de «vicepresidenta o vicepresidente en funciones de presidenta o presidente».

2. Colaborará con la Presidencia en las funciones que esta le encomiende e informará de los escritos y asuntos que la Academia someta a su examen.

#### *Artículo 28. De la Secretaria o secretario general*

La Academia tendrá una Secretaria o secretario general, que será elegido por el Pleno en la forma prevista en los estatutos, y podrá serlo también de las comisiones que se puedan crear en un futuro.

Son sus funciones las siguientes:

- Efectuar, por orden de la presidencia, la convocatoria del Pleno, de la Junta de Gobierno y, en su caso, de las comisiones.
- Redactar las actas de las sesiones y expedir los certificados, que firmará junto con quien presida la Academia.



c) Totes les funcions inherents a la seua condició de secretària o secretari general, les que es preveuen en aquests estatuts i les que li siguen encomanades pel Ple o per la Junta de Govern de l'Acadèmia.

*Article 29. De la vicesecretària o vicesecretari*

Les seues funcions són les següents:

a) Substituir en les seues funcions la persona titular de la Secretaria General, en cas de delegació, vacant, absència o incapacitat, amb les mateixes atribucions.

b) Col·laborar amb la Presidència en les funcions que aquesta li encomane i informar dels escrits i assumptes que l'Acadèmia sotmeta a examinació seua.

c) Totes les funcions que li siguen encomanades pel Ple o per la Junta de Govern de l'Acadèmia.

*Article 30. De la tesorera o tesorero*

La tesorera o tesorero serà triat pel Ple en la forma prevista en aquests estatuts, i li corresponen les funcions següents:

a) Portar la comptabilitat en els termes que legalment siguen procedents.

b) Efectuar els ingressos i els pagaments que ordene l'òrgan competent de l'Acadèmia.

c) Elaborar i presentar conjuntament amb la Presidència el pressupost anual i el seu corresponent balanç, i facilitar les auditories sol·licitades per la Junta.

d) Portar l'inventari dels béns de l'Acadèmia.

e) Donar compte a la Presidència i a la Junta de Govern de les necessitats observades i de la situació de la tesoreria.

f) Totes les funcions inherents a la seua condició de tesorera o tesorero general, les que es preveuen en aquests estatuts i les que li siguen encomanades pel Ple o per la Junta de Govern.

*Article 31. De la vicetresorera o vicetresorer*

La vicetresorera o vicetresorer auxiliarà la tesorera o tesorero en el desenvolupament de les seues funcions i el substituirà en cas de vacant, absència o malaltia.

*Article 32. De les i els vocals*

1. Les i els vocals tindran com a funcions, les que els siguen encomanades per delegació de la resta d'integrants de la Junta de Govern, i fonamentalment funcions de suport o substitució d'aquests en actes quan els siga impossible assistir per raons d'agenda i totes les que els encomane el Ple.

2. Una de les funcions que assumiran les i els vocals serà la referent a bibliotecària o bibliotecari, per al millor maneig i ordre del material i fons d'obres i informes de l'Acadèmia. Si no hi ha vocal, aquesta funció l'assumirà la tesorera o tesorero.

CAPÍTOL VI

Elecció dels càrrecs. Durada i provisió de vacants

*Article 33. Elecció, durada i vacants dels càrrecs*

1. Serà el Ple de l'Acadèmia el que designe tots els càrrecs de la Junta de Govern de l'Acadèmia, amb una convocatòria prèvia a aquest efecte.

2. Podran exercir qualsevol dels càrrecs qualsevol de les acadèmiques i acadèmics numeraris, amb una sol·licitud prèvia per escrit que es presentarà a la Junta de Govern dins dels deu dies a comptar des de l'endemà de la seua convocatòria.

3. L'elecció de les i els integrants de la Junta de Govern serà per votació individual, directa i secreta de les acadèmiques i acadèmics de número reunits en Ple. Les candidatures s'hauran de presentar en llistes tancades i completes, amb expressió de tots els càrrecs. Si no concorre més d'una candidatura, el Ple procedirà, sense més tràmits, a proclamar-la.

4. Les paperetes s'hauran d'inserir en una urna. Seran nul·les les paperetes esmenades o ratllades, i les que resulten il·legibles o designen persones que no tenen la condició de candidata o candidat.

5. Es triarà la persona que obtinga un nombre més alt de vots entre les candidatures a cada un dels càrrecs, i si hi ha empat per a la designació de qualsevol d'ells, el Ple procedirà a una segona votació entre

c) Todas aquellas funciones inherentes a su condición de Secretaria o secretario general, las que se contemplen en estos estatutos y las que le sean encomendadas por el Pleno o por la Junta de Gobierno de la Academia.

*Artículo 29. De la Vicesecretaria o Vicesecretario*

Son sus funciones las siguientes:

a) Sustituir en sus funciones a la persona titular de la Secretaria General, en caso de delegación, vacante, ausencia o incapacidad, con las mismas atribuciones.

b) Colaborar con la Presidencia en las funciones que esta le encomiende e informará de los escritos y asuntos que la Academia someta a su examen.

c) Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Pleno o por la Junta de Gobierno de la Academia.

*Artículo 30. De la Tesorera o Tesorero*

La Tesorera o Tesorero será elegido por el Pleno en la forma prevista en los presentes estatutos, y le corresponde las siguientes funciones:

a) Llevar la contabilidad en los términos que legalmente proceda.

b) Efectuar los ingresos y pagos que ordene el órgano competente de la Academia.

c) Elaborar y presentar conjuntamente con la presidencia el presupuesto anual y su correspondiente Balance, facilitando las auditorias solicitadas por la junta.

d) Llevar el inventario de los bienes de la academia

e) Dar cuenta a la presidencia y a la Junta de Gobierno de las necesidades observadas y de la situación de tesoreria.

f) Todas aquellas funciones inherentes a su condición de Tesorera o Tesorero, las que se contemplen en estos estatutos y cuantas se le encomienden por el Pleno o por la Junta de Gobierno.

*Artículo 31. De la Vicetresorera o Vicetresorer*

La vicetresorera o vicetresorer auxiliará a la tesorera o tesorero en el desarrollo de sus funciones y lo sustituirá en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

*Artículo 32. De las y los Vocales*

1. Las y los Vocales tendrán como funciones, las que les sean encomendadas por delegación del resto de integrantes de la Junta de Gobierno, y fundamentalmente funciones de apoyo o sustitución de estos en actos cuando les sea imposible por razones de agenda y todas las que les sean encomendadas por el Pleno.

2. Una de las funciones que asumirán las y los Vocales será la referente a bibliotecaria o bibliotecario, para el mejor manejo y orden del material y fondo de obras e informes de la Academia. A falta de Vocal, dicha función la asumirá la Tesorera o Tesorero.

CAPÍTULO VI

Elección de los cargos. Duración y provisión de vacantes

*Artículo 33. Elección, duración y vacantes de los cargos*

1. Será el Pleno de Académicos el que designe todos los cargos de la Junta de Gobierno de la Academia, previa convocatoria al efecto.

2. Podrán desempeñar cualquiera de los cargos, cualquier integrante de entre las y los Académicos Numerarios, previa solicitud por escrito que se presentará a la Junta de Gobierno dentro de los diez días a contar desde el siguiente de su convocatoria.

3. La elección de las y los integrantes de la Junta de Gobierno será por votación individual, directa y secreta de las y los académicos de número reunitos en Pleno. Las candidaturas, deberán presentarse en listas cerradas y completas, con expresión de todos los cargos. De no concurrir más que una candidatura, el Pleno procederá sin más trámite a su proclamación.

4. En las papeletas se insertarán en una urna. Serán nulas las papeletas enmendadas o con tachones, y las que resulten ilegibles o designen a personas que no ostenten la condición de candidata o candidato.

5. Se elegirá a quien obtengan mayor número de votos entre las candidaturas a cada uno de los cargos, y si hubiera empate para la designación de cualquiera de ellos, el Pleno procederá a una segunda votación



les candidatures que hagen tingut el mateix nombre de vots; en cas que persistisca aquesta situació, es designarà la que més temps faça que pertany a l'Acadèmia, i en cas d'igualtat, la d'edat superior.

*Article 34. Durada dels càrrecs. Provisió de vacants*

1. Tots els càrrecs tindran una durada de quatre anys, i poden ser reelegits.

2. Si es produeixen vacants al llarg del mandat, els càrrecs vacants seran automàticament ocupats fins al seu terme per les respectives persones substituïdes: la Presidència per la Vicepresidència en funció de la seua ordre nominal; la Secretaria General per la Vicesecretaria; el tesorero o tesorera per el vicetesorero o vicetesorera.

3. Si per qualsevol circumstància les vacants donen lloc a una reducció de la Junta de Govern de menys de tres integrants, cessaran tots els càrrecs vigents i es procedirà a convocar el Ple per a una nova designació per un nou període de quatre anys.

TÍTOL IV

Drets i deures de les persones que integren l'Acadèmia.  
Règim disciplinari

CAPÍTOL I

Dels drets dels seus integrants

*Article 35. Drets de les acadèmiques i els acadèmics de número*

Les acadèmiques i acadèmics de número tenen les prerrogatives següents:

1. Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de vot i el d'accés, si escau, als llocs i càrrecs directius, segons el que es regula en aquests estatuts, amb tots els drets i responsabilitats inherents al càrrec que ocupen.

2. Participar amb veu i vot a totes les reunions del Ple que se celebren.

3. Proposar iniciatives en l'àmbit acadèmic que hauran de ser obligatòriament estudiades i valorades per la Junta Directiva per a incloure-les en els programes generals de l'Acadèmia.

4. Participar en els treballs científics de l'Acadèmia incorporant-se a les comissions en les quals s'integren.

5. Al tractament que li corresponga inherent a la seua condició d'acadèmica o acadèmic de número o al càrrec que ocupe.

6. A fer ús del símbol distintiu que s'establisca en aquests estatuts.

7. Percebre, amb càrrec als fons de l'Acadèmia, les dietes que corresponguen.

8. Obtindre resposta escrita per part de la Presidència a les peticions que li dirigisquen.

9. Conèixer i estar informat, puntualment, de la marxa de l'Acadèmia.

10. Ser escoltat i informat de qualsevol decisió disciplinària que l'afecte.

11. Examinar, amb una sol·licitud prèvia, els llibres d'actes de l'Acadèmia, així com demanar l'expedició de certificació dels acords que els afecten.

12. Utilitzar les dependències de l'Acadèmia en les condicions que es determine.

13. Qualsevol altre que es preveja expressament en aquest estatut, o per disposició legal.

*Article 36. Drets de les acadèmiques i acadèmics corresponents*

Les acadèmiques i acadèmics corresponents tindran els drets següents:

1. Ser convocats a totes les reunions del Ple que se celebren, assistint-hi amb veu però sense vot.

2. Proposar iniciatives en l'àmbit acadèmic perquè les valore la Junta Directiva.

3. Ser convidats en els treballs científics de l'Acadèmia i en les seues comissions.

4. A fer ús del símbol distintiu que s'establisca en aquests estatuts.

5. Obtindre resposta, verbal o escrita, per part de la Presidència a les sol·licituds que li dirigisquen.

entre las candidaturas que hayan resultado con igual número de votos; en caso de persistir dicha situación, se designará a la que mayor tiempo lleve perteneciendo a la Academia, y en caso de igualdad a la de mayor edad.

*Artículo 34. Duración de los cargos. Provisión de vacantes*

1. Todos los cargos tendrán una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

2. Si se produjesen vacantes a lo largo del mandato, los cargos vacantes serán automáticamente ocupados hasta su término por las respectivas personas sustitutas: la presidencia por la vicepresidencia en función de su orden nominal; la secretaria general por la vicesecretaria; el tesorero o tesorera por el vicetesorero o vicetesorera.

3. Si por cualquier circunstancia las vacantes dieran lugar a una reducción de la Junta de Gobierno de menos de tres integrantes, cesarán todos los cargos vigentes y se procederá a convocar al Pleno para nueva designación por un nuevo período de cuatro años.

TITULO IV

Derechos y deberes de las y los Integrantes de la Academia.  
Régimen disciplinario

CAPÍTULO I

De los derechos de sus Integrantes

*Artículo 35. Derechos de las y los Académicos de Número*

Las y los Académicos de Número tienen las siguientes prerrogativas:

1. Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de voto y el de acceso, en su caso, a los puestos y cargos directivos, según lo regulado en estos estatutos, con todos los derechos y responsabilidades inherentes al cargo que ocupen.

2. Participar con voz y voto, a todas las reuniones del Pleno que se celebren.

3. Proponer iniciativas en el ámbito académico que deberán ser obligatoriamente estudiadas y valoradas por la Junta Directiva para su inclusión en los programas generales de la Academia.

4. Participar en los trabajos científicos de la Academia, incorporándose a las comisiones en las que se integren.

5. Al tratamiento que le corresponda inherente a su condición de Académica o Académico de Número o al cargo que ocupe.

6. A hacer uso del símbolo distintivo que se establezca en los presentes estatutos.

7. Percibir, con cargo a los fondos de la Academia, las dietas que correspondan.

8. Obtener respuesta escrita por parte de la presidencia a las peticiones que le dirijan.

9. Conocer y estar informado, puntualmente, de la marcha de la Academia.

10. Ser escuchado e informado de cualquier decisión disciplinaria que le afecte.

11. Examinar, previa solicitud, los libros de actas de la Academia, así como recabar la expedición de certificación de aquellos acuerdos que les afecten.

12. Utilizar las dependencias de la Academia en las condiciones que se determine.

13. Cualquier otro que se contemple expresamente en este estatuto, o por disposición legal.

*Artículo 36. Derechos de las y los Académicos Correspondiente*

Las y los Académicos Correspondiente ostentarán los siguientes derechos:

1. Ser convocados a todas las reuniones del Pleno que se celebren, asistiendo con voz pero sin voto.

2. Proponer iniciativas en el ámbito académico para su valoración por la Junta Directiva.

3. Ser invitados en los trabajos científicos de la Academia y en sus comisiones.

4. A hacer uso del símbolo distintivo que se establezca en los presentes estatutos

5. Obtener respuesta, verbal o escrita por parte de la presidencia, a las solicitudes que le dirijan.



6. Rebre informació de les activitats de l'Acadèmia.
7. Ser escoltat i informat de qualsevol decisió disciplinària que l'afecte.
8. Utilitzar les dependències de l'Acadèmia en les condicions que es determine.
9. Usar aquest títol en els escrits i obres que publiquen, si bé amb l'obligació d'expressar la classe a la qual pertanyen.
10. Qualsevol altre que es preveja expressament en aquest estatut, o per disposició legal.

*Article 37. Drets de les acadèmiques i acadèmics d'honor*

1. Per acord de la Junta de Govern, que requerirà l'aprovació del Ple, l'Acadèmia podrà atorgar la presidència d'honor a la personalitat que, per la seua rellevància, siga considerada mereixedora d'aquest rang.
2. Així mateix, podran ser nomenats acadèmiques o acadèmics d'honor les numeràries i numeraris que es domicilien amb ànim de permanència fora de l'àmbit territorial de l'Acadèmia.
3. Les acadèmiques i acadèmics d'honor tindran els drets següents:
  - a) Concórrer als locals de la corporació.
  - b) Assistir a les sessions científiques i als plens ordinaris, si escau, i sempre amb veu i sense vot, i sense poder formar part de la Junta de Govern.
  - c) Utilitzar amb subjecció al reglament de règim intern tots els mitjans d'estudi i investigació dels quals dispose l'Acadèmia.
  - d) Usar, en els seus actes oficials, la medalla que corresponga a la seua categoria, descrita en aquests estatuts, així com a l'ús del tractament propi del seu rang acadèmic en les activitats i actes de l'Acadèmia.

CAPÍTOL II

De les obligacions dels seus integrants

*Article 38. Obligacions de les acadèmiques i acadèmics de número*

1. Les acadèmiques i acadèmics de número hauran d'acudir a les sessions del Ple per a les quals siguen convocats, i exercir fidelment els càrrecs per als quals resulten triats en la forma establerta en aquests estatuts, i assistir assíduament a les juntes de govern i actes que els corresponga excepte impossibilitat per causes degudament justificades, i havent de contribuir igualment amb els seus treballs científics i estudis a les finalitats de l'Acadèmia, i vetlar pel prestigi de l'Acadèmia.
2. Així mateix, adquireixen el compromís de no realitzar actes que siguin contraris a les finalitats i activitats de l'Acadèmia, i a un comportament en consonància amb la seua condició d'acadèmica o acadèmic, decorós i respectuós amb la resta dels integrants, complint els deures que s'establisquen en aquests estatuts i les normes internes que s'aproven, així com complir els acords que vàlidament adopten els òrgans de govern i representació de l'Acadèmia.
3. També tindran l'obligació de mantindre els requisits que els permeten accedir com a integrants d'aquesta corporació, i tindre informada la Junta de Govern de qualsevol canvi en la seua adreça personal i mitjans de contacte, així com comprometre's a atendre totes les comunicacions i notificacions que realitzen els òrgans de govern i representació.

*Article 39. Obligacions de les acadèmiques i acadèmics corresponents*

1. Es comprometen a complir les comissions i encàrrecs que se'ls confien. L'incompliment reiterat dels encàrrecs i l'absència de relació amb l'Acadèmia durant dos anys consecutius sense causa degudament justificada podrà donar lloc als advertiments corresponents, en els termes que assenyale la Junta General.
2. Hauran de mantindre informada l'Acadèmia de qualsevol canvi en les seues dades personals i de contacte, així com informar de les circumstàncies que puguin donar lloc a la pèrdua en la condició d'acadèmic.
3. Estaran subjectes disciplinàriament pel que fa al compromís de no realitzar actes que siguin contraris a les finalitats i activitats de l'Acadèmia, i a un comportament en consonància amb la seua condició d'acadèmica o acadèmic, decorós i respectuós amb la resta dels integrants, complint els estatuts i les normes internes que s'aproven, així

6. Recibir información de las actividades de la Academia.
7. Ser escuchado e informado de cualquier decisión disciplinaria que le afecte.
8. Utilizar las dependencias de la Academia en las condiciones que se determine.
9. Podrán usar este título, en los escritos y obras que publiquen, si bien con la obligación de expresar la clase a la que pertenecen.
10. Cualquier otro que se contemple expresamente en este estatuto, o por disposición legal.

*Artículo 37. Derechos de las y los Académicos de Honor*

1. Por acuerdo de la Junta de Gobierno, que requerirá del refrendo del Pleno, la Academia podrá otorgar su presidencia de honor a la personalidad que, por su relevancia, sea considerada merecedora de tal rango.
2. Asimismo, podrán ser nombrados académicas o académicos de honor las y los numerarios que se domicilien con ánimo de permanencia fuera del ámbito territorial de la Academia.
3. Las y los Académicos de honor ostentarán los siguientes derechos:
  - a) Concurrir a los locales de la corporación.
  - b) Asistir a las sesiones científicas y a los plenos ordinarios, en su caso, y siempre con voz y sin voto, no pudiendo formar parte de la Junta de Gobierno.
  - c) Utilizar con sujeción al Reglamento de régimen interno todos los medios de estudio e investigación de los que disponga la Academia.
  - d) Usar, en sus actos oficiales, la medalla que corresponda a su categoría, descrita en estos estatutos, así como al uso del tratamiento propio de su rango académico en las actividades y actos de la Academia.

CAPÍTULO II

De las obligaciones de sus Integrantes

*Artículo 38. Obligaciones de las y los Académicos de Número*

1. Las y los Académicos de Número deberán acudir a las sesiones del Pleno para las que sean convocados, y desempeñar fielmente los cargos para los que resulten elegidos en la forma establecida en los presentes estatutos, asistiendo asiduamente a las Juntas de Gobierno y actos que les corresponda salvo imposibilidad por causas debidamente justificadas, y debiendo igualmente contribuir con sus trabajos científicos y estudios a los fines de la Academia, y velar por el prestigio de la Academia.
2. Asimismo adquieren el compromiso de no realizar actos que sean contrarios a los fines y actividades de la Academia, y a un comportamiento acorde a su condición de Académica o Académico, decoroso y respetuoso con el resto de sus integrantes, cumpliendo con cuantos deberes se establezcan en estos estatutos y las normas internas que se aprueban, así como cumplir los acuerdos que vàlidamente se adopten por los órganos de gobierno y representación de la Academia.
3. También tendrán la obligación de mantener los requisitos que le permiten acceder como integrante de esta Corporación, y tener informada a la Junta de Gobierno de cualquier cambio en su dirección personal y medios de contacto, comprometiéndose a atender todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen por los órganos de gobierno y representación.

*Artículo 39. Obligaciones de las y los Académicos Correspondiente*

1. Se comprometen a cumplir las comisiones y encargos que se les confien. El reiterado incumplimiento de aquellos encargos y la ausencia de relación con la Academia durante dos años consecutivos, sin causa debidamente justificada, podrá dar lugar a las advertencias correspondientes, en los términos que señale la Junta General.
2. Deberán mantener informada a la Academia de cualquier cambio en sus datos personales y de contacto, así como informar de aquellas circunstancias que puedan dar lugar a la pérdida en la condición de Académico.
3. Estarán sujetos disciplinariamente en cuanto al compromiso de no realizar actos que sean contrarios a los fines y actividades de la Academia, y a un comportamiento acorde a su condición de Académica o Académico, decoroso y respetuoso con el resto de sus integrantes, cumpliendo con los estatutos y las normas internas que se aprueban,



com els acords que vàlidament adopten els òrgans de govern i representació de l'Acadèmia en el que directament els afecten.

*Article 40. Obligacions de les acadèmiques i acadèmics d'honor*

Mantindre informada l'Acadèmia de qualsevol canvi en les seues dades personals i de contacte, així com informar de les circumstàncies que puguen donar lloc a la pèrdua en la condició d'acadèmic. Estaran subjectes quant al compromís de no realitzar actes que siguen contraris a les finalitats i activitats de l'Acadèmia, i a un comportament en consonància amb la seua condició d'acadèmica o acadèmic, decorós i respectuós amb la resta dels integrants, vetllant pel prestigi de la institució.

**CAPÍTOL III**

Règim disciplinari. Del procediment, faltes i sancions

*Article 41. Procediment sancionador*

1. Quan es produïssa qualsevol incompliment de les obligacions establertes legalment o estatutàriament, que puguen ser imputables als integrants d'aquesta corporació, la Junta de Govern procedirà, tan bon punt se'n tinga notícia, a iniciar d'ofici un expedient disciplinari en el qual recaptarà la informació que siga necessària per a esclarir-ho, i necessàriament ho posarà en coneixement de les i els integrants afectats amb indicació dels fets suposadament sancionables, amb indicació de la falta que se'ls puga atribuir i la possible sanció, perquè en el termini no superior a quinze dies al·leguen el que al seu dret convinga i aporten els mitjans de prova que consideren convenients en la seua defensa.

2. Les proves que s'hagen de practicar es duran a terme en el termini màxim de 10 dies, prorrogables per deu dies més a criteri de la Junta de Govern, amb intervenció de les i els integrants expedientats, els quals, amb coneixement del resultat, si ho consideren, podran formular al·legacions sobre aquesta prova en el termini màxim de tres dies, i no es podran proposar altres mitjans probatoris en aquestes al·legacions.

3. Una vegada acabat el termini d'audiència i prova practicada si escau, la Junta de Govern adoptarà l'acord corresponent, degudament motivat, amb la proposta o informe de la Junta de Govern en el sentit, bé de decretar-ne l'arxivament, bé de proposar la imposició de sanció.

4. Quan s'efectue tot això, el Ple s'haurà de reunir amb caràcter extraordinari i d'urgència i debatre com a únic punt la qüestió disciplinària que li ha sigut elevada, en la decisió de la qual s'abstindran de votar els membres de la Junta de Govern, així com el membre o membres afectats en la tramitació de l'expedient.

Primerament es comprovarà que l'expedient informatiu remés estiga complet i acabat, ja que si no és així s'acordarà sense més tràmits suspendre la sessió i tornar-lo a la Junta de Govern, amb indicació del que siga necessari completar i fixant en aquest mateix acte una data nova per a continuar el tràmit de l'expedient.

Posteriorment, el Ple debatrà els motius de l'expedient i escoltarà les persones que considere i, obligatòriament, l'expedientat o expedientats si es troben presents, i de la circumstància d'aquests es farà constar expressament en l'acta de la sessió.

5. Una vegada acabades les intervencions es procedirà a la votació, que serà secreta, sobre si escau l'arxivament o la imposició de sanció, i en aquest últim cas del grau de la sanció.

6. L'acord que adopte el Ple serà immediatament executiu i irrecorrible, i es comunicarà a les i els integrants afectats, bé verbalment en la mateixa sessió si es troben presents, reflectint-ho així en acta, o per comunicació escrita via telemàtica, carta, fax o telegrama.

*Article 42. Sancions disciplinàries*

Les sancions que podrà imposar el Ple de l'Acadèmia podran ser:

- Amonestació verbal, amb advertiment de no reincidència.
- Pèrdua de la condició de membre de l'Acadèmia, amb devolució d'emblemes i distincions.

*Article 43. De les faltes*

Les faltes poden ser lleus o greus.

así como los acuerdos que vàlidamente se adopten por los órganos de gobierno y representación de la Academia en lo que directamente les afecten.

*Artículo 40. Obligaciones de las y los Académicos de Honor*

Mantener informada a la Academia de cualquier cambio en sus datos personales y de contacto, así como informar de aquellas circunstancias que puedan dar lugar a la pérdida en la condición de Académico. Estarán sujetos en cuanto al compromiso de no realizar actos que sean contrarios a los fines y actividades de la Academia, y a un comportamiento acorde a su condición de Académica o Académico, decoroso y respetuoso con el resto de sus integrantes, velando por el prestigio de la institución.

**CAPÍTULO III**

Régimen Disciplinario. Del Procedimiento, faltas y sanciones

*Artículo 41. Procedimiento sancionador*

1. Cuando se produzca cualquier incumplimiento de las obligaciones establecidas legalmente o estatutariamente, que puedan ser imputables a sus integrantes de esta Corporación, la Junta de Gobierno procederá, nada más tener noticia de ello, a iniciar de oficio expediente disciplinario en el que recabará cuanta información resulte precisa para su esclarecimiento, y necesariamente lo pondrá en conocimiento las y los integrantes afectados con indicación de los hechos supuestamente sancionables, con indicación de la falta que pudiera atribuirse y su posible sanción, para que en el plazo no superior a quince días aleguen lo que a su derecho con venga y aporten los medios de prueba que consideren convenientes en su defensa.

2. Las pruebas que deban practicarse se llevarán a cabo en el plazo máximo de diez días, prorrogables por otros diez a criterio de la Junta de Gobierno, con intervención de las y los integrantes expedientados quienes, con conocimiento de su resultado, si lo consideran, podrán formular alegaciones sobre dicha prueba en el plazo máximo de tres días, no pudiéndose proponer otros medios probatorios en dichas alegaciones.

3. Una vez finalizado el plazo de audiencia y prueba practicada en su caso, la Junta de Gobierno adoptará el correspondiente acuerdo, debidamente motivado, con la propuesta o informe de la Junta de Gobierno en el sentido, bien de decretar su archivo o bien proponer la imposición de sanción.

4. Efectuado lo anterior, el Pleno se reunirá con carácter extraordinario y de urgencia, debatiendo como único punto la cuestión disciplinaria que le ha sido elevada, en cuya decisión se abstendrán de votar los miembros de la Junta de Gobierno, así como el miembro o miembros afectados en la tramitación del expediente.

Primeramente se comprobará que el expediente informativo remitido se encuentra completo y acabado, pues en otro caso se acordará sin más trámites suspender la sesión y devolverlo a la Junta de Gobierno, con indicación de lo que sea necesario completar y fijando en ese mismo acto nueva fecha para su continuación.

Posteriormente el Pleno debatirá los motivos del expediente y escuchará a quienes considere y, obligatoriamente, al expedientado o expedientados si se encuentran presentes, de cuya circunstancia se hará constar expresamente en el acta de la sesión.

5. Terminadas las intervenciones se procederá a la votación, que será secreta, en cuanto a la procedencia de su archivo o la imposición de sanción, así como su graduación en este último caso.

6. El acuerdo que adopte el Pleno será inmediatamente ejecutivo e irrecorrible, y se comunicará a las y los integrantes afectados, bien verbalmente en la misma sesión si se encuentran presentes, reflejándolo así en acta, o por comunicación escrita vía telemática, carta, fax o telegrama.

*Artículo 42. Sanciones disciplinarias*

Las sanciones que podrá imponer el Pleno de Académicos podrán ser:

- Amonestación verbal, con advertencia de no reincidencia.
- Pérdida de la condición de miembro de la Academia, con devolución de emblemas y distinciones.

*Artículo 43. De las faltas*

Las faltas pueden ser leves o graves.



Es consideraran faltes lleus les que per la naturalesa dels fets no suposen en cap cas perjudici o vulneració per a l'Acadèmia. Aquestes faltes no comportaran mai l'expulsió, excepte si hi ha reincidència.

Es consideraran faltes greus les que donen lloc a qualsevol classe de vulneració o perjudici per a l'Acadèmia, i suposen una transgressió o incompliment dolós de les normes estatutàries, reglamentàries o acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació. Aquestes faltes seran sancionades amb la pèrdua de la condició de membre de l'Acadèmia en la forma establerta en l'article anterior.

#### *Article 44. Prescripció de les faltes i caducitat de les sancions*

1. Les faltes lleus prescriuen als sis mesos des de la data en què es van cometre, i les greus, als dos anys.

2. La prescripció s'interromp des del moment en què s'inicia l'expedient disciplinari corresponent, que haurà de quedar resolt en el termini màxim de tres mesos.

3. Es tornarà a considerar la prescripció quan, per qualsevol causa no justificada, transcorrega aquest termini sense que es dicte una resolució.

4. Les sancions lleus caduquen als dos anys i les greus, als cinc. Quan transcorrega el termini de caducitat d'aquestes últimes, atès que comporten l'expulsió, l'interessat podrà tornar a instar, si així ho considera, la seua petició d'ingrés en l'Acadèmia, que dependrà de si hi ha vacants i del corresponent procés d'admissió d'acord amb el que es disposa estatutàriament.

### TÍTOL V

#### Dels emblemes i distintius de l'Acadèmia

#### CAPÍTOL I

##### Emblemes, símbols i distintius

#### *Article 45. Emblemes i símbols de l'Acadèmia*

L'Acadèmia adopta com a símbols:

L'arbre, com a símbol màxim de naturalesa que per la seua verticalitat es converteix en l'eix de l'univers. Suposa el pas de l'interior a l'exterior, de la forma a la contemplació, de la multiplicitat a la unitat, de l'espai a l'absència d'espai, del temps a la intemporalitat, i anul·la, per tant, les dimensions del temps i l'espai.

El mussol, sinònim de sigil, secret, vista aguda, moviment ràpid i silenciós. És un tòtem savi que aporta sort a qui el tria de tòtem i li facilita la vida pel que fa a les coses materials i ho fa perquè es puga dedicar de ple a buscar el coneixement, sense despistar-se per les coses materials.

Les mans, els instruments dels quals es val la nostra ment per a poder prendre contacte amb les coses i per a poder crear, i dels quals es val la nostra ànima per a expressar-se. Són les nostres servidores més fidels i compleixen totes les ordres que els donem, són les nostres delatores quan ens expressem i elements indispensables en les nostres tasques diàries. A Egipte la mà simbolitzava el poder creador, el principi manifestat, l'acció, la tasca, la donació.

Finalment, la llàntia d'oli amb flama, símbol de claredat, transparència i respecte, que s'incorpora com a emblema internacional de la infermeria, i el Consell Internacional d'Infermeria (CIE) la utilitza en el seu logo, connectant la infermeria de la Comunitat Valenciana amb la infermeria global. És el símbol de la infermeria per excel·lència, utilitzada per F. Nightingale a l'hospital d'Escutari. En aquest símbol se subsumeixen, en conjunt amb els altres símbols incorporats, totes les virtuts de les cures i de la professió d'infermeria.

#### *Article 46. Distintius de l'Acadèmia i colors*

1. La medalla de l'Acadèmia serà arrodonida, de color bronze i a l'interior del seu anvers figuraran els símbols de l'arbre, el mussol i les mans. La frase «Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana» circumda la totalitat de la medalla, excepte en el vèrtex inferior, on figura la llàntia d'oli.

A l'interior del revers de la medalla apareixen els escuts de les tres províncies de la Comunitat Valenciana, i està coronat per la denominació de la classe d'acadèmic/a que siga procedent. L'exterior del revers està circumdat de la mateixa manera que l'anvers.

Se considerarán faltas leves, las que por la naturaleza de los hechos, no supongan en ningún caso perjuicio o quebranto para la Academia. Dichas faltas no conllevarán nunca la expulsión, salvo que concurra reincidencia.

Las faltas graves serán consideradas aquellas que den lugar a cualquier clase de quebranto o perjuicio para la Academia, y supongan una transgresión o incumpliendo doloso de las normas estatutarias, reglamentarias o acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación. Dichas faltas serán sancionadas con la pérdida de la condición de miembro de la Academia en la forma establecida en el artículo anterior.

#### *Artículo 44. Prescripción de las faltas y caducidad de las sanciones*

1. Las faltas leves prescriben a los seis meses desde la fecha de su comisión, y las graves a los dos años.

2. La prescripción se interrumpe desde el momento en que se inicia el correspondiente expediente disciplinario, que deberá quedar resuelto en el plazo máximo de tres meses.

3. Volverá a correr la prescripción cuando, por cualquier causa no justificada, transcurra dicho plazo sin que se dicte resolución.

4. Las sanciones leves caducan a los dos años y las graves a los cinco. Transcurrido el plazo de caducidad de estas últimas, dado que conlleva la expulsión, podrá el interesado volver a instar, si así lo considera, su petición de ingreso en la Academia, que dependerá de la existencia de vacantes y del correspondiente proceso de admisión conforme a lo dispuesto estatutariamente.

### TITULO V

#### De los emblemas y distintivos de la Academia

#### CAPÍTULO I

##### Emblemas, símbolos y distintivos

#### *Artículo 45. Emblemas y símbolos de la Academia*

La Academia adopta como símbolos:

El árbol, como símbolo máximo de naturaleza que por su verticalidad se convierte en el eje del universo. Supone el paso de lo interior a lo exterior, de la forma a la contemplación, de la multiplicidad a la unidad, del espacio a la ausencia de espacio, del tiempo a lo intemporal, anulando por tanto, las dimensiones del tiempo y el espacio.

El búho, sinónimo de sigilo, secreto, vista aguda, movimiento rápido y silencioso. Es un tótem sabio que aporta suerte a quien le elige de tótem, facilitándole la vida a nivel material y lo hace para que se pueda dedicar de lleno a buscar el conocimiento, sin despistarse por las cosas materiales.

Las manos, los instrumentos de los que se vale nuestra mente para poder tomar contacto con las cosas y para poder crear, de los que se vale nuestra alma para expresarse. Son nuestras más fieles servidoras y cumplen todas aquellas órdenes que les damos, nuestras delatoras cuando nos expresamos y elementos indispensables en nuestro quehacer diario. En Egipto la mano simbolizaba el poder creador, el principio manifestado, la acción, la labor, la donación.

Por último la lámpara de aceite con llama, símbolo de claridad, transparencia y respeto, la cual se incorpora como emblema internacional de la enfermería, cuyo Consejo Internacional (CIE) la utiliza en su logo, conectando a la enfermería de la Comunitat Valenciana con la enfermería a nivel global. Es el símbolo de la enfermería por excelencia, utilizada por F. Nightingale en el hospital de Escutari. En ella se subsumen, en conjunto con los demás símbolos incorporados, todas las virtudes del cuidado y de la profesión de enfermería.

#### *Artículo 46. Distintivos de la Academia y Colores*

1. La medalla de la Academia será redondeada, de color bronce, figurando en el interior de su anverso los símbolos del árbol, el búho y las manos. La frase «Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana» circunda la totalidad de la medalla, salvo en su vértice inferior donde figura la lámpara de aceite.

En el interior del reverso de la medalla aparecen los escudos de las tres provincias de la Comunitat Valenciana, coronado por la denominación de la clase de académico/a que proceda. El exterior del reverso esta bordeado de igual manera que el anverso.



Els acadèmics i acadèmiques tindran dret a utilitzar la medalla com a distintiu en actes oficials. A tots ells se'ls facilitarà un xicotet distintiu de solapa o amb imperdible, segons ho sol·liciten, amb el major detall possible de la medalla de l'Acadèmia, i de color daurat. El distintiu el podran usar en actes que no siguin solemnes i no requerisquen l'ús de la medalla, el color de la qual podrà variar segons la classe d'acadèmica o acadèmic de què es tracte.

2. El cordó de suport de la medalla tindrà els colors gris perla, blanc i blau en proporcions iguals. La medalla dels integrants d'honor de l'Acadèmia portarà també trenat un fil fi de color daurat.

3. La bandera de l'Acadèmia estarà formada pels colors gris perla, blanc i blau. El color gris perla, propi dels estudis universitaris de la infermeria, que al·ludeix a l'autoexigència, generositat i dotes humanitàries; el color blanc, símbol de puresa i qualificació personal, i el color blau, propi de la professió infermera. La disposició d'aquests en la bandera serà proporcional, estaran disposats en sentit vertical, el color gris serà el més proper a l'asta i el color blau el més distant. Enmig dels dos figurarà el color blanc, on se situarà l'escut/medalla de l'Acadèmia.

4. L'Acadèmia disposarà de segells i encunys amb els seus distintius, que seran custodiats per la Secretaria General.

5. Per acord de l'Assemblea General es podrà modificar qualsevol de les imatges, emblemes, símbols i colors corporatius descrits en els apartats anteriors.

#### *Article 47. Diplomes de l'Acadèmia*

1. Així mateix, les i els integrants de l'Acadèmia tindran un diploma, personalitzat amb el seu nom i cognoms, en el qual constarà la data de la presa de possessió i lectura del discurs d'ingrés o data d'incorporació en altres casos.

2. El diploma de l'Acadèmia contindrà els símbols d'aquesta, i anirà signat per la Presidència que l'estén, la Secretaria i la signatura de l'acadèmica o acadèmic que el rep.

### CAPÍTOL II

De l'acte i solemnitat per al lliurament de distintius i diplomes

#### *Article 48. De la forma i solemnitat de lliurament dels distintius i diplomes de l'Acadèmia*

1. Les medalles, distintius i diplomes dels acadèmics es lliuraran en el Ple solemne que se celebre de presa de possessió de la plaça, amb posterioritat a la lectura del discurs d'ingrés, si n'hi ha; amb la presa de paraula primerament de la secretària o secretari general per a donar compte dels acords adoptats de nomenament de l'acadèmica o acadèmic i dades rellevants de la persona a qui se li imposen aquestes distincions.

Tot seguit cedirà l'ús de la paraula a la Presidència de l'Acadèmia, o membre de la Junta que la substituïska, que sol·licitarà que acudisquen a l'estrada l'acadèmica o acadèmic electe i com a padrins i/o padrines els que van proposar la seua pertinença a la corporació, o els que els substituïsqen per absència, i després d'això es procedirà a la imposició del distintiu i el lliurament de diploma en presència de la resta d'assistents, que romandran asseguts i s'alçaran quan l'acadèmica o acadèmic electe haja sigut investit. Tot seguit, la Presidència declararà acabat l'acte.

2. Al Ple podran assistir les persones que convide l'acadèmica o acadèmic, el qual indicarà el seu nom a la Junta de Govern. Aquestes hauran de guardar les degudes formes de protocol, i se'ls reservarà un lloc preferent en funció de les condicions del lloc on se celebre.

### TÍTOL VI

Del règim econòmic i patrimonial de l'Acadèmia

#### CAPÍTOL I

Dels ingressos i del patrimoni de l'Acadèmia

#### *Article 49. Dels ingressos*

Per a la dur a terme les seues funcions, l'Acadèmia podrà obtindre ingressos procedents de:

Los Académicos y las Académicas tendrán derecho a utilizar la medalla como distintivo en actos oficiales. A todos ellos se les facilitará un pequeño distintivo de ojal o con imperdible, según lo solicite, con el mayor detalle posible de la medalla de la Academia, siendo de color dorado. Dicho distintivo lo podrán usar en actos en los que no sean solemnes y no requieran del uso de la medalla, cuyo color podrá variar dependiendo de la clase de Académica o Académico de que se trate.

2. El cordón de soporte de la medalla, trenzará los colores gris perla, blanco y azul en igual proporción. La medalla de los integrantes de honor de la Academia llevará también trenzado un hilo fino de color dorado.

3. La Bandera de la Academia estará formada por los colores gris perla, blanco y azul. El color gris perla, propio de los estudios universitarios de la enfermería, que alude a la autoexigencia, generosidad y dotes humanitarias, el color blanco, símbolo de pureza y cualificación personal, y el color azul propio de la profesión enfermera. La disposición de los mismos en la bandera será proporcional y dispuestos en sentido vertical, siendo el color gris el más cercano al mástil y el color azul el más distante. En medio de ambos figurará el color blanco donde se situará el escudo/medalla de la Academia.

4. La Academia dispondrá de sellos y troqueles con sus y distintivos, que serán custodiados por la secretaria general.

5. Por acuerdo de la Asamblea General, podrá modificarse cualquiera de las imágenes, emblemas, símbolos y colores corporativos descritos en los apartados anteriores.

#### *Artículo 47. Diplomas de la Academia*

1. Asimismo, las y los integrantes de la Academia tendrán un diploma, personalizado con su nombre y apellidos, en el que constará la fecha de la toma de posesión y lectura del discurso de ingreso o fecha de incorporación en otros casos.

2. El diploma de la Academia contendrá los símbolos de esta, e irá firmado por la presidencia que lo extiende, la secretaria y la firma de la Académica o Académico que lo recibe.

### CAPÍTULO II

Del acto y solemnitad para la entrega de distintivos y diplomas

#### *Artículo 48. De la forma y solemnitad de entrega de los distintivos y diplomas de la Academia*

1. Las medallas, distintivos y diplomas de los Académicos, se entregarán en el Pleno solemne que se celebre de toma de posesión de la plaza, con posterioridad a la lectura del discurso de ingreso, si lo hubiere; tomando primeramente la palabra la Secretaria o secretario general para dar cuenta de los acuerdos adoptados de nombramiento de la Académica o Académico y datos relevantes de la persona a quien se le impone dichas distinciones.

Acto seguido cederá el uso de la palabra a la presidencia de la Academia, o miembro de la Junta que le sustituya, quien solicitará acudan al estrado a la Académica o Académico electo y como sus padrinos y/o madrinas a quienes propusieron su pertenencia a la Corporación, o quienes les sustituyan por ausencia, tras lo cual se procederá a la imposición del distintivo y entrega de diploma en presencia del resto de los asistentes que permanecerán sentados, levantándose estos una vez que la Académica o Académico electo haya sido investido. Acto seguido la presidencia declarará terminado el acto.

2. Al Pleno podrán asistir las personas que invite la Académica o Académico, quien indicará su número a la Junta de Gobierno, debiendo guardar las debidas formas de protocolo, y a quienes se les reservará un lugar preferente en función de las condiciones del lugar donde el mismo se celebre.

### TITULO VI

Del régimen económico y patrimonial de la Academia

#### CAPÍTULO I

De los ingresos y del patrimonio de la Academia.

#### *Artículo 49. De los Ingresos*

Para la realización de sus funciones, la Academia podrá obtener ingresos procedentes de:



a) Les quantitats o subvencions que es puguen assignar en els pressupostos de la Generalitat, de les administracions, provincials o locals, o altres administracions públiques o organismes d'una altra naturalesa, així com de les aportacions d'entitats o persones públiques o privades.

b) Els recursos propis com són llibres, revistes, informes, treballs i altres publicacions.

c) Les quotes ordinàries i extraordinàries que approve el Ple.

d) Els procedents d'herències, llegats, donatius, patrocini o subvencions privades que s'oferisquen a l'Acadèmia.

e) Les rendes dels seus béns i drets.

f) Dels honoraris que puguen procedir dels informes o dictàmens susceptibles de rebre remuneració econòmica privada.

g) Del producte dels seus béns, de la venda de les seues publicacions i altres possibles ingressos que guarden relació amb les finalitats i activitats de la corporació.

h) Els que, si escau, reporten els convenis o acords de cooperació i col·laboració subscrits amb altres entitats o corporacions.

#### *Article 50. Del patrimoni*

1. Actualment no té patrimoni, no obstant això, l'Acadèmia podrà realitzar les adquisicions de béns i drets que siguen necessàries en un futur per al seu adequat funcionament.

2. Quan l'adquisició siga d'immobles, o es tracte de l'acceptació de donacions d'aquesta classe de béns, ho haurà d'aprovar el Ple en sessió extraordinària, com a únic punt de l'ordre del dia, i haurà de tindre el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

3. En aquesta sessió es detallarà la naturalesa de l'adquisició, el seu preu i cost, així com la finalitat, i es procedirà a autoritzar i donar facultats a la Presidència, a la Secretaria General i a la tesorera o tesorero, per a realitzar els actes necessaris i subscriure i lliurar els documents i contractes que siguen necessaris per a aquesta finalitat.

4. La Junta de Govern quedarà obligada a informar puntualment el Ple del desenvolupament, el resultat i la materialització de l'adquisició aprovada, i vetlar per l'estricta compliment dels acords presos i pels interessos de la corporació.

### CAPÍTOL II

#### De les obligacions econòmiques i pressupostàries

#### *Article 51. Obligacions econòmiques*

1. L'Acadèmia sufragarà les seues obligacions econòmiques amb els ingressos que obtinga.

2. Així mateix, l'Acadèmia vetlarà pel compliment estricte de la normativa que li siga aplicable, comptable i fiscal, i rendirà comptes mitjançant una memòria anual, que es farà pública dins del primer trimestre de l'any davant dels organismes que legalment siguen procedents, sota un estricte control de transparència econòmica, tant en els ingressos com en les despeses; procurant el compliment de tot això a través de la Junta de Govern i especialment de la seua tesorera o tesorero.

#### *Article 52. Obligacions pressupostàries*

1. És obligació de la Junta de Govern presentar cada exercici els comptes d'ingressos i despeses, juntament amb els pressupostos perquè els approve el Ple.

2. Tot això ho confeccionarà i elaborarà la tesorera o tesorero, que ho elevarà amb el vistiplau de la Presidència, i ho haurà d'acompanyar dels documents necessaris que justifiquen les dades i les partides corresponents.

3. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, i es tancarà en data 31 de desembre, tret que per qualsevol circumstància degudament motivada o excepcional el Ple decidisca una altra cosa.

4. Si pel volum d'activitat, això significa una càrrega excessiva que requereisca un assessorament comptable o economicolegal, o uns coneixements específics, la Junta de Govern ho haurà d'elevar al Ple perquè aquest autoritze, de la manera més convenient i immediata, la contractació d'aquests serveis, que quedaran sempre sota l'estricta supervisió de la tesorera o tesorero i de la Presidència.

a) Las cantidades o subvenciones que puedan asignarse en los presupuestos de la Generalitat, de las administraciones, provinciales o locales, u otras administraciones públicas u organismos de otra naturaleza, así como de las aportaciones de entidades o personas públicas o privadas.

b) Los recursos propios como son libros, revistas, informes, trabajos y demás publicaciones.

c) Las cuotas ordinarias y extraordinarias que se aprueben por el Pleno.

d) Los procedentes de herencias, legados, donativos, patrocinios o subvenciones privadas que se ofrezcan a la Academia.

e) Las rentas de sus bienes y derechos.

f) De los honorarios que puedan proceder de aquellos informes o dictámenes susceptibles de recibir remuneración económica privada.

g) Del producto de sus bienes, de la venta de sus publicaciones y otros posibles ingresos que guarden relación con los fines y actividades de la Corporación.

h) Los que, en su caso, devenguen los convenios o acuerdos de cooperación y colaboración suscritos con otras entidades o corporaciones.

#### *Artículo 50. Del patrimonio*

1. Actualmente carece de todo patrimonio, no obstante lo cual la Academia podrá realizar cuantas adquisiciones de bienes y derechos que resulten precisas en un futuro para su adecuado funcionamiento.

2. Cuando la adquisición sea de inmuebles, o se trate de la aceptación de donaciones de dicha clase de bienes, deberá aprobarse por el Pleno en sesión extraordinaria, como único punto del orden del día, y contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

3. En dicha sesión se detallará la naturaleza de la adquisición, su precio y coste, así como la finalidad de la misma, y se procederá a autorizar y dar facultades a la presidencia, a la secretaria general y a la Tesorera o Tesorero, para realizar los actos necesarios y suscribir y librar los documentos y contratos que resulten precisos para dicho fin.

4. La Junta de Gobierno quedará obligada a informar puntualmente al Pleno del desarrollo de la adquisición aprobada así como del resultado y materialización de la misma, velando por el estricto cumplimiento de lo acordado y por los intereses de la Corporación.

### CAPÍTULO II

#### De las obligaciones económicas y presupuestarias

#### *Artículo 51. Obligaciones económicas*

1. La Academia sufragará sus obligaciones económicas con los ingresos que esta obtenga.

2. Asimismo la Academia velará por el cumplimiento estricto de la normativa que le sea aplicable, contable y fiscal, y rendirá cuentas mediante memoria anual, que se hará pública dentro del primer trimestre del año, ante los organismos que legalmente procedan, bajo estricto control de transparencia económica, tanto en sus ingresos como en sus gastos; cuidando del cumplimiento de todo ello a través de la Junta de Gobierno y especialmente de su tesorera o tesorero.

#### *Artículo 52. Obligaciones presupuestarias*

1. Es obligación de la Junta de Gobierno presentar cada ejercicio las cuentas de ingresos y gastos, junto con los presupuestos para su aprobación por el Pleno.

2. Todo ello será confeccionado y elaborado por la Tesorera o Tesorero, que lo elevará con el visto bueno de la presidencia, y se acompañarán los documentos necesarios que justifiquen los datos y partidas correspondientes.

3. El ejercicio económico coincidirá con el año natural, cerrando a fecha treinta y uno de diciembre, salvo que por cualquier circunstancia debidamente motivada o excepcional el Pleno decidiera otra cosa.

4. Si por su volumen de actividad, ello significara una carga excesiva que requiriera un asesoramiento contable o económico-legal, o unos conocimientos específicos, la Junta de Gobierno deberá elevarlo al Pleno para que este autorice, de la forma más conveniente e inmediata, la contratación de dichos servicios, que quedarán siempre bajo la estricta supervisión de la Tesorera o Tesorero y de la presidencia.

## TÍTOL VII

De les modificacions de les normes estatutàries  
i del reglament de règim intern de l'Acadèmia

### CAPÍTOL I

De les modificacions estatutàries

#### *Article 53. Modificació dels estatuts*

1. Totes les modificacions dels estatuts, a excepció del nombre de membres del cos acadèmic, requerirà el compliment de les exigències legals i normatives aplicables, i de manera especial l'aprovació del Consell d'acord amb el que es disposa en el Decret 91/2015, de 12 de juny, del Consell.

2. Els estatuts de l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana es podran modificar, totalment o parcialment, bé a proposta de la Junta de Govern de l'Acadèmia, o quan ho sol·licite almenys un terç del nombre d'acadèmiques o acadèmics numeraris per petició escrita dirigida a la Presidència de l'Acadèmia, expressant els motius i l'abast de la proposta.

3. Per a aprovar la modificació es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta de les acadèmiques i acadèmics amb dret a vot, és a dir, la meitat més un.

### CAPÍTOL II

Del reglament de règim intern

Procediment per a l'elaboració, aprovació i modificació

#### *Article 54. Reglament de règim intern i les seues modificacions*

1. Amb subjecció al que es preveu en aquests estatuts, i si es considera necessari, es podrà aprovar un reglament de règim intern on es regularan, entre altres qüestions, aspectes sobre creació i funcionament de les comissions, normes de protocol, ús del fons bibliotecari i d'investigació, i allò que es considere necessari en desenvolupament d'aquests estatuts.

2. El reglament no podrà contravenir el que s'estableix estatutàriament ni el que es preveu en les normes d'aplicació, i quedarà subjecte a les exigències legals i que l'administració competent establisca, així com a l'aprovació del Consell, si escau.

3. Quan així ho decidisca el Ple, encarregarà a la Junta de Govern l'estudi i elaboració del reglament i donarà les directrius del que es vulga regular en l'acord que s'adopte.

4. Quan la Junta de Govern tinga completat el reglament de règim intern de l'Acadèmia, l'elevàrà al Ple perquè l'aprove, i es requerirà únicament la majoria simple dels vots emesos. Per a la modificar-lo posteriorment se seguirà un procediment idèntic.

## TÍTOL VIII

De l'extinció de l'Acadèmia

### CAPÍTOL ÚNIC

Causes d'extinció i procediment

#### *Article 55. Extinció de l'Acadèmia*

1. L'Acadèmia quedarà extingida, a més de per qualsevol causa legal, per reducció del nombre de membres d'acord amb aquests estatuts o per decisió de l'administració competent.

2. També quedarà extingida per causa de fusió o segregació, d'acord amb el que es disposa en l'article 12 del Decret 91/2015, de 12 de juny, del Consell, i per la voluntat dels seues membres expressada en ple extraordinari, al qual s'haurà de convocar tots els acadèmics de número, sempre que s'obtinga la majoria absoluta dels seus membres.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del Decret 91/2015, s'haurà de motivar i justificar la decisió d'extinció que s'adopte, i acompanyar una memòria justificativa de l'extinció i una proposta de liquidació dels béns.

#### *Article 56. De les obligacions econòmiques i del romanent*

1. Una vegada complides les obligacions econòmiques pendents, el romanent dels béns que resulten de l'extinció serà destinat a institucions similars, professionals o benèfiques.

## TITULO VII

De las modificaciones de las normas estatutarias  
y del Reglamento de régimen interior de la Academia

### CAPÍTULO I

De las modificaciones estatutarias

#### *Artículo 53. Modificación de los estatutos*

1. Toda modificación de estatutos, a excepción del número de miembros del cuerpo académico, requerirá el cumplimiento de las exigencias legales y normativas aplicables, y de manera especial la aprobación del Consell conforme a lo dispuesto en el Decreto 91/2015, de 12 de junio, del Consell.

2. Los estatutos de la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana podrán ser modificados, total o parcialmente, bien a propuesta de la Junta de Gobierno de la Academia, o cuando se solicite por al menos un tercio del número de Académicas o Académicos Numerarios por petición escrita dirigida a la presidencia de la Academia, expresando los motivos y alcance de dicha propuesta.

3. Para la aprobación de la modificación se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de las y los Académicos con derecho a voto, es decir, la mitad más uno.

### CAPÍTULO II

Del Reglamento de Régimen Interior

Procedimiento para su elaboración, aprobación y modificación

#### *Artículo 54. Reglamento de régimen interior y sus modificaciones*

1. Con sujeción a lo previsto en estos estatutos, y si se considere necesario, podrá aprobarse un Reglamento de régimen interior donde se regularán, entre otras cuestiones, aspectos sobre creación y funcionamiento de las comisiones, normas de protocolo, uso del fondo bibliotecario y de investigación, y aquello que se considere necesario en desarrollo de los presentes estatutos.

2. Dicho Reglamento no podrá contravenir lo establecido estatutariamente ni lo previsto en las normas de aplicación, quedando sujeto a las exigencias legales y que la administración competente establezca, así como a la aprobación del Consell, en su caso.

3. Cuando así lo decida el Pleno, encargará a la Junta de Gobierno su estudio y elaboración, dando las directrices de aquello que se quiera regular en el acuerdo que se adopte.

4. Cuando la Junta de Gobierno tenga completado el Reglamento de Régimen Interior de la Academia, lo elevará al Pleno para su aprobación, requiriéndose únicamente la mayoría simple de los votos emitidos. Para su posterior modificación se seguirá idéntico procedimiento.

## TITULO VIII

De la extinción de la Academia

### CAPÍTULO ÚNICO

Causas de extinción y procedimiento

#### *Artículo 55. Extinción de la Academia*

1. La Academia quedará extinguida además de por cualquier causa legal, por reducción del número de miembros conforme a estos estatutos o por decisión de la administración competente.

2. También quedará extinguida por causa de fusión o segregación, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 91/2015, de 12 de junio, del Consell, y por la voluntad de sus miembros expresada en Pleno extraordinario, al que serán convocados todos los Académicos de Número, siempre que se obtenga la mayoría absoluta de sus miembros.

3. Conforme a lo establecido en el artículo 13 del Decreto 91/2015, deberá motivarse y justificarse la decisión de extinción que se adopte, y acompañar una memoria justificativa de la extinción y una propuesta de liquidación de sus bienes.

#### *Artículo 56. De las obligaciones económicas y del remanente*

1. Una vez cumplidas las obligaciones económicas pendientes, el remanente de los bienes que resulten de la extinción será destinado a instituciones similares, profesionales o benéficas.



2. Si per a fer-ho és necessari, es nomenarà una comissió liquidadora amb facultats plenes, que procedirà a executar el que haja acordat el Ple per a una extinció efectiva de la corporació.

3. El procés d'extinció quedarà subjecte a les normes legals que li siguen aplicables i, si escau, a la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

#### Disposició transitòria primera

Per a la constitució de l'Acadèmia, es constitueixen les i els promotors i fundadors en comissió gestora fundacional, amb la condició d'acadèmiques o acadèmics de número des del moment de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de l'acord de creació de l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana.

#### Disposició transitòria segona

Així mateix, entre les i els integrants de la comissió gestora fundacional, es nomenarà una Presidència i una Secretaria, que actuaran i la representaran, amb plenes facultats i poders, davant de l'Administració, i a aquestes se'ls encomana realitzar tots els actes necessaris tendents a l'aprovació i creació de l'Acadèmia d'Infermeria de la Comunitat Valenciana.

Entre les seues facultats es troben presentar sol·licituds i instàncies, actuar davant dels registres competents, subscriure i signar documents i rebre notificacions.

#### Disposició final

Aquests estatuts entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»

2. Si para ello fuera necesario, se nombrará una comisión liquidadora con plenas facultades, que procederá a ejecutar lo acordado por el Pleno para la efectiva extinción de la Corporación.

3. El proceso de extinción quedará sujeto a las normas legales que le sean de aplicación, y en su caso, a la tramitación del expediente administrativo correspondiente.

#### Disposición transitoria primera.

Para la constitución de la Academia, se constituyen las y los promotores y fundadores en Comisión Gestora Fundacional, teniendo la condición de Académicas o Académicos de Número desde el momento de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del Acuerdo de creación de la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana.

#### Disposición transitoria segunda.

Asimismo, de entre las y los integrantes de la Comisión Gestora Fundacional, se nombrará una presidencia y una secretaria, que actuarán y la representarán, con plenas facultades y poderes, ante la Administración, y a quienes se les encomienda realizar todos los actos necesarios tendentes a la aprobación y creación de la Academia de Enfermería de la Comunitat Valenciana.

Entre sus facultades se encuentran, presentar solicitudes e instancias, actuar ante los registros competentes, suscribir y firmar documentos y recibir notificaciones.

#### Disposición final

Los presentes estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»